

**METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE A CADRULUI NAȚIONAL AL  
CALIFICĂRILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

**LISTA DE ACRONIME UTILIZATE ÎN METODOLOGIE**

<b>ANC</b>	Autoritatea Națională pentru Calificări
<b>ARACIS</b>	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
<b>CNC</b>	Cadrul Național al Calificărilor
<b>CNCIS</b>	Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior
<b>CEC (EQF)<sup>1</sup></b>	Cadrul European al Calificărilor (European Qualifications Framework)
<b>MECTS</b>	Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
<b>MMFPS</b>	Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale
<b>RNCIS</b>	Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior
<b>RNC</b>	Registrul Național al Calificărilor

---

<sup>1</sup> În documentele Comisiei Europene se utilizează acronimul **EQF**.

## 1. INTRODUCERE

### 1.1. Context

Obiectivele stabilite de Uniunea Europeană prin Strategia Lisabona și Procesul Bologna au ca scop reformarea sistemelor de învățământ superior, în vederea transformării acestora în sisteme mai flexibile, mai coerente și mai deschise la nevoile societății, capabile să răspundă provocărilor globalizării și necesității de formare și reformare a forței de muncă europene.

În acest context, în România se implementează Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS), ca *instrument unic care stabilește structura calificărilor și asigură recunoașterea națională, precum și compatibilitatea și comparabilitatea internațională a calificărilor dobândite în cadrul sistemului de învățământ superior. Prin intermediul acestuia pot fi recunoscute, măsurate și relaționate toate rezultatele învățării dobândite în cadrul sistemului de învățământ superior (ciclurile de studii Licență, Masterat și Doctorat) și este asigurată coerența calificărilor și a titlurilor acordate.*

### 1.2. Misiunea ANC în domeniul calificărilor din învățământul superior

În conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 556/2011, Autoritatea Națională pentru Calificări îndeplinește următoarele misiuni:

- a) elaborarea Cadrului național al calificărilor în concordanță cu Cadrul european al calificărilor și gestionarea Registrului național al calificărilor;
- b) monitorizarea, evaluarea și controlul implementării Cadrului național al calificărilor la nivelul instituțiilor din sistemul național de calificări;
- c) monitorizarea, evaluarea și controlul sistemului național de educație și formare profesională continuă.

### 1.3. Principiile elaborării și implementării Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior

În elaborarea și implementarea CNCIS, ANC adoptă următoarele principii:

#### a) *Consens și incluziune*

ANC poartă un dialog permanent cu instituțiile implicate în sistemul național al calificărilor: Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, instituțiile de învățământ superior, agențiile de asigurare a calității învățământului, organizațiile studențești, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale (MMFPS), comitele sectoriale, alți parteneri sociali (patronate, sindicate), asociații profesionale, precum și cu alte autorități de reglementare.

ANC consultă toate categoriile de organisme cu privire la:

- armonizarea calificărilor învățământului superior cu cerințele pieței muncii;
- articularea calificărilor din învățământul superior cu celelalte niveluri de calificare;
- compatibilizarea calității programelor de studii universitare cu cerințele calificărilor profesionale;
- realizarea curriculum-ului universitar pornind de la competențele profesionale cerute de piața muncii.

#### b) *Cercetare și previziune*

Activitățile ANC se bazează pe cercetări teoretice și aplicative care vizează deopotrivă situația națională și pe cea internațională în domeniul definirii calificărilor și constituirii Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

Activitatea de cercetare îndeplinește o *funcție anticipativ-predictivă* cu privire la evoluția tendințelor calificărilor pe piața muncii. Din această perspectivă, ANC orientează și facilitează demersurile instituțiilor de învățământ superior, în procesul de elaborare și implementare a unor programe de studii adecvate.

### ***c) Asigurarea calității CNCIS***

ANC stabilește proceduri și instrumente pentru descrierea calificărilor oferite de învățământul superior, pentru promovarea unor noi calificări, precum și proceduri și instrumente de monitorizare, evaluare periodică și actualizare a CNCIS. Totodată, ANC asigură consultanță și asistență tehnică în domeniul său de activitate.

Asigurarea calității implică mecanisme de evaluare și reglare a demersului de proiectare, implementare, monitorizare și actualizare a CNCIS.

### ***d) Facilitarea schimbării***

Societatea impune schimbări semnificative cu privire la raportul cerere-ofertă pe piața muncii și la structura competențelor profesionale necesare exercitării unei activități profesionale. CNCIS vine în întâmpinarea acestor schimbări prin actualizarea permanentă a procedurilor și instrumentelor de dezvoltare a unui învățământ superior centrat pe competențe.

### ***e) Colaborare și transparență internațională***

ANC stabilește relații de colaborare cu instituțiile similare din alte state europene și se implică în grupurile de lucru transnaționale pe tema calificărilor din învățământul superior. De asemenea, ANC realizează corespondența și corelarea CNCIS atât cu nivelurile Cadrului Național al Calificărilor (CNC) din România, cât și cu cele ale Cadrului European al Calificărilor (CEC). Pentru facilitarea colaborării și transparenței, ANC gestionează Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS). Prin RNCIS, accesibil electronic în limbile română și engleză, se asigură transparența la nivel național și european a calificărilor universitare românești aflate pe piața muncii.

### ***f) Autonomie și subsidiaritate***

ANC propune MECTS politici, metodologii și proiecte de acte normative privind elaborarea și actualizarea Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior și asigură condiții pentru implementarea lor.

ANC respectă autonomia legal recunoscută a instituțiilor furnizoare de calificări universitare și delegă acestora funcții, roluri și responsabilități în cadrul demersului de dezvoltare al CNCIS.

## **2. CADRUL NAȚIONAL AL CALIFICĂRILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR (CNCIS)**

Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior este parte integrantă a Cadrului Național al Calificărilor și reprezintă instrumentul care stabilește structura calificărilor din învățământul superior.

### **2.1. Structura Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior**

Calificările obținute prin absolvirea studiilor universitare sunt structurate astfel:

- studiile universitare de licență corespund nivelului 6 de calificare din Cadrul European al Calificărilor (CEC);
- studiile universitare de masterat corespund nivelului 7 de calificare din CEC;
- studiile universitare de doctorat corespund nivelului 8 de calificare din CEC.

CNCIS descrie calificările corespunzătoare celor trei cicluri stabilite de Legea educației naționale nr. 1/2011 și de Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare: licență, masterat și doctorat. Corelarea calificărilor obținute anterior aplicării prevederilor Procesului Bologna se realizează prin proceduri separate în cadrul CNC, care țin seama de specificitățile și corespondențele din învățământul superior românesc.

Fiecare calificare este definită prin **rezultatele învățării**, exprimate în termeni de cunoștințe, abilități și competențe, aferente nivelului respectiv de studii universitare.

