

**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**  
**DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC**

**REGULAMENT**  
**privind examinarea și notarea studenților**

**Cap. I PREVEDERI GENERALE**

**Art. 1.** Prezentul Regulament este stabilit în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative și regulamente:

- Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Legea 224/2005;
- Ordinul 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- OM 5745/13.09.2012 – privind Metodologia cadru de organizare a programelor de pedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică
- Carta Universității din Craiova;
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, aprobat de Senatul Universității din Craiova.

**Art.2.**

a. Promovarea studenților în cadrul programului de formare psihopedagogică este structurată și monitorizată în sistemul creditelor de studii transferabile, potrivit normelor generale și prevederilor Regulamentului de desfășurare a activității didactice pe baza sistemului de credite transferabile în Universitatea din Craiova. Pachetele de credite alocate disciplinelor, precum și numărul de credite pentru examenele de finalizare a studiilor sunt standardizate la nivel național prin OM 5745/13.09.2012 – privind Metodologia cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică

b. Reglementările privind modul de obținere a creditelor de studii, recunoașterea, transferul și mobilitatea creditelor sunt similare cu cele aplicate celorlalte domenii de specializare, potrivit legii și prevederilor Regulamentului de desfășurare a activității didactice pe baza sistemului de credite transferabile în Universitatea de Nord, Baia Mare, cerințelor de compatibilizare cu ECTS (European Credit Transfer System).

**Cap. II EVALUAREA STUDENȚILOR**

**Art.3.** În sistemul universitar evaluarea desemnează orice proces care măsoară și apreciază competențele, cunoștințele, aptitudinile și atitudinile fiecărui student în domeniul de specializare.

**Art. 4.** Diferitele forme de evaluare vizează:

- evaluarea cunoștințelor, a nivelului de înțelegere și prelucrare a acestora, a priceperilor, deprinderilor, competențelor studentului precum și a calităților atitudinale specifice domeniului;
- motivarea învățării prin oferirea unui feed-back pentru a ajuta studentul să-și cunoască și să-și îmbunătățească performanțele;
- oferirea unui cadru general care permite stabilirea obiectivă a performanțelor studentului.

**Art.5.** În evaluarea studenților se vor respecta următoarele principii generale:

- evaluarea studenților este echitabilă, corectă și fiabilă;

- evaluarea studenților se face după criteriile care descriu performanțele specifice pentru promovarea fiecărei discipline de studiu;
- sistemul de evaluare este monitorizat în vederea reducerii supraîncărcării curriculare și încurajarea învățării integrate;
- stabilirea unor prevederi clare cu privire la frecventarea cursurilor și celorlalte activități care pot influența evaluarea studenților;
- studenții au responsabilități ca participanți activi la procesul de evaluare; aceste responsabilități se referă în special la adoptarea unei conduite adecvate în timpul evaluării, la reflectarea nivelului de pregătire în timpul examinării, la oferirea unui feedback obiectiv;
- obiectivul evaluării este încurajarea și recunoașterea realizărilor proprii ale studentului în domeniul psihopedagogic și metodic.

**Art.6.** Evaluarea studenților înscriși la programele de studii oferite de către DPPD se desfășoară prin următoarele forme:

*a.1. Evaluarea inițială* ocazionată de susținerea interviului de admitere în programul de pregătire pentru profesia didactică, interviu ce vizează competențele academice ale candidatului, analizarea motivației și a atitudinii față de profesia didactică. Interviul va fi realizat în primele săptămâni ale anului universitar, fără a aplica nici un fel de criterii discriminatorii, de către o comisie formată din specialiștii D.P.P.D., acordându-se calificativele de „admis” sau „respins” (conform metodologiei de admitere la programul de studii al DPPD).

*a.2. Evaluarea inițială* se va realiza și la începutul fiecărei discipline din cadrul programului de studii și va urmări identificarea nivelului cunoștințelor, abilităților, deprinderilor, atitudinilor necesare formării pentru profesia didactică;

*b. Evaluarea formativă* (continuă) se va derula pe tot parcursul activității didactice și va urmări oferirea unui feedback asupra calității activităților instructiv-educative prin utilizarea unor metode, tehnici și instrumente variate.

*c. Evaluarea sumativă (globală/finală)* este utilizată pentru a stabili rezultatele învățării și a indica gradul în care au fost atinse obiectivele fiecărei discipline din cadrul modulului prin intermediul examenelor scrise sau orale (în sesiunea de examene) sau verificărilor (în timpul presesiunii) în conformitate cu planul de învățământ și prevederile din fișe disciplinei și programa curriculară a disciplinei de studiu.

**Art.7.** Metodele de evaluare a studenților utilizate în cadrul programelor oferite de către DPPD sunt:

a. metode tradiționale: probe orale, probe scrise, probe practice;

b. metode alternative: observația sistematică, investigația, proiectul, portofoliul, autoevaluarea.

**Art.8.**

(1) Titularii disciplinelor studiate în cadrul DPPD vor stabili criteriile de evaluare specifice, condițiile de participare la examen, modul de examinare și ponderea în nota finală a fiecărei forme de evaluare, precizându-le în fișa disciplinei.

