

**REGULAMENT**  
**privind organizarea și funcționarea**  
**Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic**

întocmit în baza următoarelor acte normative de referință :

1. **Legea învățământului**, nr. 84/1995, modificată și completată în 1999 și 2004
2. O.M. nr. 4356/11.07.1996 privind **Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic**
3. O.M. nr. 3345/1999 și Precizările nr. 39076/22.10.2001 privind **Curriculumul pentru formarea inițială a cadrelor didactice din învățământul secundar prin DPPD**
4. O.M. nr. 4237/13.06.2003 privind **Planul de învățământ al DPPD**
5. **Planul de învățământ privind formarea psihopedagogică inițială și suplimentară**, pentru etapa 2005-2010, proiect, în baza Legii 288/2004
6. Legea nr. 349/2004 privind modificarea și completarea **Legii nr. 128/1998 privind Statutul personalului didactic**
7. Legea 288/2004 privind **organizarea studiilor universitare de licență**
8. H.G. nr. 88/2005 **privind organizarea studiilor universitare de licență**
9. O.M. nr. 3235/2005 **privind organizarea ciclului de studii universitare de licență**
10. O.M. nr. 3617/16.03.2005 privind **aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile(ECTS)**
11. O.M. nr. 3312/23.02.1998 privind **Regulamentul de organizare și desfășurare a practicii pedagogice**
12. O.M. nr. /2005 privind **formarea și activitatea mentorilor de practică pedagogică**
13. Ordonanța nr. 66/21.08.1998, O.M. nr. 4984/30.11.1999 și notificarea nr. 43150/20.10.2000 privind **finanțarea instituțiilor de învățământ superior de stat**
14. Universitatea din Craiova, **Carta Universității, 2003**
15. Universitatea di Craiova, **Regulament privind activitatea profesională a studenților, 2003**

**I Statut și atribuții**

1. În contextul în care Universitatea din Craiova își asumă, prin Carta Universității, între misiunile sale fundamentale și "formarea și perfecționarea resurselor umane calificate și înalt calificate", între care și formarea viitoarelor cadre pentru învățământ, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic funcționează ca o structură a ei, specializată, autonomă.
2. DPPD funcționează pe baza unui Regulament propriu, elaborat în baza actelor normative emise în acest sens, aprobat de către Senat, ca parte integrantă a Cartei Universității(art. 243). El este supus direct Senatului, dar este sprijinit și colaborează cu facultățile de la care provin studenții săi, în realizarea activităților.
3. Fiind subordonat Senatului, iar acesta lucrând pe comisii permanente, DPPD trebuie să fie reprezentat în comisia pentru învățământ, în baza atribuțiilor sale și a încadrării cu specialiști în problemă.
4. DPPD este singura structură autonomă a Universității, care realizează activitățile specifice pentru formarea ca profesori (psihopedagogică, metodică, practică), distinct de pregătirea în domeniile și specialitățile realizate prin facultăți, printr-un plan de învățământ specific, unitar la nivel național, aprobat de către MECD și eliberează tot distinct documentele finale.
5. Pregătirea didactică a studenților și absolvenților cu licență (zi, ID, FR și postuniversitar), care doresc să obțină calificarea pentru a profesa în învățământul preuniversitar și universitar, se realizează ca o filieră separată, prin DPPD. Înscrierea este facultativă, dar participarea ulterioară înmatriculării, direct la DPPD,

este obligatorie și responsabilă, la activitățile sale, pentru a realiza profilul de competență, cerut de standardele profesionale specifice.

