

Aprobat
Rector
Prof.univ.dr. Ion Vladimirescu

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
pentru achiziția publică de servicii de proiectare website
și realizarea de cataloage de prezentare – Facultatea de Agricultură
prin cerere de ofertă conform prevederilor OUG 34/2006,
cu modificările și completările ulterioare, Legii 337/2006
și HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare

Consilier Juridic
Anca Udrea

Șef Serviciu Achiziții Publice
Ec. Demetra Lupu Vișănescu

Întocmit
Ing. Gabriel Periețeanu

Craiova, 2010

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
pentru achiziția publică de servicii de proiectare website
și realizarea de cataloage de prezentare – Facultatea de Agricultură
prin cerere de ofertă conform prevederilor OUG 34/2006,
cu modificările și completările ulterioare, Legii 337/2006
și HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Universitatea din Craiova		
Adresă: A.I.Cuza 13		
Localitate: Craiova	Cod poștal:	Țara: România
Persoană de contact: Demetra Lupu Vișănescu	Telefon: 0251/411752	
E-mail: demetra@administrativ.ucv.ro	Fax: 0251/411752	
Adresa/ele de internet: — www.ucv.ro		

I. b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție Europeană/organizație internațională <input checked="" type="checkbox"/> altele	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input checked="" type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)
--	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> De la Serviciul Achiziții Publice, str. Libertății , Nr.19, camera 102, telefon 0251411752 <input type="checkbox"/> altele:
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări	
	Data: 07.09.2010 Ora limită : 12 ⁰⁰ Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 08.09.2010

I. c Instituția responsabilă pentru soluționare contestație:

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon/fax +4(021) 310.46.41 +4(021) 310.46.42	
Adresă internet: www.cncsc.ro.		

I. d Sursa de finanțare :

Venituri provenite din fonduri externe	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Proiect POSCCE O 224 „ITIOPC”, ID 805, cod SMIS 12964
--	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Achiziție publică de servicii de proiectare website și realizare de cataloage de prezentare – Facultatea de Agricultură		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării _____ _____	Principalul loc de livrare _____ _____	Principalul loc de prestare _____ COD CPV 72413000-8 COD CPV 22461000-9
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziții publice: termen de prestare a serviciilor și livrare a produselor, maxim 30.11.2010 Oferta care nu respectă termenul de prestare și livrare va fi declarată neconformă în temeiul art. 36 din HG nr. 925/2006!		
II.1.6) Divizare pe loturi DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>		
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Ofertantul va depune doar oferta de bază		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total **cantități / prestații servicii** / lucrări: Conform caietului de sarcini.

III Condiții specifice contractului

III.3 Alte condiții particulare referitoare la contract:	
III.3.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2. Altele	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV: PROCEDURA

IVI.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de ofertă	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică **DA** **NU**

IV.3.) Legislația aplicată

<ol style="list-style-type: none">Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări prin Legea 337/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15.05.2006;Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2007 privind modificarea OUG 34/2006Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publiceOrdonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetara pe anul 2009 si reglementarea unor masuri financiar-fiscaleOrdonanța de Urgență a Guvernului nr. 72/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publiceHotărârea Guvernului nr. 834/2009 privind modificarea și completarea HG nr. 925/2006Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 76/2010 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

<p>V.1) Situația personală a candidatului /oferantului ATENȚIE: Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 180 și la art.181 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea candidatului/ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele și formularele menționate mai jos. <i>In cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic (lider, asociat, subcontractant), se va atașa o împuternicire pentru acesta.</i></p>	
<p>Vor fi excluși din procedura de atribuire ofertanții care se încadrează în prevederile 69¹ din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, respectiv „Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/ Subcontractant care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) cu persoane ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante”</p>	
<p>Declarații privind calitatea de participant la procedura Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Operatorul economic (<i>lider, asociat, subcontractor</i>) trebuie să completeze Formularul 10 – Declarație privind calitatea de participant la procedură</p>
<p>Declarații privind eligibilitatea Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea de către operatorul economic (<i>lider, asociat</i>) a documentelor de mai jos</p> <p>1. Prezentare formular 2 - original Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică .</p>
<p>Documente care demonstrează neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea de către operatorul economic (<i>lider, asociat</i>) a documentelor de mai jos</p> <p>2. Prezentarea formularului 3 – original - Încadrarea în situația prevăzută la art. 181 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică .</p> <p>3. Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanelor Publice privind plata datoriilor la Bugetul consolidat în termen de valabilitate- original sau copie legalizată.</p> <p>4. Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale privind plata datoriilor la bugetul local în termen de valabilitate – original sau copie legalizată.</p> <p>Pentru persoane juridice străine: Operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certIFICATE, cazieri judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată. În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de furnizare..</p>
<p>ATENȚIE: Toate certificatele/ documentele/ formularele menționate mai sus trebuie să fie prezentate în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare. A nu se folosi prescurtări. Documentele emise de autoritățile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor. <u>Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.</u> Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.</p>	
<p>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele menționate mai jos. Documentele se vor prezenta în original sau în copie legalizată.</p>	
<p>Persoane juridice române Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea documentelor prezentate mai jos</p> <p>1. <u>Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului-original sau copie legalizată</u> emis cu cel mult 30 zile înainte de data de deschidere, din care să rezulte :</p>