În descrierea calificărilor, se ține seama de faptul că activitatea profesională presupune existența mai multor competențe, de diferite grade de complexitate: competențe profesionale și competențe transversale.

## **2.2. Baze conceptuale**

### **2.2.1. Concepte-cheie**

Conceptele-cheie cu care se operează în definirea CNCIS sunt: **calificare, rezultate ale învățării, cunoștințe, abilități, competență.**

**Calificarea** reprezintă un rezultat formal al unui proces de evaluare și de validare, care este obținut atunci când un organism competent stabilește că o persoană a obținut rezultate ca urmare a învățării la anumite standarde<sup>2</sup>. Prin urmare, calificarea înseamnă recunoașterea oficială a valorii rezultatelor individuale ale învățării pentru piața muncii, precum și pentru educația și formarea profesională continuă, printr-un act de studii (diplomă, certificat, atestat) ce conferă dreptul legal de a practica o profesie/meserie.

**Rezultatele învățării** înseamnă ceea ce recunoaște, înțelege și poate face persoana care învață, la terminarea procesului de învățare. Acestea sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități și competențe<sup>3</sup>.

Prin urmare, rezultatele învățării reprezintă setul de cunoștințe, abilități și competențe pe care o persoană le-a dobândit și este capabilă să le demonstreze după finalizarea procesului de învățare pe un anumit ciclu de școlarizare.

**Cunoștințele** reprezintă rezultatul asimilării, prin învățare, a unor informații. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Similar Cadrului European al Calificărilor, cunoștințele sunt descrise ca teoretice și/sau faptice<sup>4</sup>.

**Abilitatea** înseamnă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Similar Cadrului European al Calificărilor, abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente)<sup>5</sup>.

Abilitatea include anumite tipuri de structuri operatorii, de la deprinderi până la capacități de interpretare și rezolvare de probleme.

**Competența** reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități și alte achiziții (valori și atitudini), în vederea rezolvării cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională sau personală în condiții de eficacitate și eficiență. Similar Cadrului European al Calificărilor, competența este descrisă din perspectiva responsabilității și autonomiei<sup>6</sup>.

### **2.2.2. Categoriile de competențe**

Competențele se pot clasifica în două categorii:

- a) competențe profesionale;
- b) competențe transversale.

Prin **competență profesională** se înțelege capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități și alte achiziții (valori și atitudini), în vederea rezolvării cu

---

<sup>2</sup> „Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul întregii vieți”, în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene C 111 din 6.05.2008 (2008/C 111/01), anexa 1 – Definiții, p. 4.

<sup>3</sup> Ibidem;

<sup>4</sup> Ibidem;

<sup>5</sup> Ibidem;

<sup>6</sup> Ibidem.

succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, circumscrise profesiei respective, în condiții de eficacitate și eficiență.

**Competențele transversale** sunt acele capacități care transcend un anumit domeniu, respectiv program de studii, având o natură transdisciplinară. Acestea constau în abilități de lucru în echipă, abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă/străină, utilizarea tehnologiei informației și comunicării – TIC, rezolvarea de probleme și luarea deciziilor, recunoașterea și respectul diversității și multiculturalității, autonomia învățării, inițiativă și spirit antreprenorial, deschiderea către învățarea pe tot parcursul vieții, respectarea și dezvoltarea valorilor și eticii profesionale etc.

### 2.2.3. Rezultatele învățării și descriptorii acestora

**a) Competențele profesionale** reprezintă ansamblul unitar și dinamic al cunoștințelor și abilităților.

**Cunoștințele** se exprimă prin următorii descriptori:

- (1) Cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific;
- (2) Explicare și interpretare.

**Abilitățile** se exprimă prin următorii descriptori:

- (3) Aplicare, transfer și rezolvare de probleme;
- (4) Reflecție critică și constructivă;
- (5) Creativitate și inovare.

Fiecare calificare corelată unui anumit ciclu de studii (licență, masterat, doctorat) este definită în baza descrierii generale a *rezultatelor învățării* și se exprimă prin:

- **Competențe profesionale generale**, care se dezvoltă în cadrul mai larg al *domeniului de studii*;
- **Competențe profesionale specifice**, care se dezvoltă în cadrul mai restrâns al unui *program de studii*.

**b) Competențele transversale** reprezintă achiziții valorice și atitudinale care transcend un anumit domeniu/program de studii și se exprimă prin următorii descriptori:

- (6) Autonomie și responsabilitate;
- (7) Interacțiune socială;
- (8) Dezvoltare personală și profesională.

## 2.3. Modelul conceptual – metodologic de descriere a calificărilor din învățământul superior

Modelul conceptual – metodologic reprezintă un cadru de referință elaborat pentru analiza, descrierea și interpretarea calificărilor din învățământul superior.

Modelul CNCIS este compatibil cu viziunea Cadrului European al Calificărilor (CEC)<sup>7</sup>, în principal, cu rezultatele învățării specificate de acesta pentru nivelurile de calificare 6, 7 și 8.

Structura și conținutul modelului valorifică descriptorii cadrului general al calificărilor pentru spațiul european al învățământului superior, precum și elementele de conținut ale unor modele care se bucură deja de aprecierea experților europeni (modelele francez, irlandez, cele britanice ș.a.).

În același timp, modelul CNCIS are o identitate proprie; el integrează categorii și tipuri de competențe, niveluri de calificare și descriptori specifici, respectând, în mod consecvent, bazele conceptuale prezentate în paragraful 2.2.

Elementele esențiale ale modelului se concretizează în Matricea CNCIS (Figura 1) și în două instrumente complementare: Grila 1 (Anexele 1, 1a, 1b și 1c la prezenta Metodologie) și Grila 2 (Anexa 2 la prezenta Metodologie).

---

<sup>7</sup> Ibidem.

### 2.3.1. Matricea Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior

Matricea CNCIS cuprinde: nivelurile de calificare, rezultatele învățării exprimate prin cunoștințe, abilități și competențe, precum și descriptorii de nivel pentru calificările din învățământul superior.

Descriptorii de nivel pentru fiecare tip de rezultat al învățării explicitează descriptorii generici pentru fiecare tip de competență și pentru fiecare nivel de calificare: licență, masterat și doctorat.

Din punct de vedere structural, matricea CNCIS integrează competențele profesionale și competențele transversale, fiecare dintre cele două categorii de competențe avându-și legitimitatea și importanța sa în exercitarea unei profesii. Ele formează un cuplu solidar, prin care se exprimă eficacitatea și eficiența profesională a absolventului unui program de studii.

**Competențele profesionale** sunt exprimate prin cunoștințele și abilitățile care acoperă comprehensiv dimensiunea profesională pentru orice calificare.