6. Studenții care nu au frecventat modulul psihopedagogic în timpul studiilor universitare, îl pot frecventa, în regim postuniversitar, cu taxă, după același plan de învățământ și cerințe ca la zi și dacă sunt încadrați în învățământ.
7. DPPD are ca principale atribuții:
  - a. coordonarea unitară a activităților privind concepția, conținutul și metodologia specifică profesionalizării pedagogice a viitorilor profesori, conform curriculumului specific, aprobat de către MEdC, în vederea atingerii nivelelor de performanță cerute de standardele profesionale;
  - b. aplicarea soluțiilor de modernizare a învățământului, în ameliorarea acestei profesionalizări și în ridicarea calității practicii pedagogice și a activității din școlile de aplicație;
  - c. organizarea activităților de perfecționare a pregătirii de specialitate, psihopedagogice și metodice a cadrelor din învățământul preuniversitar, înscriindu-se aici și organizarea și desfășurarea examenelor de definitivare, gradul II și gradul I, conform Metodologiei MEdC;
  - d. promovarea cercetării științifice fundamentale și aplicative, în domeniu, prin publicații, contracte de cercetare, consultanță, sesiuni științifice, editarea de cursuri etc.

## **II Organizare, personal didactic și de conducere**

8. DPPD gestionează propriu situația evoluției studenților care s-au înscris facultativ, conform planului specific de învățământ, de la înmatricularea lor, distinctă de facultate, până la eliberarea foilor matricole. Acestea, împreună cu tabelele fiecărei promoții de absolvenți, sunt înaintate Prorectoratului Învățământ-Perfecționare, pentru eliberarea certificatelor de absolvire a DPPD.
9. Conform normelor, admiterea studenților din anul I (la facultățile cu 180 de credite) și respectiv II (la cele cu 240 credite), bugetari și cu taxă, la DPPD și care au depus facultativ, direct la secretariatul acestuia cererea de înscriere, se realizează printr-un interviu specific. Acesta se face în scopul de a evita participarea persoanelor incompatibile cu activitatea în învățământ, a analiza motivația și atitudinea față de această profesiune.

Interviul se va desfășura, conform unei metodologii specifice, fără taxă, în fața comisiei formată din specialiștii DPPD, acordându-se calificativele de "admis" sau "respins", în etapele 1-15 octombrie (sem I) și respectiv 1-15 martie (sem II), după cum încep activitățile la "Psihologia educației", pe facultăți, conform programului orar stabilit.
10. Doar candidații admiși sunt înmatriculați, în consecință la DPPD, după ce fac și dovada că au achitat direct taxa corespunzătoare de înmatriculare, aprobată de Senat, distinct de cea de la facultate și indiferent de forma de școlarizare (buget, taxă), o singură dată, doar la începerea participării la activitățile specifice.
11. Înmatricularea studenților, de la toate facultățile Universității, care optează pentru modulul pedagogic și obținerea calificării de profesor, se realizează în registre matricole, distincte de cele ale facultăților, pe domenii și specialități, sub un număr unic, regăsit în foaia matricolă finală.
12. În baza înmatriculărilor făcute, DPPD își alcătuiește banca de date manuscrisă și electronică, pentru evidența operativă a situației studenților și compatibilă, prin sistemul Intranet al Universității, cu cea a facultăților. Ea stă la baza elaborării cataloagelor proprii pentru evaluările semestriale și finale, mapelor cu alte acte, pe facultăți și serii (cereri, adeverințe, dovezi ale creditelor obținute în alte DPPD-uri, dovezi ale achitării taxelor, aprobări speciale ș.a.).
13. Înscrierile și înmatriculările ulterioare anului I vor fi rezolvate special, în funcție de situație: parcurgerea obiectivă a primei discipline din planul de învățământ în sem 2 sau luarea deciziei definitive a studentului de înscriere la începutul anului II sau în cazul continuării studiilor sau al întreruperilor, transferărilor.

Dar nu mai târziu de începerea activităților la "Didactica specialității" (sem 5), disciplinele anterioare fiind considerate ca restante sau diferențe, după caz.