	<p>a) ca obiectul de activitate al ofertantului include activitati ce fac obiectul achizitiei publice ;</p> <p>b) ca nu sunt inscrise mentiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de catre un judecator sindic sau cu privire la declansarea unei proceduri legale pentru declararea sa in una din aceste situatii.</p>
Persoane juridice /fizice străine Solicitat ■ Nesolicitat □	1. Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată
ATENȚIE: Toate certificatele/ documentele/ formularele mentionate mai sus trebuie să fie prezentate în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare. A nu se folosi prescurtări. Documentele emise de autoritățile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor. Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor. Dacă exista incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite informații direct de la autoritățile competente.	
V. 3.) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat □ Nesolicitat ■	Nu se solicită
V.4.) Capacitatea tehnică	
Condiții de calitate Solicitat □ Nesolicitat ■	Nu se solicită
Lista principalelor prestări de servicii Solicitat ■ Nesolicitat □	1. Lista principalelor prestări de servicii Formularul nr. 7- Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici împreună) vor completa o listă a principalelor prestări de servicii similare, respectiv proiectare siteuri web și realizare de cataloage, finalizate în ultimii 3 ani (calculati de la termenul limita pentru depunerea ofertelor), din care cel puțin una sau mai multe au ca obiect proiectare siteuri web și/sau realizare de cataloage. Îndeplinirea acestei cerințe se va realiza prin cumulare.
Recomandari Solicitat ■ Nesolicitat □	1.Recomandari privind modul de indeplinire a obligatiilor contractuale asumate, semnate de conducatorii unitatilor la care s-au prestat servicii similare – minim una. Se solicita ca recomandari sa fie emise de beneficiarii contractelor, din lista principalelor prestări de servicii care probează experiența solicitată, și să conțină date referitoare la tipul serviciilor/activităților prestate, perioada în care s-a realizat contractul și valoarea acestuia.
Efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere Solicitat ■ Nesolicitat □	1.Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere . Formular nr. 8 2. Declaratie privind personalul propus pentru elaborarea contractului Formular nr. 9. Declaratia va fi insotita de CV-ul persoanelor responsabile cu prestarea serviciului precum și copii ale diplomelor studiilor de profil
Informatii privind subcontractantii / asociatii Solicitat ■ Nesolicitat □	1) Lista cuprinzand asociatii si subcontractantii completata de liderul Asocierii. Formularul 11 2) Acord sau o scrisoare preliminara de asociere - Oferta trebuie sa cuprinda un acord sau o scrisoare preliminara de asociere in care sa se mentioneze ca toti asociatii isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru indeplinirea contractului, ca liderul asociatiei este imputernicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni in numele tuturor asociatilor si este raspunzator in nume propriu si in numele Asocierii pentru indeplinirea contractului. 3) Ofertantul , in cazul in care este format dintr-o asociatie la care participa mai multi operatori economici, va semna o declaratie prin care se obliga ca in cazul in care oferta sa este declarata castigatoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere original sau copie legalizată va fi prezentat Autoritatii Contractante, inainte de data semnarii contractului. 4) Fiecare subcontractant va completa cu propriile date, Formularul -10 - Declaratie privind calitatea de participant la procedura
Angajament privind respectarea clauzelor contractuale Solicitat ■ Nesolicitat □	1.Angajament privind respectarea clauzelor contractuale Ofertantul va completa o declaratie privind respectarea clauzelor contractuale conform Formularul nr. 12 <i>In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.</i> OBS: Nerespectarea conditiilor – respectiv modificarea clauzelor contractuale - duce la descalificarea ofertelor in temeiul art. 36 din HG 925/2006.