În matrice, **competențele transversale** sunt structurate în: competențe de rol și competențe de dezvoltare personală și profesională. Acestea au în vedere contextul social și de grup al exercitării unei profesii, precum și conștientizarea nevoii de formare profesională continuă.

Descriptorii de nivel, introduși în matrice, indică activități, rezultate și performanțe așteptate pentru fiecare nivel de calificare. Ei permit *descrierea* calificărilor și, totodată, formulează repere necesare *evaluării* nivelului de atingere sau obținere a rezultatelor învățării.

**Matricea reprezintă o abordare integratoare a calificărilor din învățământul superior și oferă două perspective de analiză a acestora: pe verticală și pe orizontală.**

**a) Analiza pe verticală indică progresul competențelor profesionale de la cunoaștere și înțelegere** (descriptorul generic 1), nivelul de bază al unui rezultat al învățării, **până la stadiul creativitate și inovare** (descriptorul generic 5), **dar și competențele transversale** (descriptorii generici 6, 7 și 8). În acest fel, competențele profesionale sunt examinate și descrise din perspectiva descriptorilor generici de la 1 la 5, iar competențele transversale sunt examinate și descrise din perspectiva descriptorilor generici 6,7 și 8.

**b) Analiza pe orizontală concretizează un descriptor generic în raport cu cele trei cicluri de studii universitare: licență, masterat și doctorat.** În acest caz, descriptorii evidențiază dezvoltarea competențelor și creșterea gradului de calificare profesională. Se observă că modelul vizează un alt tip de progres, sugerând creșterea *valorii adăugate* la fiecare tip de rezultat al învățării, odată cu trecerea de la un nivel de calificare universitară la altul.

Perspectiva verticală evidențiază faptul că un anumit rezultat al învățării nu poate fi atins dacă palierele subordonate nu au fost realizate și consolidate.

Perspectiva orizontală demonstrează că fiecare tip de rezultat al învățării, aferent celor trei cicluri de studii, integrează în mod obligatoriu nivelurile anterioare. Rezultă că fiecare rezultat al învățării are o autonomie relativă, fiind condiționat de achizițiile anterioare, atât pe orizontală, cât și pe verticală.

Figura 1\*)

**Matricea Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior**  
(tipuri de rezultate ale învățării, niveluri de calificare, descriptori)

		LICENȚĂ		MASTERAT		DOCTORAT	
Competențe transversale	Competențe de dezvoltare personală și profesională	Conștientizarea nevoii de formare continuă; utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională	Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale		Dezvoltarea unor proiecte centrate pe creativitate, ca temei al autorealizării		
	Competențe de rol	7. Interacțiune socială	Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuția de sarcini pentru nivelurile subordonate	Asumarea de roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor organizații/instituții		Asumarea responsabilității și capacitatea de organizare și conducere a activității grupurilor profesionale, de cercetare științifică sau a unor organizații/instituții	
Competențe profesionale	Abilități (dimensiunea funcțional – acțională)	6. Autonomie și responsabilitate	Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie resursă și asistență calificată	Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională		Inițierea și dezvoltarea inovatoare de proiecte teoretice și practice complexe	
		5. Creativitate și inovare	Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu	Elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative		Conceperea și realizarea de cercetări originale, fundamentate pe metode avansate care conduc la dezvoltarea cunoașterii științifice, tehnologice și/sau a metodologiilor de cercetare	
	4. Reflecție critică și constructivă	Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii	Utilizarea nuanțată și pertinentă de metode de evaluare, pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive		Evaluarea critic-constructivă a proiectelor și a rezultatelor cercetării științifice, aprecierea stadiului cunoașterii teoretice și metodologice; identificarea priorităților de cunoaștere și aplicative ale domeniului		
	3. Aplicare, transfer și rezolvare de probleme	Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată	Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic, în situații incomplet definite, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi		Selecția și aplicarea de principii, teorii și metode avansate de cunoaștere, transfer de metode dintr-un domeniu într-altul, abordări interdisciplinare pentru a rezolva probleme teoretice și practice, noi și complexe		
Cunoștințe (dimensiunea cognitivă)	Cunoștințe (dimensiunea funcțională)	2. Explicare și interpretare	Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului	Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi, în contexte mai largi asociate domeniului		Utilizarea de principii și metode avansate pentru explicarea și interpretarea, din perspective multiple, a unor situații/probleme teoretice și practice noi și complexe, specifice domeniului	
		1. Cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific	Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională	Cunoașterea aprofundată a unei arii de specializare și, în cadrul acesteia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice programului; utilizarea adecvată a limbajului specific în comunicarea cu medii profesionale diferite		Cunoașterea sistematică, avansată a conceptelor, a metodelor de cercetare, a controvelelor și a noilor ipoteze specifice domeniului; comunicarea cu specialiști din domenii conexe	
Rezultatele învățării	Descriptori generici	<b>Descriptori de nivel</b>					

\*Figura 1 este reproducută în facsimil.

### **2.3.2. Grila 1: Descrierea domeniului/programului de studii prin competențe profesionale și competențe transversale**

**Grila 1** (Anexa 1 la prezenta Metodologie), fundamentată pe matricea CNCIS, reprezintă un instrument de analiză, descriere și evaluare a unei calificări obținute printr-un program de licență, de masterat sau de doctorat. Ea cuprinde: denumirea domeniului/programului de studii<sup>8</sup>, denumirea și nivelul calificării, descriptorii de nivel ai competențelor profesionale și transversale, precum și standardele minimale de performanță.

Grila 1 reprezintă suportul pentru identificarea *ocupațiilor* posibile pentru calificarea în cauză și a principalelor *competențe profesionale* și *competențe transversale*. Competențele profesionale și competențele transversale identificate se particularizează în raport de fiecare descriptor de nivel.

Fiecare instituție de învățământ superior poate să adauge elemente specifice ofertei curriculare, completând după aceeași metodă ca și în cazul Grilei 1, formularul din Anexa 1 bis la prezenta Metodologie, denumită Grila 1s – „Elemente specifice de descriere a domeniului/programului de studii”, în care vor menționa maximum trei competențe: două competențe profesionale și o competență transversală, altele decât cele comune prevăzute în Grila 1.

Pentru nivelul de studii Licență, Grila 1 va fi realizată atât pentru programele de studii, cât și pentru domeniile de studii. În cazul programului de studii, competențele profesionale înscrise în Grila 1 sunt cele specifice programului de studii, iar în cazul domeniului de studii, competențele profesionale sunt cele comune acestuia.

Evaluarea competenței presupune precizarea standardelor minimale de performanță. **Evaluarea competențelor transversale** este, în principal, **una calitativă. Ea necesită, de regulă, o abordare holistică** a variatelor contexte sociale și de grup în exercitarea profesiei, precum și a dezvoltării personale și profesionale.