În toate aceste situații, studentul va achita taxa corespunzătoare pentru înmatriculare și va fi supus interviului.
14. Studenții sunt obligați, după înmatricularea la DPPD, în interesul calității pregătirii lor pentru exigențele profesiei didactice, să îndeplinească cu responsabilitate cerințele și obligațiile specifice ce decurg, să respecte statutul și activitățile sale, să aibă un comportament în concordanță cu profilul de competență al

profesorului, să respecte criteriile de frecvență și participare la activitățile programate, să achite taxele aprobate, să alcătuiască lucrările aplicative (portofoliile indicate).

Acestea se vor reflecta în notele (pentru calitatea formării) și în creditele acordate (pentru cantitatea de muncă depusă).

15. Ca entitate autonomă, pentru realizarea activităților sale și oferind servicii educaționale specifice, în condițiile pregătirii viitorilor profesori conform cerințelor cerute de calitatea învățământului, DPPD are buget separat de al facultăților, alcătuit din :
  - a. alocația bugetară distinctă, explicită pentru DPPD, prevăzută de către MEdC, anual prin raportare la numărul de studenți bugetari fizici echivalenți, printr-o ponderare cu 12% a cuantumului taxei de studiu pentru un student umanist (coeficient 1);
  - b. venituri proprii, ca finanțare de bază, realizate prin taxe pentru servicii oferite tuturor studenților: de înmatriculare, pentru examene restanță și de diferență, eliberări ulterioare de programe, eliberări de duplicate ale unor documente specifice;
  - c. venituri proprii obținute din taxe ale studenților nebugetari (zi, ID), ca taxe de studiu, distincte de cele ale facultăților și achitate direct la DPPD.

Ele se calculează local prin aceeași procedură ca pentru studenții bugetari, având același cuantum. În acest sens, între student și DPPD se va încheia o convenție, adaptată condițiilor specifice, distinct de contractul încheiat la facultate;
  - d. venituri proprii realizate din taxe pentru cursurile postuniversitare (prin devize), specifice obținerii certificatului de absolvire al DPPD, de către cei care nu au parcurs modulul în timpul studenției;
  - e. venituri extrabugetare, din finanțarea proiectelor de cercetare Grant de către CNCSIS sau alte proiecte (de formare continuă), în parteneriat
16. Taxele de la punctele 15.b, c și d se aprobă de către Senat, la sfârșitul anului academic anterior.

Veniturile proprii, după achitarea contribuției la fondul centralizat al Universității, potrivit hotărârii Senatului, vor fi utilizate pentru realizarea condițiilor materiale și didactice în vederea atingerii calitative a obiectivelor DPPD, a dezvoltării lui, în raport cu noile cerințe (Legea 288, Procesul de la Bologna).
17. Taxele se achită de către studenți, în modalitatea stabilită de către Universitate, după scopul lor:
  - a. în etapa 15-30 octombrie (sem 1, respectiv 3), sau 1-30 martie (sem 2, respectiv 4) pentru taxa de înmatriculare, pentru cei care se înscriu prima dată la modul, după cum începe prima disciplină a modulului, pe facultăți și când are loc interviul;
  - b. taxele de studiu (zi) se achită diferențiat, direct la DPPD, în tranșe sau total:
    - anul I sau II (facultățile cu 240 credite), în etapa 15 octombrie-15 decembrie dacă au "Psihologia educației" în sem 1 (respectiv 3) și în etapa 15 martie-15 mai, dacă parcurg această disciplină în sem 2 (respectiv 4);
    - anii II, III (respectiv III, IV) de la seriile în lichidare pot achita în două tranșe în etapele: 1 octombrie-15 decembrie și respectiv 1 martie-15 mai;
    - anul final IV (respectiv V) de la seriile în lichidare achită taxa doar în etapa 1 octombrie-15 decembrie, înainte de sesiunea ultimă (din iarnă) la modul;
  - c. taxele de studiu pentru ID, au același cuantum ca pentru studenții cu taxă la zi, se achită în același mod, dar etapele se pot prelungi până la intrarea în sesiunile (de iarnă, de vară, de toamnă), la care se prezintă;
  - d. taxele pentru restanțe sau diferențe se achită până la examen/colocviu, chitanța fiind însoțită de cererea de reexaminare (la o disciplină sau la mai multe).