OBS

- 1) Documentele de calificare vor fi analizate de comisia de evaluare numită de autoritatea contractantă. Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare va fi considerat calificat.
- 2) Universitatea din Craiova își rezervă dreptul de a elimina ofertanții care nu și-au îndeplinit sau și-au îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale în temeiul art. 181 litera c¹ din OUG 34/2006 modificată prin OUG 94/2007
- 3) Universitatea din Craiova își rezervă dreptul de a exclude din procedură ofertanții care prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, în temeiul art 181, lit. e din OUG nr. 34/2006, modificată prin OUG nr. 76/2010.
- 4) Nerespectarea condițiilor – respectiv modificarea clauzelor contractuale - duce la descalificarea ofertelor în temeiul art. 36 din HG 925/2006.
- 5) Fiecare pagină a documentelor de calificare va fi numerotată și ștampilată de către ofertanți. În caz contrar, documentele nu pot fi luate în considerare deoarece nu sunt asumate de către ofertant prin semnare și ștampilare de către reprezentantul legal.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile
VI.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>1. Se solicită garanție de participare în cuantum de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 580 lei pentru lotul nr. 1 - 176 lei pentru lotul nr. 2 <p>2. Perioada de valabilitate – cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei</p> <p>3. Mod de constituire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scrisoare de Garanție Bancară – Formularul 4 - ordin de plată în contul deschis la Trezoreria Craiova RO95TREZ2915005XXX000144 - Numerar depus la casieria Universității din Craiova <p><i>Întreprinderile mici și mijlocii pot beneficia de o reducere cu 50% a garanției de participare în conformitate cu art. 16 din Legea 346/2004.</i></p>
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>1. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu Caietul de sarcini Formularul nr 6 în care în coloana oferta prestator se vor preciza caracteristicile serviciilor și produselor oferite</p>
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>1. Prezentarea propunerii financiare: Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei., conform Formularului nr. 5.</p> <p>2. Data pentru care se determină echivalența leu/EURO: cursul valabil în data de 07-09-2010 (prezentat pe www.bnr.ro în precedenta zi lucrătoare)</p>
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	<p>1. Adresa la care se depune oferta: Destinatar: Universitatea din Craiova – Sediul Administrativ, camera 105 Adresa: Str. Libertății nr. 19 Telefon : 0251/411752 Fax: 0251/411752</p> <p>2. Data limită pentru depunerea ofertei: Data 14.09.2010, ora 10,00</p> <p>3. Numărul de exemplare: 1 (unul) exemplar original pentru documentele de calificare și propunerea tehnico-financiară</p> <p>4. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta: Oferta se va depune la Universitatea din Craiova, Registratura Direcției General Administrative, str. Libertății nr. 19, Craiova, Dolj camera 105 în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa: „OFERTĂ PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE PROIECTARE WEBSITE ȘI REALIZARE DE CATALOAGE DE PREZENTARE – FACULTATEA DE AGRICULTURĂ”</p> <p>a) „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 14-09-2010 , ora 11³⁰”. Plicul va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat cu: - plicul nr. 1: documente de calificare care va conține următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opis documente de calificare 2. Declarație privind calitatea de participant la procedură 3. Declarație privind eligibilitatea 4. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006 5. Certificat de atestare fiscala eliberat de Administratia Finantelor Publice privind plata datoriilor la Bugetul consolidat in termen de valabilitate 6. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale privind plata

	<p>datoriilor la bugetul local in termen de valabilitate</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului original sau copie legalizată 8. Lista principalelor prestari de servicii 9. Recomadari 10. Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere 11. Declaratie privind personalul de specialitate propus pentru prestarea serviciului 12. Lista cuprinzând asociații și subcontractanții 13. Angajament privind respectarea clauzelor contractuale <ul style="list-style-type: none"> - plicul nr.2 : propunere tehnico-financiară <ol style="list-style-type: none"> 1. Opis propunere tehnico-financiară 2. Oferta financiară 3. Oferta tehnică <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Documentele trebuie sa fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate</p> <p>In exteriorul plicului sigilat și stampilat se vor prezenta și următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) <u>Scrisoarea de înaintare</u> Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în formularul 1 b) <u>Împuternicirea scrisă</u> din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor. c) <u>Scrisoare de garanție bancară (original), ordinul de plată sau chitanța (copie)</u> pentru constituirea garanției de participare <p>5. Nu se acceptă oferte alternative. Ofertantul va depune doar oferta de bază</p> <p>6. Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p> <p>7. Fiecare pagină a documentelor prezentate va fi numerotată și stampilată de către ofertanți. În caz contrar, documentele nu pot fi luate în considerare deoarece nu sunt asumate de către ofertant prin semnare și stampilare de către reprezentantul legal.</p>
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	14.09.2010, ora 10⁰⁰
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor. 2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. 3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. 4. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.
VI.9) Deschiderea ofertelor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ora, data și locul deschiderii ofertelor: Locul deschiderii ofertelor: Universitatea din Craiova – Serviciul Achiziții Publice Data:14.09.2010 ora 11³⁰ 2. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: Reprezentanții împuterniciți ai ofertanților.

OBS: OFERTA TEHNICO-FINANCIARA VA FI PREZENTATA SI PE SUPORT ELECTRONIC SAU MAGNETIC (DISCHETA SAU CD).