Etapelile necesare pentru analiza, descrierea și evaluarea calificării prin completarea Grilei 1 sunt prezentate în Capitolul 3.

### **2.3.3. Grila 2: Corelația dintre competențele profesionale și competențele transversale și ariile de conținut, disciplinele de învățământ și creditele alocate**

**Grila 2** (Anexa 2 la prezenta Metodologie) se fundamentează pe Grila 1 și reprezintă suportul pentru identificarea corelațiilor dintre competențele profesionale și competențele transversale și ariile de conținut, disciplinele de învățământ și creditele alocate.

Ariile de conținut reprezintă principalele câmpuri curriculare – o structurare a cunoștințelor teoretice și aplicative, în funcție de domeniul/ programul de studii și setul de competențe ce vor fi formate.

Disciplinele de studiu sunt stabilite după analiza și selectarea ariilor de conținut, respectând principiile specifice de dezvoltare, de tip psihopedagogic și științific.

Punctele de credit asociate trebuie să fie rezultatul analizei volumului de muncă și al ponderii disciplinei la formarea și/sau dezvoltarea competențelor de bază ale calificării.

Etapelile de parcurs pentru completarea Grilei 2 sunt prezentate în Capitolul 3.

**Modelul conceptual–metodologic de descriere a calificărilor din învățământul superior presupune utilizarea unitară și într-o manieră complementară a matricei CNCIS și a celor două instrumente, Grila 1 și Grila 2.**

---

<sup>8</sup> Termenul *program de studii* înlocuiește termenul *specializare*.



### 3. DESCRIEREA CALIFICĂRILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Descrierea calificărilor obținute prin studii universitare necesită parcurgerea următoarelor patru etape:

- **Etapa I** – Descrierea domeniului/ programului de studii prin competențe profesionale și competențe transversale (se completează Grila 1);
- **Etapa a II-a** – Identificarea, pentru fiecare program de studii, a corelațiilor dintre competențe și arii de conținut, discipline de studiu și creditele aferente acestora din urmă (se completează Grila 2);
- **Etapa a III-a** – Elaborarea planului de învățământ al programului de studii, în concordanță cu competențele care definesc calificarea;
- **Etapa a IV-a** – Elaborarea fișelor disciplinelor, în concordanță cu planul de învățământ și competențele care definesc calificarea.

După parcurgerea acestor patru etape, documentele rezultate (Grila 1, Grila 2, planul de învățământ și fișele disciplinelor) se transmit la ANC, în vederea validării și înscrierii în RNCIS.

#### 3.1. Etapa I: Descrierea domeniului/ programului de studii prin competențe profesionale și competențe transversale

În etapa I, se utilizează Grila 1 – „Descrierea domeniului/programului de studii prin competențele profesionale și competențe transversale” (Anexa 1 la prezenta Metodologie), care se completează pentru fiecare nivel de calificare, pe domenii și programe de studii, după caz, astfel:

- Licență: pentru domenii și programe de studii;
- Masterat: pentru programe de studii;
- Doctorat: pentru domenii.

În consecință, Grila 1 are 3 variante: G1L, G1M și G1D, corespunzătoare ciclurilor de studii Licență, Masterat și Doctorat (Anexele 1a, 1b și 1c la prezenta Metodologie).

Pentru o nouă calificare, Grila 1 se completează de către ofertantul de formare profesională care o propune și se transmite la ANC împreună cu dosarul pentru validarea calificării, prezentat în Capitolul 4.

După finalizarea etapei I, descrierea calificării se înscrie în secțiunea generală a RNCIS.

#### 3.2. Etapa a II-a: Identificarea pentru fiecare program de studii a corelațiilor dintre competențe și arii de conținut, discipline de studii și creditele aferente acestora din urmă

În etapa a II-a, competențele identificate în etapa I (Grila 1) se corelează cu ariile de conținut și cu disciplinele de învățământ care conduc la dezvoltarea competențelor respective, utilizându-se Grila 2 – „Stabilirea corelațiilor dintre competențele profesionale și transversale și ariile de conținut, disciplinele de învățământ și creditele alocate” (Anexa 2 la prezenta Metodologie).

Ariile de conținut reprezintă principalele câmpuri curriculare sau zone interdisciplinare din planul de studii, raportate la logica domeniului și la setul competențelor ce vor fi formate. Ariile de conținut îndeplinesc rolul de a ghida dezvoltarea ulterioară a disciplinelor de studiu.

Grila 2 se completează pentru fiecare program de studii de către furnizor și angajează responsabilitatea instituției de învățământ superior cu privire la respectarea ei.

#### 3.3. Etapa a III-a: Elaborarea planului de învățământ al programului de studii în concordanță cu competențele care definesc calificarea

În etapa a III-a, se elaborează planurile de învățământ, prin analiza corelațiilor cuprinse în Grila 2, referitoare la: competențe – arii de conținut – discipline de învățământ – puncte de credit.

Planul de învățământ al programului universitar de studii se elaborează în conformitate cu reglementările legislative în vigoare la nivel național și cu cele existente la nivelul instituției de învățământ superior. Planul de învățământ trebuie să conțină ca informații minime: disciplinele de studii, numărul de ore de curs și de seminar, aplicații, proiect, forma de examinare, precum și numărul de credite. Pentru calificările existente, această etapă se parcurge în situația în care din etapele I și a II-a rezultă necesitatea unor schimbări importante în structura planurilor de învățământ. Etapa a III-a este obligatorie pentru calificările nou propuse.

#### **3.4. Etapa a IV-a: Elaborarea fișelor disciplinelor în concordanță cu planul de învățământ și competențele care definesc calificarea**

Fișa disciplinei se elaborează în conformitate cu prevederile în vigoare ale fiecărui furnizor de program de studii. Fișa disciplinei trebuie să conțină, ca date minime, informațiile din modelul prezentat în Anexa 3 la prezenta Metodologie.

La cerere, ANC poate acorda furnizorilor de formare consultanță sau asistență de specialitate pentru descrierea calificărilor, pe baza unor tarife stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

### **4. VALIDAREA ȘI ÎNREGISTRAREA UNEI NOI CALIFICĂRI UNIVERSITARE ÎN REGISTRUL NAȚIONAL AL CALIFICĂRILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

#### **4.1. Etapa I: Elaborarea și depunerea dosarului de aplicație, în vederea validării unei calificări**

Aplicantul transmite ANC un **dosar de validare** a calificării universitare sau postuniversitare propuse a fi atestată printr-o diplomă sau un certificat ce vor fi recunoscute pe piața muncii și în cadrul diviziunii academice a calificărilor. Acest dosar se completează distinct pentru fiecare tip de calificare și trebuie să cuprindă următoarele:

- Formularul de aplicație pentru noua calificare (Anexa 4 la prezenta Metodologie);
- Anexe: copii ale documentelor care, potrivit legilor în vigoare în România, îi dau aplicantului dreptul legal de a conferi diplome și/sau certificate de studii recunoscute pe piața muncii, care atestă o calificare specifică învățământului superior pe baza rezultatelor învățării;
  - Grila 1 (Anexa 1 la prezenta Metodologie);
  - Grila 2 (Anexa 2 la prezenta Metodologie);
  - planul de învățământ;
  - fișele disciplinelor (Anexa 3 la prezenta Metodologie);
- Rezumatul descrierii calificării pentru introducerea în RNCIS, după validare (Anexa 5 la prezenta Metodologie);
- Dovada achitării tarifului de evaluare.