Această taxă se stabilește în funcție de numărul de credite al disciplinei.

Studenții, care nu respectă aceste cerințe, programul stabilit sau care caută să inducă în eroare, vor fi considerați restanțieri la respectivele discipline, fără a fi scutiți de taxele de studii pe anii respectivi.
18. Modul de comunicare între studenți și DPPD se realizează prin avizierele sale specifice (sala 323), rețeaua Intranet a Universității, consultații zilnice /săptămânale afișate, prin informare directă la secretariatul său.

Dacă facultățile vor considera necesar, informațiile de bază privind formarea prin DPPD vor fi prezentate și la avizierul acestora, fără a motiva însă lipsa de comunicare a studenților cu acesta.

Orice alte informații, în afara celor directe, oficiale, specifice, pot atrage consecințe asupra responsabilizării pregătirii profesionale a studenților, pentru cariera didactică. Studentul trebuie să realizeze distincția între pregătirea de specialitate, într-un domeniu (la facultate) și cea de profesionalizare pedagogică, pentru cariera didactică (prin DPPD), ca stadiu premergător pentru relația sa ulterioară cu instituțiile învățământului preuniversitar (inspectorate, școli).

19. Anual, studenții sunt obligați să comunice, la secretariatul DPPD, modificările în statutul lor la facultate: repetarea unui an universitar, amânarea sau întreruperea, schimbarea formei de școlarizare ș.a.  
Creditele obținute la DPPD se pot recunoaște, în cazul acestor modificări, pe baza cererii depuse, pentru a consulta și facultățile respective.  
Neanunțarea în timp util a acestora, atrage perturbări în ținerea evidenței corecte, în banca de date, cataloage.
20. Studenții care obțin burse internaționale anunță secretariatul DPPD prin cerere scrisă, menționând datele specifice și modul de rezolvare a situației sale. La revenire, se echivalează creditele doar pentru disciplinele compatibile cu respectivele planuri de învățământ, dovedite cu actele specifice.  
În caz contrar, respectivii studenți vor susține examenele/colocviile restante până la obținerea licenței.
21. Studenții ID, FR ai diverselor facultăți, care optează pentru cariera didactică, se supun aceluiași norme și reguli de înmatriculare la DPPD, aceluiași plan de învățământ, ca studenții de la zi, în regim cu taxă, fără derogări de la calitatea pregătirii specifice.  
În cazul acestora, vor domina activitățile bazate pe studiu individual, elaborarea de lucrări aplicative, în baza programelor comunicate (avizier, Internet) și a materialelor - suport oferite. DPPD organizează și consultații săptămânale, date de către cadrele didactice implicate, ca și activități de sinteză, planificate în luna premergătoare sesiunilor, aceleași ca cele de la zi.
22. Formațiile de lucru ale DPPD cuprind unitar studenți bugetari și cu taxă, iar dimensionarea lor depinde de numărul studenților înmatriculați, ca și de normele generale prevăzute la nivelul Universității.  
De numărul acestora depinde și normarea activității cadrelor didactice ale DPPD, întocmirea statului de funcțiuni, angajarea unor cadre asociate sau cadre ale Universității, prin plata cu ora.  
În funcție de evoluția studenților, aceste formații rămân stabile pe durata pregătirii, alcătuind serii și grupe relativ stabile.
23. Baza materială și didactică a DPPD trebuie să fie alcătuită din spații pentru activități (cursuri, seminarii), laborator de tehnologie didactică, bibliotecă, cabinete cu dotările (echipamentele) necesare realizării atribuțiilor sale, în momentul de față, DPPD posedând numai un cabinet utilizat și ca secretariat (sala 323).  
Conducerea Universității asigură spațiile, dotările ca și înzestrarea DPPD cu literatura de specialitate, aparatură specifică, mijloace moderne de informatizare, comunicare și multiplicare.  
La procurarea acestora participă și DPPD prin veniturile proprii realizate, după cum prin acestea el contribuie și la menținerea, întreținerea întregii baze materiale și didactice utilizate, la alte cheltuieli ale Universității, ca beneficiari.
24. În realizarea activităților sale, DPPD este sprijinit de către facultăți și de către celelalte direcții, servicii ale Universității.  
Relația facultate - DPPD se concretizează în: consultarea datelor de identificare a situației unor studenți, informarea asupra unor modificări în statutul acestora, utilizarea spațiilor și dotărilor în comun pentru cursuri și seminarii, includerea activităților în orarii comune, programarea sesiunilor în aceeași etapă, utilizarea aceluiași carnet și a aceleiași legitimații de student, eliberarea unor adeverințe la cerere, transmiterea de liste cu înmatriculați și absolvenți ai DPPD, respectarea normelor generale ale Universității privind condițiile desfășurării procesului didactic, antrenarea unor cadre didactice ca metodiști sau pentru unele cursuri opționale, echilibrarea taxelor prevăzute, participarea DPPD prin veniturile proprii încasate prin Universitate la păstrarea bazei didactico - materiale oferită de către facultăți ș.a.
25. DPPD își creează site-ul specific pe Internet, pentru a se prezenta ca structură a Universității cu statut distinct și a informa pe cei interesați cu datele esențiale privind obiectivele, conținuturile, organizarea activităților și alte aspecte ale aplicării Regulamentului propriu, în contextul realizării pregătirii pedagogice pentru cariera didactică, ca scop al Universității.
26. DPPD elaborează (conform O.M.nr.3617/16.03.2005) un "Pachet informațional", ca un ghid pentru studenții care se înscriu aici sau pentru cei interesați, la începutul anului universitar.  
El cuprinde: prezentarea DPPD ca instituție specifică/structură autonomă în cadrul Universității, procedura de înscriere și înmatriculare, curriculumul, calendarul activităților, modul de realizare a creditelor, dimensiunile profilului de competență profesională ca profesori, descrierea schematică a programelor, disciplinelor din planul de învățământ, cadrele didactice, formele de evaluare, sistemul de taxe ș.a.  
Acest Ghid de profesionalizare pedagogică prin DPPD este făcut public prin difuzare directă, afișaj sau prin Internet.