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
VII.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Nu se acceptă ajustarea prețului contractului
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Nu se solicită

IX. COMUNICĂRI ÎN CADRUL DERULĂRII PROCEDURII DE ATRIBUIRE.

Pe parcursul derulării procedurii în conformitate cu prevederile art. 60 și art. 61 din OUG 34/2006 modalitățile de comunicare a documentelor pot fi:

1. prin poștă
2. prin fax
3. prin mijloace electronice
4. prin orice combinație a celor prevăzute la punctele 1-3

În cazul în care documentele se transmit prin mijloace electronice, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronică. În consecință nu vor fi luate în calcul mail-urile care nu respectă această cerință

În cazul transmiterii prin mijloace electronice operatorii economici își asumă riscul nereceționării în termen util a datelor având în vedere problemele tehnice care pot apărea în funcționarea tehnicii electronice de calcul.

Nu se acceptă documente nesemnate și neștampliate.

X. COMUNICAREA PRIVIND REZULTATUL APLICĂRII PROCEDURII

Se va comunica rezultatul aplicării procedurii, tuturor ofertanților, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta câștigătoare.

Dacă nu se realizează trimiterea comunicării și prin fax sau mijloace electronice, atunci perioada de așteptare înaintea semnării contractului se majorează cu 5 zile.

Perioada de așteptare poate fi utilizată de persoanele care se simt lezate de un act al autorității contractante în legătură cu procedura de achiziție publică, pentru a-l contesta, în termen de cel mult 5 zile de la data luării la cunoștință a actului pe care îl consideră nelegal.

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ ofertanții câștigător/ câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini
- fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru.
- tuturor ofertanților declarați necâștigători, data limită până la care au dreptul de a depune contestație, conform legii.

Autoritatea contractantă este îndreptățită să nu comunice anumite informații, dar numai în situația în care divulgarea acestora:

1. ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale,
2. ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale,
3. ar fi contrară interesului public,
4. ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați,
5. ar prejudicia concurența loială dintre aceștia

CAPITOLUL II - CAIETUL DE SARCINI

1. INTRODUCERE

Capitolul II conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

2. SCURTĂ DESCRIERE

Serviciile solicitate în Caietul de Sarcini sunt destinate pentru desfășurarea în bune condiții a activităților specifice în cadrul proiectului **POSCCE O 224 „Implementarea unor Tehnologii Informaționale pentru Optimizarea Proceselor de Cercetare (ITIOPC)”, ID 805, cod SMIS 12964**.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este achiziția de servicii de proiectare website de prezentare și promovare a Facultății de Agricultură, precum și realizarea de cataloage de prezentare a Universității/Facultății de Agricultură, conform cu Caietul de Sarcini precum și livrarea produselor din Caietul de Sarcini la sediul Direcției Generale Administrativ Economice a Universității din Craiova.

4. CAIET DE SARCINI

Nr. lot	Nr. Crt.	Denumire serviciu– specificații tehnice	UM	Cantitate
1		Servicii de proiectare website	—	—
	1.1	<p>Servicii realizare site de promovare a Facultății de Agricultură din cadrul Universității din Craiova</p> <p><u>Cerinte:</u> <u>Denumire site:</u> ofertantul va asigura rezervarea de nume de tipul „denumire .ro” <u>Rezoluție:</u> 1024x768 - conexiuni rapide 800x600 - conexiuni lente <u>Limbaje si instrumente de programare acceptate pentru conceperea site-ului:</u> Html; Css; Java Script; Php; MySQL; MSSQL; Xml; Flash</p> <p><u>Conținut:</u> - istoric, - contact, - organizare, - bază materială, - oferta curriculară curentă pentru studenți, - informații utile, - activitate curentă, - anunturi/stiri/noutăți, - Portal de gestionare a proiectelor și rezultatelor din CD&I, - Ghid privind finanțarea, - Hartă site, - Motor căutare intern (în site).</p> <p><u>Funcționalități:</u> - permite upload și editare documente în portalul de gestiune a proiectelor și rezultatelor din CD-I pe bază de user și parolă de către personalul implicat în activitatea de CD-I - permite conectarea acestui sistem informatic la sistemele specializate și rețelele de informare accesibile prin Internet - centralizarea activității de cercetare-dezvoltare, a proiectelor derulate de Facultatea de Agricultură din cadrul Universității din Craiova și a rezultatelor acestora</p>	buc	1