Aplicațiile pot fi depuse pe întreg parcursul anului la sediul ANC. Documentația se prezintă pe suport de hârtie și electronic. Tariful de evaluare a unui dosar de aplicație în vederea validării unei calificări se stabilește prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și se constituie în venituri proprii ale ANC.

#### **4.2. Etapa a II-a: Evaluarea și validarea calificării**

ANC analizează dosarul și îl evaluează prin aplicarea următoarelor criterii:

- ***Eligibilitatea furnizorului pentru acordarea dreptului de a conferi diplome și/sau certificate care atestă calificări de nivel universitar și/sau postuniversitar;***
- ***Noutatea calificării*** și corelarea cu necesitatea pieței muncii;
- ***Relevanța academică și profesională a calificării*** propuse, din perspectiva diviziunii academice a cunoașterii;

- **Consistența calificării** propuse prin prisma acoperirii calificării cu competențele profesionale și transversale necesare la absolvirea programului;
- **Respectarea cerințelor** de încadrare a calificării în RNCIS, din punctul de vedere al nivelului și domeniului de studii, potrivit competențelor profesionale și transversale dobândite la absolvirea cu succes a programului de studii.

#### **4.2.1. Verificarea dosarului din punctul de vedere al componentelor sale (conformitatea administrativă)**

La nivelul ANC, o comisie tehnică va verifica existența documentelor precizate la etapa I.

Eligibilitatea applicantului va fi stabilită de către ANC în felul următor:

- în cazul instituțiilor de învățământ superior acreditate, eligibilitatea este implicită, întrucât acestea au dreptul să confere o calificare universitară atestată prin diplomă sau certificat de studii de nivel universitar și/sau postuniversitar.
- în cazul instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu este necesară prezentarea documentului care atestă dreptul legal de a desfășura pe teritoriul României activități de formare inițială sau continuă de nivel universitar sau postuniversitar (statut, certificat de înmatriculare la Registrul Comerțului etc.).

#### **4.2.2. Analiza și evaluarea dosarului (conformitatea metodologică)**

Dacă entitatea solicitantă este eligibilă, se trece la analiza și evaluarea calificării propuse urmărindu-se: noutatea calificării, relevanța academică și profesională, consistența calificării și respectarea cerințelor de încadrare în RNCIS. Rezultatul evaluării efectuate de către comisia de experți se prezintă sub forma unui raport de **acceptare/respingere a cererii de validare** a calificării. Raportul este supus spre aprobare Comitetului de direcție al ANC. Rezultatul este comunicat solicitantului sub forma unei adrese de acceptare, de amânare sau de refuz privind validarea calificării universitare propuse, la care se anexează raportul comisiei de experți.

În cazul **acceptării**, ANC menționează și codul/poziția de identificare a calificării în RNCIS.

Dacă **amânarea** validării este determinată de faptul că noua calificare nu are suficiente elemente pentru a se distinge de o altă calificare acordată în același domeniu de studii de același furnizor sau de către alți furnizori de programe de studii de același nivel, ANC propune solicitantului o redefinire și, respectiv, o nouă încadrare a calificării, astfel încât aceasta să fie compatibilă cu RNCIS.

Dacă amânarea este determinată de lipsa unor informații relevante, comisiile de evaluare pot solicita instituției aplicante informațiile suplimentare necesare sau pot transmite recomandări pentru îmbunătățirea propunerii, în vederea continuării procesului de validare.

**Refuzul** de validare a unei calificări poate fi determinat de: inconsistența programului, documente doveditoare incomplete sau insuficient de detaliate, declarații incorecte, nerespectarea recomandărilor făcute de către comisiile de evaluare etc.

#### **4.3. Etapa a III-a: Formularea recomandării de înaintare a cererii de autorizare a funcționării provizorii (pentru programele de licență) sau de acreditare (pentru programele de masterat și doctorat)**

Pe baza deciziei de validare, ANC recomandă furnizorului de programe de studii să solicite ARACIS autorizarea funcționării provizorii. ANC informează Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului cu privire la deciziile luate și propune introducerea noilor calificări în anexa hotărârii de guvern sau a ordinului de ministru care stabilesc anual nomenclatorul specializărilor și programelor de studii de licență și respectiv de master. După obținerea autorizației de funcționare provizorie, furnizorul de programe de studii prezintă ANC

copia documentului de autorizare pentru a completa în Secțiunea specifică a RNCIS informațiile corespunzătoare instituției care asigură calificarea în discuție.

#### **4.4. Etapa a IV-a: Înscrierea în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior și diseminarea informației**

După publicarea în *Monitorul Oficial* hotărârii de guvern sau a ordinului de ministru care stabilesc anual nomenclatorul specializărilor și programelor de studii de licență și respectiv de master, ANC înscrie noua calificare în **Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)** la domeniul și pentru nivelul de studii pentru care s-a făcut validarea, menționând expres codul/poziția de identificare în cadrul Registrului. Din acest moment, descrierea calificării este publică, accesibilă prin intermediul internetului.

### **5. REGISTRUL NAȚIONAL AL CALIFICĂRILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR (RNCIS)**

RNCIS se dezvoltă în strânsă legătură cu CNCIS și reprezintă instrumentul de identificare, înregistrare, consultare permanentă și actualizare a calificărilor, respectiv a diplomelor și certificatelor emise de către instituțiile de învățământ superior. RNCIS este o construcție comună, implicând ANC, instituții de învățământ superior, angajatori, asociații profesionale etc. și este corelat metodologic cu Registrul Național al Calificărilor (RNC).

Responsabilitatea implementării, permanentei actualizări și modernizări a RNCIS revine ANC.

#### **5.1. Structura RNCIS**

RNCIS cuprinde două secțiuni pentru descrierea fiecărei calificări: una generală și una specifică. Prima se referă la informațiile generale despre o calificare, iar a doua secțiune cuprinde date despre instituțiile care oferă formare în această calificare și informații despre competențele specifice asigurate de acestea.