27. Personalul didactic al DPPD este alcătuit din specialiști în domeniile planului său de învățământ, ocupând posturi de la preparator la profesor, fie prin concurs, fie ca asociați prin plata cu ora.
- Încadrarea se realizează respectând normele generale și ale Universității, conform nevoilor anuale și semestriale de ocupare a normelor prevăzute în Statul de funcțiuni al DPPD, distinct de cel al facultății.
- Pentru acoperirea acestor nevoi sunt antrenate cadrele didactice titulare, ca și cadre asociate din învățământul preuniversitar sau de la facultăți, în condițiile stabilite.
- Un statut aparte au cadrele care predau "Didactica specialității" și cele pentru IAC, ele având dublă subordonare, pentru a îmbina pregătirea de specialitate cu cea pedagogică aplicată, atât teoretic, cât și aplicativ (practica pedagogică).
28. Cadrele didactice ale DPPD, titulare și asociate, asigură materiale - suport pentru studenți prin editare sau multiplicare: cursuri, volume colective tematice, caiete de seminarii și lucrări aplicative, cărți științifice, instrumente de învățare ș.a.
- În planul cercetării științifice pedagogice, DPPD editează "Analele Universității, Seria Psihologie - Pedagogie", cadrele sale realizează și publică studii și cercetări aplicative pe problemele ameliorării pregătirii studenților, participă la sesiuni și conferințe temerice, realizează proiecte Grant cu finanțare CNCISIS, susține cercetarea metodică, utilizează intensiv sursele de informare prin Internet ș.a.
- Dar trebuie ca DPPD să-și organizeze în cadrul Bibliotecii Universității, propria bibliotecă de profil, pentru studenții săi, în sprijinirea studiului individual tematic.
29. Personalul didactic auxiliar și secretariatul sunt dimensionate în funcție de necesități și normele legale în vigoare, posturile fiind ocupate prin concurs.
- Pentru desfășurarea optimă a activității lor, Universitatea și DPPD trebuie să asigure spațiu, echipament informatic și de birotică, în raport cu volumul de sarcini rezolvat.
- DPPD nu are personal administrativ, făcându-se apel la cel al Universității.
- Întreg personalul DPPD își desfășoară activitatea normată, în conformitate cu fișele postului întocmite anual și în concordanță cu Statul de funcțiuni.
30. DPPD are în prezent o structură de conducere formată dintr-un birou de conducere și un director, aleși conform regulamentului stabilit prin Carta Universității, îndeplinindu-și atribuțiile manageriale, conform acesteia.
- Amplificarea sarcinilor, creșterea numărului de studenți și cadre didactice, impun cu necesitate ca DPPD să aibă și un Consiliu al departamentului, conform Cartei Universității (art.72-78) și cu atribuțiile stabilite. El va fi alcătuit, prin adaptare la specific, din: câte 2 reprezentanți ai specialităților sale (psihopedagogie, metodică, practică), 5-6 reprezentanți ai facultăților beneficiare (în raport cu numărul studenților înscriși și cu specificul echilibrat pe domenii), 3-5 studenți (de la celelalte facultăți), 3 reprezentanți ai școlilor de aplicație (gimnaziale, liceale).
- De asemenea, DPPD trebuie să aibă și un secretar științific în structura sa de conducere, care să pregătească și să realizeze coordonarea unor activități ale Consiliului departamentului, conform Cartei (art.86).
31. Conduita universitară a cadrelor didactice, ale personalului auxiliar din DPPD, titulari sau asociați, respectă normele deontologice ale profesiei, normele privind îndeplinirea calitativă a obiectivelor profesionalizării pedagogice a viitorilor profesori, normele relaționării cu comunitatea universitară, se bucură de drepturile stipulate legal, își asumă cu responsabilitate obligațiile statuate, general și local.