	<p>- posibilitatea publicării on-line de documente și rapoarte referitoare la CD-I</p> <p>- motor de căutare în site după criterii multiple</p> <p>- modul de actualizare a datelor</p> <p>- permite crearea/modificarea de zone securizate pe bază de user și parolă, în funcție de specificul activității</p> <p>Securizarea informațiilor/traficului pe site:</p> <p>- gestionarea sesiunilor vizitatorilor în funcție de IP/zonă accesată</p> <p>- generare aleatorie de cuvinte cheie pentru evitarea încărcării traficului de către programe automate</p> <p>Support găzduire:</p> <p>- site-ul va fi găzduit pe server-ul propriu al Facultății de Agricultură din Craiova</p> <p>Întreținere site:</p> <p>După lansare și testare, întreținerea site-ului va fi asigurată de personalul propriu al beneficiarului</p> <p>Ofertantul va preda beneficiarului codurile sursă folosite la programarea site-ului în vederea întreținerii acestuia</p> <p>Conținutul website-ului va fi pus la dispoziția ofertantului în format mpg (video), PDF (siglele și imaginile) și word (textul) în vederea editării machetei.</p>			
1.2	<p>CD interactiv (macromedia flash) de prezentare a Universității/Facultății de Agricultură</p> <p>Support: CD 12 cm (700 MB) Carcasa material plastic</p> <p>Aspect:</p> <p>Coperta:</p> <ul style="list-style-type: none"> -personalizată -suport: carton lucios 120 g/mp -imprimare: laser full color <p>CD:</p> <ul style="list-style-type: none"> -personalizat -full color <p>Dimensiune: 700 MB</p> <p>Conținut:</p> <p>CD-ul va conține materiale de promovare instituțională referitoare la Universitatea din Craiova/Facultatea de Agricultură: istoric; scop; baza materială; specializări, cadre didactice, parteneriate interne și internaționale.</p> <p>Cerinte suplimentare:</p> <p>CD-ul va avea un meniu care să permită navigarea ușoară și intuitivă. Conținutul CD-ului (inclusiv conținutul pentru personalizarea copertei și suprafeței acestuia) va fi pus la dispoziția ofertantului în format mpg (video), PDF (siglele și imaginile) și word (textul) în vederea editării machetei.</p>	buc	250	
2	Cataloage	—	—	
	2.1	<p>Catalog de prezentare a Universității/Facultății de Agricultură</p> <p>Tip hârtie</p> <p>interior- hârtie 80g/mp, lucioasă, coperti - carton 120 g/mp, lucios</p> <p>Număr coli interioare: 20</p> <p>Dimensiune: A5</p> <p>Format: portret</p> <p>Legare: lipire</p> <p>Imprimare: laser</p> <p>Culoare: full color</p> <p>Conținutul Catalogului va fi pus la dispoziția editurii în format PDF (siglele și imaginile) și word (textul) în vederea editării machetei.</p>	buc	150
	2.2	<p>Pliante cu oferta curriculară curentă (specializări, număr de locuri, admitere etc)</p> <p>Tip hârtie</p> <p>80g/mp, lucioasă</p>	buc	1000

	<p><u>Dimensiune:</u> A4 <u>Format:</u> landscape fila se pliază în 3 coloane <u>Imprimare:</u> laser <u>Culoare:</u> color</p> <p>Conținutul Pliantului va fi pus la dispoziția editurii în format PDF (siglele și imaginile) și word (textul) în vederea editării machetei.</p>		
--	---	--	--

5. CERINȚE TEHNICE

Pentru prestarea acestor servicii și livrarea produselor aferente se solicită următoarele:

- Serviciile prestate și produsele aferente acestora să respecte specificațiile tehnice solicitate;
- ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini;
- transportul pentru produsele aferente cade în sarcina furnizorului, iar contravaloarea lui va fi inclusă în preț;
- prețul unitar de achiziție a serviciului și produsului aferent, prevăzut în ofertă, are caracter ferm și nu se modifică pe durata valabilității contractului;
- achiziția serviciului menționat și a produsului aferent acestuia se va face, conform criteriului “**prețul cel mai scăzut pe fiecare lot în parte**”
- **ofertantul va depune în mod obligatoriu oferta pentru toate serviciile/produsele din cadrul fiecărui lot ; în caz contrar oferta pentru lotul respectiv se va considera neconformă în temeiul art. 36 alin 2 din HG 925/2006, modificată și completată cu HG 834/2009.**

6. LOCUL, TERMENUL DE PRESTARE ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR, PRECUM ȘI A PRODUSELOR AFRENTE

- Termenul de prestare a serviciilor și de livrare a produselor aferente: maxim 30.11.2010. Ofertele care nu respectă termenul de prestare și livrare vor fi declarate neconforme în temeiul art. 36 din HG nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.
- Produsele vor fi livrate la beneficiari, ambalate în cutii etichetate, pe care se va preciza numărul poziției din anexa la contractul de servicii
- Recepția se va face în prezența ambelor părți și va fi consemnată într-un proces verbal de recepție cantitativ - calitativă semnat de ambele părți și va însoți obligatoriu documentele de plată.