*Secțiunea generală*, comună unei calificări, cuprinde informații:

- **referitoare la nomenclatorul calificărilor**
  - titlul obținut de absolvent;
  - denumirea calificării;
  - domeniul de studii;
  - programul de studii;
  - codul calificării.
- **referitoare la competențele asociate calificării**
  - rezultatele învățării exprimate în cunoștințe, abilități și competențe - Grila 1 (Anexa 1 la prezenta Metodologie);
  - domenii de activitate în care absolventul poate lucra;
  - ocupații posibile;
  - relaționarea cu Clasificarea Ocupațiilor din România – COR;
  - conexiuni cu alte calificări.

*Secțiunea specifică* cuprinde următoarele informații:

- denumirea instituției de învățământ superior, cu datele complete de identificare;
- denumirea facultății;
- denumirea programului de studiu care conduce la calificarea în discuție;
- Grila 1s (Anexa 1 bis la prezenta Metodologie);
- Grila 2 (Anexa 2 la prezenta Metodologie);
- planul de învățământ al programului de studiu.

Fiecare universitate va avea acces direct la propriile date din secțiunea specifică pentru a opera actualizări și completări în RNCIS, în anumite limite, cu notificarea prealabilă a ANC.

RNCIS va asigura transparența CNCIS și va permite căutări simple sau avansate, în funcție de criterii multiple, precum și obținerea unor rapoarte privind aspecte ale calificărilor din învățământul superior din România.

## **5.2. Implementarea RNCIS**

RNCIS contribuie la asigurarea transparenței și a lizibilității învățământului superior în raporturile cu piața muncii, în ceea ce privește cunoașterea rezultatelor învățării, precum și compararea calificărilor obținute în urma absolvirii diferitelor programe de studii furnizate de instituțiile de învățământ superior. Pentru implementare, ANC stabilește procedurile tehnice de pilotare și de experimentare, precum și modalitățile de utilizare consecventă, regulată a acestui sistem de către toate instituțiile implicate.

După încheierea fiecărei etape de realizare a CNCIS, rezultatele parțial obținute vor fi introduse în RNCIS. După parcurgerea tuturor celor patru etape de descriere a calificărilor (Capitolul 3), versiunile finale vor fi introduse în RNCIS.

## **5.3. Actualizarea RNCIS**

Actualizarea RNCIS presupune:

- definirea procedurilor și instrumentelor de actualizare periodică a calificărilor;
- monitorizarea programelor de formare și a modalităților de evaluare și certificare a calificărilor;
- stabilirea mecanismelor de corelare cu alte cadre naționale ale calificărilor;
- elaborarea metodologiei de evaluare a competențelor corespunzătoare unei calificări.

ANC asigură periodic actualizarea RNCIS și întreprinde măsurile necesare în vederea îmbunătățirii funcțiilor acestuia pentru a asigura compatibilitatea cu societatea informațională.

**RNCIS** este un construct multi-actor și un instrument de interes național și internațional de informare:

- RNCIS reprezintă rezultatul conlucrării mai multor categorii de instituții/organisme, în calitate de actori direct implicați în dezvoltarea și implementarea sa, cât și de beneficiari: MECTS, ANC, instituții de învățământ superior, dar și actori/organisme din mediul social și economic;
- RNCIS este disponibil în varianta sa electronică în limba română și în limba engleză, asigurând transparența și lizibilitatea învățământului superior românesc pentru angajatori, asociații profesionale, sindicate, patronate, profesori, studenți etc. Registrul este public, putând fi accesat la nivel național, european și internațional.

## **6. Anexe la Metodologie**

**ANEXA 1 – GRILA 1**

**ANEXA 1bis - GRILA 1s**

**ANEXA 1.a – GRILA 1L**

**ANEXA 1.b – GRILA 1M**

**ANEXA 1.c – GRILA 1D**

**ANEXA 2 – GRILA 2**

**ANEXA 3 – FIȘA DISCIPLINEI**

**ANEXA 4 – FORMULARUL DE APLICAȚIE PENTRU VALIDAREA UNEI  
CALIFICĂRI UNIVERSITARE**

**ANEXA 5 – REZUMATUL DESCRIERII CALIFICĂRII ÎN CADRUL  
REGISTRULUI NAȚIONAL AL CALIFICĂRILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
SUPERIOR**

**Aceste anexe fac parte integrantă din prezenta Metodologie.**

Domeniul fundamental .....

Domeniul de Studii .....

Programul de Studii .....

## Grila 1 – Descrierea domeniului/programului de studii prin competențe profesionale și competențe transversale

Denumirea calificării ..... Nivelul calificării .....	Ocupații posibile:					
Descriptorii de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale**	Competențe profesionale*					
	C1	C2	C3	C4	C5	C6
<b>CUNOȘTINȚE</b>						
1.	C1.1	C2.1	C3.1	C4.1	C5.1	C6.1
2.	C1.2	C2.2	C3.2	C4.2	C5.2	C6.2
<b>ABILITĂȚI</b>						
3.	C1.3	C2.3	C3.3	C4.3	C5.3	C6.3
4.	C1.4	C2.4	C3.4	C4.4	C5.4	C6.4
5.	C1.5	C2.5	C3.5	C4.5	C5.5	C6.5
Standarde minime de performanță pentru evaluarea competenței:						

Descriptorii de nivel ai competențelor transversale**	Competențe transversale	Standarde minime de performanță pentru evaluarea competenței
6.	CT1	
7.	CT2	
8.	CT3	

\* Se vor identifica maximum 6 competențe profesionale

\*\* Se înscriu în grila descriptorii de nivel prezentați în matricea Cadrelor naționale al calificărilor din învățământul superior (figura 1), în funcție de nivelul calificării (licență/masterat/doctorat)

Universitatea .....

Facultatea .....

Domeniul fundamental .....

Domeniul de Studii .....

Programul de Studii .....

## Grila 1s – Elemente specifice de descriere a domeniului/programului de studii \*

Denumirea calificării ..... Nivelul calificării .....	Ocupații posibile:	
Descriptorii de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale**	Competențe profesionale*	
	C7	C8
<b>CUNOȘTINȚE</b>		
1.	C7.1	C8.1
2.	C7.2	C8.2
<b>ABILITĂȚI</b>		
3.	C7.3	C8.3
4.	C7.4	C8.4
5.	C7.5	C8.5
Standarde minime de performanță pentru evaluarea competenței:		

Descriptorii de nivel ai competențelor transversale**	Competențe transversale	Standarde minime de performanță pentru evaluarea competenței
6.	CT1	
7.	CT2	
8.	CT3	

\* Se vor menționa maximum 3 competențe profesionale și una transversală

\*\* Se înscriu în grila descriptorii de nivel prezentați în matricea Cadrelor naționale al calificărilor din învățământul superior (figura 1), în funcție de nivelul calificării (licență/masterat/doctorat)