### ***III Conținutul și desfășurarea activităților***

32. Pregătirea studenților prevăzută în cap. I din prezentul Regulament se realizează în regimul activităților didactice facultative. Dar studenții și absolvenții care optează pentru profesiunea didactică sunt obligați să respecte statutul specific și să parcurgă toate activitățile din planul de învățământ, distinct al DPPD. Neobținerea creditelor la o singură disciplină a acestuia, până la licență, atrage neelaborarea certificatului de absolvire, neputința profesării în învățământ. Dar se poate continua în regim postuniversitar, cu echivalarea creditelor obținute.
33. Disciplinele de profil sunt cuprinse în planul de învățământ elaborat unitar, național, aprobat prin ordin al ministrului și separat de cele ale facultăților. El este același pentru toți studenții care s-au înmatriculat, indiferent de profilul facultăților, fără nici o deosebire între domeniile cărora aparțin sau de șansele pe care le au în integrarea lor în învățământul preuniversitar.

Anexa 1 menționează planul de învățământ al DPPD, pentru seriile în lichidare (O.M. nr.3345/25.02.1999, Precizările nr. 39076/22.10.2001 și O.M. nr.32990/20.06.2003).

Anexa 2 cuprinde noul plan de învățământ, pentru aplicarea Legii nr.288/2004, începând cu anul I 2005-2006, aprobat prin O.M. /2005.

Anexa 3 cuprinde Regulamentul pentru organizarea și desfășurarea practicii pedagogice (O.M.3312/23.02.1998), valabil pentru seriile în lichidare.