7. MODALITĂȚI DE PLATĂ

- Plata prestării serviciilor și a produselor aferente sa va face cu ordin de plata, pe bază de factură și proces verbal de recepție în termen de maxim 30 zile de la primirea documentelor emise de furnizor și a procesului verbal de recepție a produselor. Conform OUG 34/2009, în cazul în care termenul de plată calculat este după data de 30 sau 31, plata se va efectua în intervalul 24 – 30 sau 31 al lunii următoare. Situațiile de lucrări vor fi însoțite de măsurători.
- Pentru aceasta prestatorul trebuie sa aibă cont deschis la Trezorerie.
- Nu se acordă avans.
- Penalizarile pentru întârzierile la prestare/livrare sau plată sunt de **0,1%** pe zi din valoarea serviciilor prestate sau produselor livrate sau din suma de plată rămasă neachitată.

CAPITOLUL III - FORMULARE

Capitolul III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular nr. 1

OFERTANTUL
_____ / _____
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ / __ . __ . 2010

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
_____ / _____
(denumirea contractului de achiziție publică)

noi _____ vă transmitem alăturat următoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării __ . __ . 2010

Cu stimă,

Operator economic,

(semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE

Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 Din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de cerere de ofertă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect, codul CVP, la data de(zi/lună/an), organizată de Universitatea din Craiova, declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de Judecătorul-sindic
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată
- c) în ultimii 2 ani nu m-am aflat în situația de a nu-mi îndeplini sau de a-mi îndeplini defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care ar fi produs sau ar fi fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

BANCA

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a
contractului de achiziție publică

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea băncii), având sediul înregistrat la (adresa băncii), ne obligăm față de (denumirea autorității contractante) să plătim suma de (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta să fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta să fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca (semnatura autorizată) în ziua luna anul

Formular nr. 5

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnati, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si

(denumirea/numele ofertantului)

cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestăm _____

(denumirea serviciului)

pentru suma de _____ lei, reprezentand _____ euro,

(suma în litere si în cifre)

(suma în litere si în cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei.

(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile în graficul de timp anexat anexat, în _____

(perioada în litere si în cifre)

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____

(durata în litere si în cifre)

(ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Întelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

OFERTA TEHNICO-FINANCIARĂ

Nr. Lot	Nr. Crt.	Denumirea serviciului Cerință Autoritate Contractantă	Denumirea serviciului - ofertă prestator -	UM	Cantitate	Valoarea lei fara TVA
1		Servicii de proiectare website		—	—	
	1.1	<p>Servicii realizare site de promovare a Facultății de Agricultură din cadrul Universității din Craiova</p> <p>Cerinte: Denumire site: ofertantul va asigura rezervarea de nume de tipul „denumire .ro” Rezoluție: 1024x768 - conexiuni rapide 800x600 - conexiuni lente Limbaje si instrumente de programare acceptate pentru conceperea site-ului: Html; Css; Java Script; Php; MySQL; MSSQL; Xml; Flash</p> <p>Conținut: - istoric, - contact, - organizare, - bază materială, - oferta curriculară curentă pentru studenți, - informații utile, - activitate curentă, - anunturi/stiri/noutăți, - Portal de gestionare a proiectelor și rezultatelor din CD&I, - Ghid privind finanțarea, - Hartă site, - Motor căutare intern (în site).</p> <p>Funcționalități: - permite upload și editare documente în portalul de gestiune a proiectelor și rezultatelor din CD-I pe bază de</p>		buc	1	

	<p>user și parolă de către personalul implicat în activitatea de CD-I</p> <ul style="list-style-type: none"> - permite conectarea acestui sistem informatic la sistemele specializate și rețelele de informare accesibile prin Internet - centralizarea activității de cercetare-dezvoltare, a proiectelor derulate de Facultatea de Agricultură din cadrul Universității din Craiova și a rezultatelor acestora - posibilitatea publicării on-line de documente și rapoarte referitoare la CD-I - motor de căutare în site după criterii multiple - modul de actualizare a datelor - permite crearea/modificarea de zone securizate pe bază de user și parolă, în funcție de specificul activității <p><u>Securizarea informațiilor/traficului pe site:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - gestionarea sesiunilor vizitatorilor în funcție de IP/zonă accesată - generare aleatorie de cuvinte cheie pentru evitarea încărcării traficului de către programe automate <p><u>Support găzduire:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - site-ul va fi găzduit pe server-ul propriu al Facultății de Agricultură din Craiova <p><u>Întreținere site:</u></p> <p>După lansare și testare, întreținerea site-ului va fi asigurată de personalul propriu al beneficiarului</p> <p>Ofertantul va preda beneficiarului codurile sursă folosite la programarea site-ului în vederea întreținerii acestuia</p> <p>Conținutul website-ului va fi pus la dispoziția ofertantului în format mpg (video), PDF (siglele și imaginile) și word (textul) în vederea editării machetei.</p>				
1.2	<p>CD interactiv (macromedia flash) de prezentare a Universității/Facultății de Agricultură</p> <p><u>Support:</u> CD 12 cm (700 MB) Carcasa material plastic</p> <p><u>Aspect:</u></p> <p><u>Coperta:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -personalizată -suport: carton lucios 120 g/mp -imprimare: laser full color <p><u>CD:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -personalizat 		buc	250	