(2) Cadrele didactice informează studenții asupra criteriilor și procedurilor de evaluare în prima întâlnire cu aceștia, la începutul semestrului.

**Art.9.** Formele de verificare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, colocviu, verificare pe parcurs, susținere de proiecte etc. Cel puțin jumătate din disciplinele din planul de învățământ dintr-un semestru se verifică prin examen. Pentru disciplinele prevăzute cu examen scris sau oral:

- titularul cursului va elabora unul sau doua teste (sau alte forme de verificare), care vor fi aplicate tuturor studenților în cadrul orelor de curs;

- testele vor avea în vedere materia predată și dezbătută în seminar în intervalul premergător aplicării testului;

- testele vor reprezenta max 25% - 30% din evaluarea finală; activitatea de seminar (incluzând participarea la dezbateri și lucrările aplicative) va constitui 25% - 30%, iar nota din examen 50%.

**Art.10.** Pentru disciplinele prevazute cu verificare:

- titularul de disciplină, în consultare cu directorul de departament, va elabora unul sau doua teste, prin care se vor verifica cunoștințele teoretice și capacitățile applicative ale studenților;
- testele vor fi aplicate conform unui calendar stabilit de DPPD, în funcție de profilul aplicativ al disciplinei;
- testele reprezinta între 25-50% din nota finala.

**Art. 11.** Ziua și ora susținerii examenelor, de către titularului de disciplină prin consultare cu studenții.

**Art. 12.** Studentul se prezintă obligatoriu la toate formele de examinare cu carnetul, altfel nu este primit în sală. Examenele se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă - asistat de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice la acea grupă -, în ziua și sala fixată, între orele 7,30-20,00. Înlocuirea examinatorului se poate face la cererea justificată a studentului, la propunerea directorului DPPD și cu aprobarea rectorului.

**Art. 13.** Notarea răspunsurilor studentului la examene, colocvii și verificări se face cu note de la 10 la 1 exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5, cu excepția Practicii pedagogice, unde nota minimă de promovare este 7.

La examenul la care se dau mai multe probe (scris, oral, probă practică) examinatorul va stabili o singură notă (cifră întregă), prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student.

**Art. 14.** Rezultatele obținute la examene se înscriu imediat după examinare în catalogul de examen și în carnetul de student, completându-se toate rubricile. Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă, se trece absent, în catalogul de examen.

**Art.15.** Pentru promovarea disciplinelor parcurse într-un an universitar studenții au la dispoziție, de regulă, trei sesiuni de examene specificate în regulamentul universității, indiferent de anul de studiu sau programul în care sunt înmatriculați, universitar sau postuniversitar.

**Art.16** În cazul în care o disciplină nu e promovată în sesiunile de examen programate pentru anul când se studiază, studentul va fi înregistrat ca având credite restante. Reexaminarea și re-reexaminarea sunt forme de evaluare a cunoștințelor și competențelor studenților care se aprobă după ce aceștia s-au prezentat la cele două examene, ambele fiind în regim cu taxă. Reexaminarea se poate aproba pentru maxim două discipline de studiu. Re-reexaminarea se aprobă de către Consiliul Profesorat al DPPD, pentru studenții care nu au acumulat un număr minim de credite. Ea se poate aproba pentru maxim două discipline de studiu. Reexaminarea și re-reexaminarea se desfășoară după sesiunea de toamnă, dar înainte de începerea anului universitar,

Contestațiile referitoare la rezultatele procesului de evaluare se pot depune la secretariatul DPPD în termen de 48 ore de la publicarea rezultatelor. Contestația este soluționată de Consiliul DPPD, în termen de 3 zile, de la data depunerii contestației.

**Art.17.** Echivalarea disciplinelor și acordarea creditelor corespunzătoare se va face de către o comisie permanentă stabilită de Consiliul Facultății la începutul fiecărui an universitar.

**Art.18.** Contestarea notelor și soluționarea contestațiilor studenților se va face conform procedurilor prevăzute în regulamentele Universității din Craiova, privind activitatea universitară a studenților.

**Art.19.** Cererile privind mărirea de note vor fi soluționate prin respectarea prevederilor regulamentelor Universității din Craiova

**Art.20.** Studenții sunt direct responsabili de conduita inadecvată din timpul examinărilor, fraudă sancționându-se conform prevederilor legale și prevederilor universitare.

**Art.21.** Studiile se incheie cu examen de absolvire, conform OM 5745/13.09.2012.

**Art. 22.** Absolvenții primesc la finalizarea studiilor certificatul însoțit de foaia matricolă.

**Art. 23.** Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare, conform Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic..

Examenul constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Acesta este un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică. Structura și conținutul portofoliului didactic se stabilesc prin metodologia proprie.

### **Cap. III DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**Art.25.** Orice modificare adusă prezentului Regulament trebuie să aibă votul Senatului universității.

**Art.26.** Prezentul regulament se aplică începând cu data aprobării lui de către Senat.