34. Pentru a se asigura pregătirea unitară la nivel național și a se putea realiza transferul de credite, programele disciplinelor sunt obligatorii 75-80%, fiecare DPPD putând introduce în rest solicitări locale sau 1-2 alegeri din pachetul de discipline opționale.

Prin structurarea sa, planul de învățământ al DPPD asigură și un raport optim între activitățile teoretice ( 33% ) și cele aplicative (67%) subliniindu-se astfel caracterul pragmatic al profesionalizării pedagogice, caracterul formativ al conținutului disciplinelor, centrarea pe student pentru atingerea profilului de competență profesională, conform standardelor specifice.

Aceste principii și obiective sunt concretizate și prin (conform Legii 288/2004) mărirea numărului de credite total (60 față de 32/36) și eșalonarea pe două etape a formării: ciclul I de licență ( 6 semestre, 30 credite) și ciclul II suplimentar ( 3 semestre, 30 credite).

Planul de învățământ al DPPD cuprinde discipline obligatorii, discipline opționale și practica pedagogică (anexele 1-3). Parcurgerea acestor discipline însumează acum 700 ore, din care 280 ore curs, 406 ore pentru aplicații și 56 ore pentru evaluări finale aplicative.

35. În cazul facultăților cu 240 credite (4 ani), planul de învățământ al DPPD se realizează prin decalare cu un an, respectiv activitățile sale se desfășoară în anii II-IV (ciclul I), cu aplicarea aceluiași criterii ca în cazul facultăților cu 180 credite (3 ani) pentru licență.

Sucesiunea și ponderea disciplinelor pe semestre și ani de studiu sunt obligatorii pentru toate facultățile, fără alte intervenții de adaptare a planului de învățământ, pentru a se realiza întocmai unitatea, continuitatea, progresivitatea în pregătirea specifică.

Din aceleași motive, studenții nu vor putea accede la parcurgerea disciplinelor privind "Didactica specialității" și "Practica pedagogică" (anul III), fără a obține creditele necesare la disciplinele fundamentale din anii anteriori.

Realizarea planului de învățământ al DPPD respectă structura activității la nivelul Universității și al facultăților, pe semestre a 14 săptămâni și pe sesiuni (de iarnă, de vară, de toamnă), rezultând un orar comun și o planificare adecvată a examenelor/colocviilor.

În realizarea planurilor lor de învățământ, facultățile vor ține seama și de planul DPPD, pentru organizarea bugetului de timp al studenților care doresc această profesionalizare și pentru obținerea optimă a creditelor prevăzute, fără a face modificări sau adaptări.

36. Programele analitice ale disciplinelor din planul de învățământ sunt redactate conform principiilor curriculumului precizat pentru profesionalizarea pedagogică și a normelor actuale (O.M. nr.3617/16.03.2005), pentru a fi incluse în "Pachetul informațional" specific și a asigura transferul de credite.

Ele se adaptează anual la noile cerințe și pot fi consultate de către studenți fie direct de la profesori, fie prin afișaj, fie de pe site-ul DPPD.

Activitățile de formare fiind centrate pe student, programele devin ghidul lor principal în studiul individual, în elaborarea aplicațiilor, în atingerea standardelor pentru evaluare.

Ele sunt însoțite de diferite materiale - suport, instrumente de învățare redactate de către titularii disciplinelor, pe lângă alte surse de informare.

37. Prin statutul său și prin planul de învățământ, DPPD este organizatorul practicii pedagogice, conform cerințelor conturate (Anexa 3) și a noilor precizări privind rolul metodiștilor și al mentorilor de practică, a școlilor de aplicație.

În acest demers important, DPPD este sprijinit de către Prorectoratul Învățământ-Perfecționare, având în vedere relația Universitate-ISJ-școli-mentori, inclusiv problemele financiare.

În orarul comun al facultăților vor fi inserate complet și unitar numărul de ore de practică săptămânală (4), realizabile în 2 semestre (în total-112 ore) și regăsite în foaia matricolă a absolventului.