		<p>-full color</p> <p>Dimensiune: 700 MB</p> <p>Continut: CD-ul va conține materiale de promovare instituțională referitoare la Universitatea din Craiova/Facultatea de Agricultură: istoric; scop; baza materială; specializări, cadre didactice, parteneriate interne și internaționale.</p> <p>Cerinte suplimentare: CD-ul va avea un meniu care să permită navigarea ușoară și intuitivă. Conținutul CD-ului (inclusiv conținutul pentru personalizarea copertii și suprafeței acestuia) va fi pus la dispoziția ofertantului în format mpg (video), PDF (siglele și imaginile) și word (textul) în vederea editării machetei.</p>			
		TOTAL LOT NR. 1			
2		Cataloage		—	—
	2.1	<p>Catalog de prezentare a Universității/Facultății de Agricultură</p> <p>Tip hârtie interior- hârtie 80g/mp, lucioasă, coperti - carton 120 g/mp, lucios</p> <p>Număr coli interioare: 20</p> <p>Dimensiune: A5</p> <p>Format: portret</p> <p>Legare: lipire</p> <p>Imprimare: laser</p> <p>Culoare: full color</p> <p>Conținutul Catalogului va fi pus la dispoziția editurii în format PDF (siglele și imaginile) și word (textul) în vederea editării machetei.</p>		buc	150
	2.2	<p>Pliante cu oferta curriculară curentă(specializări, număr de locuri, admitere etc)</p> <p>Tip hârtie 80g/mp, lucioasă</p> <p>Dimensiune: A4</p> <p>Format: landscape</p> <p>fila se pliază în 3 coloane</p> <p>Imprimare: laser</p>		buc	1000

	<p>Culoare: color</p> <p>Conținutul Pliantului va fi pus la dispoziția editurii în format PDF (siglele și imaginile) și word (textul) în vederea editării machetei.</p>				
TOTAL LOT NR.2					

OBSERVAȚIE: În coloana „Denumirea serviciului - ofertă prestator” se vor trece obligatoriu serviciile și produsele aferente oferite, caracteristicile acestor servicii/produse, nu se vor copia cerințele autorității contractante!

Termen de prestare/livrare:

Cont Trezorerie:

Persoane responsabile pentru indeplinirea contractului:

Adresa de corespondență, telefon fax, e-mail:

Operator economic,

 (semnătura autorizată)

Formular nr. 7

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)
declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.
2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ cu privire la orice aspect tehnic si financiar in
(denumirea si adresa autoritatii contractante)
legatura cu activitatea noastra.

Operator Economic

.....

(semnatura autorizata)

Nr. Crt.	Nr si data Denumirea si obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Pretul total al contractului (lei)	Procent indeplinit de prestator (%)	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
.....							

*Operator Economic ,
.....
(semnatura autorizata)*

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării serviciilor.

Formular nr. 8

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT SI
AL CADRELOR DE CONDUCERE**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)
declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.
2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completarii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

Formular nr. 9

Ofertant

_____ (denumire)

Listă cu personalul calificat propus pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Subsemnatul _____, director general al S.C. _____ S.A (S.RL) declar pe propria răspundere că pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică _____, voi folosi următorul personal:

Nr. crt.	Funcția	Numele și prenumele	Vechime în specialitate	Nr. de servicii similare prestate
		Studii de specialitate		
0	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				

Anexat la declaratie sunt prezentate CV-urile personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completării

Semnătura
L.S.

OPERATOR ECONOMIC

DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al, declare pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in actele publice, ca, la prodedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (se mentioneaza procedura), avand ca obiect (denumirea lucrarii si codul CPV), la data de(zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

- in nume propriu
 - ca asociat in cadrul asociatiei
 - ca subcontractant
- (se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declare ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici
 - sunt membru in grupul sau retea a carei lista cu datele de recunoastere o prezint in anexa
- (se bifeaza optiunea corespunzatoare)

1. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor intervine modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

2. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societatea comerciala, banca, alte personae juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai(denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,

(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ cu privire la orice aspect tehnic si financiar in

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____ .

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnatura
0	1	2	3
1			
2			
.....			