**Grila 1L – Descrierea domeniului/programului de studii prin competențe profesionale și competențe transversale**

Denumirea calificării: .....	Ocupații posibile:					
Nivelul calificării: LICENȚĂ	Precondiții de acces:					
Descriptorii de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale**	Competențe profesionale*					
	C1	C2	C3	C4	C5	C6
<b>CUNOȘTINȚE</b>						
1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariilor de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională	C1.1	C2.1	C3.1	C4.1	C5.1	C6.1
2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului	C1.2	C2.2	C3.2	C4.2	C5.2	C6.2
<b>ABILITĂȚI</b>						
3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată	C1.3	C2.3	C3.3	C4.3	C5.3	C6.3
4. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii	C1.4	C2.4	C3.4	C4.4	C5.4	C6.4
5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu	C1.5	C2.5	C3.5	C4.5	C5.5	C6.5
Standarde minime de performanță pentru evaluarea competenței:						
<b>Descriptorii de nivel ai competențelor transversale**</b>						
<b>Competențe transversale</b>						
<b>Standarde minime de performanță pentru evaluarea competenței</b>						
6. Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată	CT1					
7. Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate	CT2					
8. Conștientizarea nevoii de formare continuă; utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare, pentru dezvoltarea personală și profesională	CT3					

\* Se vor identifica maximum 6 competențe profesionale

\*\* Se înscrie în grila de descriptorii de nivel prezentați în matricea Cadrelor naționale al calificărilor din învățământul superior (Figura 1), în funcție de nivelul calificării (licență/masterat/doctorat)

**Grila 1M – Descrierea programului de studii prin competențe profesionale și competențe transversale**

Denumirea calificării: .....	Ocupații posibile:					
Nivelul calificării: MASTERAT	Precondiții de acces:					
Descriptorii de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale**	Competențe profesionale*					
	C1	C2	C3	C4	C5	C6
<b>CUNOȘTINȚE</b>						
1. Cunoașterea aprofundată a unei arii de specializare și, în cadrul acesteia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice programului; utilizarea adecvată a limbajului specific în comunicarea cu medii profesionale diferite	C1.1	C2.1	C3.1	C4.1	C5.1	C6.1
2. Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi, în contexte mai largi asociate domeniului	C1.2	C2.2	C3.2	C4.2	C5.2	C6.2
<b>ABILITĂȚI</b>						
3. Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic, în condiții de informare incompletă, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi	C1.3	C2.3	C3.3	C4.3	C5.3	C6.3
4. Utilizarea mănușată și pertinentă de criterii și metode de evaluare, pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive	C1.4	C2.4	C3.4	C4.4	C5.4	C6.4
5. Elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative	C1.5	C2.5	C3.5	C4.5	C5.5	C6.5
Standarde minime de performanță pentru evaluarea competenței:						
<b>Descriptorii de nivel ai competențelor transversale**</b>						
<b>Competențe transversale</b>						
<b>Standarde minime de performanță pentru evaluarea competenței</b>						
6. Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională	CT1					
7. Asumarea de roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții	CT2					
8. Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale	CT3					

\* Se vor identifica maximum 6 competențe profesionale

\*\* Se înscrie în grila de descriptorii de nivel prezentați în matricea Cadrelor naționale al calificărilor din învățământul superior (Figura 1), în funcție de nivelul calificării (licență/masterat/doctorat)



**Grila 1D – Descrierea domeniului prin competențe profesionale și competențe transversale**

Denumirea calificării:..... Nivelul calificării: DOCTORAT	Ocupații posibile:					
Descriptori de nivel ai elementelor structurate ale competențelor profesionale**	Competențe profesionale*					
	C1	C2	C3	C4	C5	C6
<b>CUNOȘTINTE</b>						
1. Cunoașterea sistematică, avansată a conceptelor, a metodelor de cercetare, a controverselor și a noilor ipoteze specifice domeniului; comunicarea cu specialiști din domenii conexe	C1.1	C2.1	C3.1	C4.1	C5.1	C6.1
2. Utilizarea de principii și metode avansate pentru explicarea și interpretarea, din perspective multiple, a unor situații/probleme teoretice și practice noi și complexe, specifice domeniului	C1.2	C2.2	C3.2	C4.2	C5.2	C6.2
<b>ABILITĂȚI</b>						
3. Selecția și aplicarea de principii, teorii și metode avansate de cunoaștere, transfer de metode dintr-un domeniu într-altul, abordări interdisciplinare pentru a rezolva probleme teoretice și practice, noi și complexe	C1.3	C2.3	C3.3	C4.3	C5.3	C6.3
4. Evaluarea critic-constructivă a proiectelor și a rezultatelor cercetării științifice, apărerea stadiului cunoașterii teoretice și metodologice; identificarea priorităților de cunoaștere și aplicative ale domeniului	C1.4	C2.4	C3.4	C4.4	C5.4	C6.4
5. Conceperea și realizarea de cercetări originale, fundamentate pe metode avansate care conduc la dezvoltarea cunoașterii științifice, tehnologice și/sau a metodologiilor de cercetare	C1.5	C2.5	C3.5	C4.5	C5.5	C6.5
Standarde minime de performanță pentru evaluarea competențelor:						
Descriptori de nivel ai competențelor transversale**		Competențe transversale			Standarde minime de performanță pentru evaluarea competențelor	
6. Inițierea și dezvoltarea inovatoare de proiecte teoretice și practice complexe		CT1				
7. Asumarea responsabilității și capacitatea de organizare și conducere a activității grupurilor profesionale, de cercetare științifică sau a unor instituții		CT2				
8. Dezvoltarea unor proiecte centrate pe creativitate, ca temel al autorealizării		CT3				

\* Se vor identifica maximum 6 c competențe profesionale

\*\* Se înscriu în grila descriptori de nivel prezentați în matricea Cadrelui național al calificărilor din învățământul superior (figura 1), în funcție de nivelul calificării (licență/masterat/doctorat)

Universitatea:..... Facultatea:..... Calificarea:..... Nivelul de studii:.....  
Domeniul fundamental ..... Domeniul de studii..... Programul de studii.....

**Grila 2. Stabilirea corelațiilor dintre competențele profesionale și competențele transversale și ariile de conținut, disciplinele de studiu și creditele alocate**

Competențe profesionale	Competențe explicitate prin descriptori de nivel	Arii de conținut	Discipline de studiu	Credite	
				Pe disciplină*	Pe competență
C1			D1		
			D2		
			...		
C2			D1		
			D2		
			...		
C3			D1		
			D2		
			...		
C4			D1		
			D2		
			...		
C5			D1		
			D2		
			...		
C6			D1		
			D2		
			...		

Competențe transversale	Discipline de studiu	Credite	
		Pe disciplină	Pe competență
CT1	D1		
	D2		
	...		
CT2	D1		
	D2		
	...		
CT3	D1		
	D2		
	...		