Regulamentul de practică pedagogică (Anexa 3) trebuie actualizat anual, conform evoluției problemelor specifice și acoperirii, rezolvării dificultăților variate sau generalizării unor experiențe pozitive conturate.

Calitatea realizării practicii pedagogice se reflectă și în evaluările finale prevăzute: elaborarea portofoliului didactic și a proiectului cu caracter pedagogic, metodic și practic (potrivit noului plan de învățământ).

Nota minimă la practică este 7(șapte), pentru a obține cele 8 credite.

38. Evaluarea pregătirii studenților se face în raport cu standardele profesionale specifice pentru profesori, comunicate inițial și acestora, prin programele analitice și prin afișaj (electronic), alături de metodologia corespunzătoare.
- Conform planului de învățământ, evaluările semestriale se realizează prin colocvii și examene, în sesiunile programate în comun cu facultățile (de iarnă, de vară, de toamnă), iar cele finale prin examinări ale lucrărilor aplicative finale, realizate cumulativ la toate disciplinele implicate.
- În cursul unui an universitar, studenții se pot prezenta la o evaluare (colocviu sau examen), conform planului de învățământ, doar în sesiunea curentă (de iarnă sau vară) și în cea de restanțe (toamna) fără taxă, indiferent dacă nu au luat examenul sau colocviul sau nu s-au prezentat în sesiunea programată. Depășirea termenului, în anul/anii următori atrage achitarea taxei pentru fiecare reexaminare.
39. DPPD aplică integral sistemul de credite transferabile (ECTS), pentru compatibilizarea pregătirii cu alte DPPD-uri, echivalarea în cazul frecventării a mai multor facultăți sau a continuării în regim postuniversitar sau a participării la alte programe internaționale (O.M.nr.3617/16.03.2005).
- Anexele 1 și 2 precizează numărul de credite acordate, pentru seriile în lichidare (32/36 credite), cât și pentru seria 2005/2006, în noua structurare a ciclurilor universitare (60 credite).
40. Fiecare student al DPPD este obligat să acumuleze integral numărul de credite, prevăzut în planul de învățământ, pe discipline. Creditele nu sunt divizibile în nici o situație invocată de student.
- Cele neacumulate în sesiunile programate în anul în curs, vor putea fi obținute în anul următor, cu achitarea taxei aprobate.
- Studenții din anii finali, care în sesiunea din iarnă, după ultimul examen prevăzut în planul DPPD nu au obținut toate creditele alocate, vor putea susține restanțele respective în sesiunea special programată de către DPPD (aprilie-mai), obligatoriu înainte de licență.
41. Nici notele, nici creditele obținute la filiera didactică nu pot fi folosite în vederea promovării în cadrul filierei de bază (domeniu, specializare).
- Notele obținute la modulul psihopedagogic nu intră nici în calculul mediilor pentru stabilirea burselor, decât cu acordul decanatelor și la cererea studenților.
- Notele obținute la DPPD se afișează prin sistemul Intranet, sunt comunicate de către profesorul examinator la data anunțată și se trec în același carnet de student eliberat de facultate.
42. Studenților care au realizat toate creditele, la toate disciplinele din planul de învățământ, inclusiv după ultima sesiune pentru restanțele cumulate și cu condiția achitării tuturor taxelor prevăzute, primesc ca documente: adeverința pentru înscriere la concursul de titularizare în învățământ, iar ulterior foaia matricolă și certificatul de absolvire a DPPD.

**X X X**

43. Prezentul Regulament are la bază regulamentul anterior (O.M.,nr.4356/11.07.1996), dar este actualizat, completat prin adaptarea aspectelor rezultate din actele normative ulterioare, până la cele prezente, pe diferite probleme ce interesează evoluția profesionalizării pedagogice inițiale a studenților.
- În actuala formă, intră în vigoare începând cu anul 2005/2006.

**Director al D.P.P.D.,  
Prof.dr. Elena JOIȚA**