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

Formular nr. 12

Operator economic

(denumirea/numele)

ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele

- Suntem de acord cu clauzele contractuale prevăzute în contractul de servicii de proiectare website/realizare cataloage de prezentare din documentația de atribuire

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

CAPITOLUL IV – CLAUZE CONTRACTUALE -

Contract de servicii de publicitate

nr. _____ data _____

În temeiul [Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 337/2006](#), s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între Universitatea din Craiova, str. A.I.Cuza nr. 13, telefon/fax 0251411752, cod fiscal 4553380, cont trezorerie, reprezentată prin prof.univ.dr. Ion Vladimiresu, funcția rector în calitate de achizitor, pe de o parte

și

..... denumirea operatorului economic, adresa, telefon/fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, banca), reprezentat prin (denumirea conducătorului), funcția....., în calitate de prestator, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate, conform contractului;
- f. forta majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute servicii de proiectare website și realizare de cataloage de promovare și prezentare a Facultății de Agricultură – Universitatea din Craiova, în cadrul proiectului POSCCE O 224 „ITIOPC”, ID 805, cod SMIS 12964, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 – Serviciile de proiectare website și de realizare de cataloage de promovare și prezentare a Facultății de Agricultură – Universitatea din Craiova, precum și produsele aferente acestora, vor fi în strictă concordanță cu specificatia din Anexa 1 (conform ofertă).

4.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate și produsele aferente livrate.

5. Prețul contractului

5.1.- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei, la care se adaugă lei, reprezentând T.V.A.

5.2.- Plata se va realiza în contul **Prestatorului** nr. deschis la Trezoreria

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este : termen de prestare a serviciilor și livrare a produselor aferente acestora, maxim 30.11.2010.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după semnarea contractului.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) acte adiționale, pe măsura producerii lor;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) caietul de sarcini;

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile și să livreze produsele aferente acestora la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnica, anexa la contract, în termenele prevăzute în contract.

9.2 - Prestatorul se obligă sa despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatura cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă sa recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate și produsele livrate în termenul convenit.

10.2 - Achizitorul se obliga sa plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la recepție cu respectarea prevederilor OUG 34/2009, de la emiterea facturii de către acesta.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește sa-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o suma echivalentă cu 0,1% pe zi din valoarea neexecutată a contractului până la finalizare.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o suma echivalentă cu 0,1% pe zi din valoarea plății neefectuate

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urma da faliment, cu condiția ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pana la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Garanția de buna execuție a contractului

12.1 Nu e cazul

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnica. (2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică, în termenul convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor

operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cat și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului, (se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

13.3 - Prestatorul se va asigura ca în materialul publicitar pe care îl realizează este menționată denumirea achizitorului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obliga sa pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnica și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

14.2 - Achizitorul se obliga sa asigure, inclusiv pe parcursul îndeplinirii contractului, accesul publicului cel puțin la următoarele informații: destinatarii finali ai fondurilor de publicitate, criteriile de alocare a acestor fonduri, sumele alocate fiecărui beneficiar final și termenele de îndeplinire a prevederilor contractuale. În acest sens achizitorul are obligația de a deține informații actualizate cu privire la modul de îndeplinire a contractului, iar prestatorul are obligația de a i le pune la dispoziție la cerere.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.3 Recepția produselor se va face, dupa cum urmeaza:

(1) Recepția cantitativa-calitativă : în momentul livrării produselor la Sediul Direcției Generale Administrativ Economice din cadrul Universității din Craiova

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după constituirea garanției de bună execuție

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suporta costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare faza a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioada stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afară cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate și produsele livrate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt prețurile declarate în propunerea financiară, anexă la contract, și nu pot fi modificate pe toată durata de valabilitate a contractului.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forta majoră

21.1 - Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forta majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1.- Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2.- Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta va fi soluționată de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Persoanele care vor derula contractul :

Pentru achizitor

Adresa: Universitatea din Craiova, Biroul Monitorizare Aprovizionare, str. Libertatii, Nr. 19

Telefon:

Fax:

E-mail: elena@administrativ.ucv.ro

Persoana de contact: Elena Demetrescu

Pentru prestator:

Adresa:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Persoana de contact:

25. Legea aplicabilă contractului

25.1- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles sa încheie azi prezentul contract în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
Rector
Prof.univ.dr. Ion Vladimirescu

Prestator
.....
Director General
.....

Director General Administrativ
Ec. Radu Naon Ciorgău

Contabil Șef
Ec.Maria Matei

Consilier Juridic
Jurist Anca Udrea

Șef Serviciu Achiziții Publice
Ec. Demetra Lupu Vișănescu

ANEXA 1**La contractul de servicii nr./.....****Servicii prestate, produse livrate și prețuri**

Nr. Crt.	Nr. lot	Denumire serviciu(produs)/Caracteristici	U.M.	Cantitate	Preț unitar fără TVA (lei)	Valoare fără TVA (lei)
TOTAL VALOARE fără TVA - lei -						
TVA – lei -						
TOTAL VALOARE – lei -						

Achizitor
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Rector
Prof.univ.dr. Ion Vladimirescu

Director General Administrativ- Economic
Ec. Radu Naon Ciorbagiu

Contabil Șef
Ec. Maria Matei

Consilier Juridic
Jurist Anca Udrea

Șef Serviciu Achiziții Publice
Ec. Demetra Lupu Vișănescu

Prestator
SC

Director
.....