\* Se va menționa numărul de credite prin care disciplina respectivă contribuie la realizarea competențelor, din totalul de credite alocate disciplinei potrivit planului de învățământ.



Bibliografie		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observatii
Bibliografie		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

•
---

<b>10. Evaluare</b>			
Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator			
10.6 Standard minim de performanță			
•			

Data completării                      Semnătura titularului de curs                      Semnătura titularului de seminar

.....                      .....

Data avizării în catedră                      Semnătura șefului catedrei

.....                      .....

## Fișa 1: Prezentarea cererii de validare

### A. Calificarea solicitată

Titlul conferit:

Nivelul solicitat:

Domeniul fundamental:

Domeniul de studii:

Denumirea calificării:

## FORMULARUL DE APLICAȚIE PENTRU VALIDAREA UNEI CALIFICĂRI UNIVERSITARE

### B. Organismul care acordă calificarea atestată prin diplomă sau certificat

Denumirea furnizorului:

Reprezentat prin (Nume, prenume și funcție) :

Semnătura reprezentantului legal:

Ștampilă:

### Spațiu rezervat pentru ACPART

DOSAR Nr.

Expert responsabil:

Data de înregistrare la ACPART :

Reglementări de referință:

Data de trimitere la MECI:

Data de trimitere la M.O.:

Informațiile de publicat în Monitorul Oficial:

Titlul:

Nivelul:

Denumirea calificării:

Codul calificării:

Data de la care intră în vigoare:

## Fișa 2: Date de identificare ale instituției care solicită validarea calificării

### 1) Numele juridic complet:

- Adresă:
- Telefon: Fax: E-mail:
- Adresă site:

### 2) Statutul juridic:

### 3) Referințe de identificare a organismelor (HG, lege) și datele de atestare:

-

-

### 4) Activitățile desfășurate de instituție, relevante pentru calificarea propusă :

Se vor menționa activitățile referitoare la cursuri de formare, cercetare sau alte activități relevante în domeniu, desfășurate până în prezent.

### 5) Alte calificări acordate de instituție în cadrul aceluiași domeniu universitar de studii sau din domenii apropiate:

Se vor menționa: titlul conferent, denumirea calificării, data primei promoții.

### 6) Statutul instituției sau al programului de studii, din punctul de vedere al acreditării:

Se va indica dacă instituția care propune calificarea a fost sau este într-un proces de evaluare de către o agenție recunoscută în domeniul asigurării calității pentru domeniul din care face parte noua calificare.

#### 6.1 Se vor menționa programele de studii înrudite sau apropiate:

- autorizate – numele, data
- acreditate – numele, data
- în curs de evaluare – numele, data depunerii documentației

#### 6.2 Situația auditării instituționale:

are: data.....

în curs de acordare; data depunerii documentației

nu are

#### 6.3 Organizația are proceduri de promovare a unei noi calificări?

Da  Nu

În cazul în care acestea există, ele se vor anexa.

## Fișa 3: Necesitatea și oportunitatea creării calificării

Demersurile care au condus la propunerea noii calificări:

### 1) Elemente de fundamentare a calificării :

- Relevanța calificării față de piața muncii sau dezvoltarea academică
- Relevanța față de cerințele tinerilor
- Studii de piață, analize, rapoarte, prognoze care justifică propunerea calificării. (Se vor prezenta în maximum o pagină cu indicarea explicită a anexelor)

### 2) Prezentarea organizațiilor consultate pentru identificarea și conceperea calificării în discuție (angajatori, asociații profesionale, comitete sectoriale, sindicate, patronate etc.)

- a) Specificul organizației (denumirea, obiectul de activitate);
- b) Persoana de contact (date de identificare);
- c) Modul de consultare sau colaborare al universității cu organizația menționată.

### 3) Alte informații relevante pentru susținerea propunerii (maximum o pagină) (Dacă este cazul, se anexează documentele considerate interesante pentru susținerea propunerii)

#### Fișa 4: Descrierea calificării

##### A. Ocupațiile vizate

1) Enumerarea ocupațiilor care ar putea fi exercitate prin obținerea calificării propuse:

2) Compatibilitatea cu Clasificarea Ocupațiilor din România (COR):

Da, prin extensie

Da, prin inserție

(În al doilea caz, vă rugăm să faceți propuneri)

3) Condițiile cele mai frecvente de exercitare a calificării:

a) Dimensiunea și domeniul de activitate al posibililor angajatori

b) Ocupații posibile asociate calificării

B. Referințe privind calificarea și competențele

- Se va face o descriere a calificării, utilizând Grila 1 și Grila 2.

#### Fișa 5: Conexiunea cu alte calificări

##### A. Corelațiile cu alte calificări

1) Precizați ce calificări sau competențe sunt necesare sau admise pentru accesul la calificarea prezentată (pentru formularea acestor condiții de prezentare este recomandabil să se țină seama, unde este cazul, de cerințele asociațiilor profesionale):

- cerințe

- recunoaștere parțială și documentele pe baza cărora se realizează acestea

2) Calificarea solicitată figurează explicit printre cerințele pentru obținerea altor calificări?

3) Modul de admitere la studii pentru obținerea calificării propuse

##### B. Identificarea calificărilor existente în România în același domeniu

1) Alte calificări similare existente în același domeniu, la același nivel, la nivel inferior sau superior (se vor preciza universitățile, facultățile unde există aceeași calificare sau calificări similare, precum și nivelul acestora)

2) Suprapuneri, incluziuni și diferențe privind competențele furnizate de alte calificări similare din alte universități

##### C. Corespondența cu alte calificări acordate în străinătate, în special în cadrul Uniunii Europene

1) Identificarea de calificări comparabile:

- denumirea calificării; nivelul
- asemănări
- deosebiri
- segmentul de piață a muncii căruia i se adresează
- instituțiile care o acordă (se va indica numele instituției și adresa site-ului unde se găsește referințe)
- acorduri de recunoaștere a calificării sau a unor competențe din cadrul calificării

2) Acorduri instituționale sau convenții cu instituțiile din alte țări privind acordarea de diplome/ certificate în parteneriat (se va indica acordul sau convenția, programul, data semnării și durata de valabilitate):

- pentru calificarea propusă;
- pentru calificări din același domeniu;
- pentru alte calificări

### Fișa 6: Regimul de școlarizare pentru obținerea calificării

#### 1. Forme de școlarizare

- învățământ de zi  în localitate  în alte localități
- învățământ cu frecvență redusă  în localitate  în alte localități
- învățământ la distanță

#### 2. Tipul de formare pentru obținerea calificării

- După un parcurs de formare inițială :  da  nu
- După un parcurs de formare continuă :  da  nu

#### 3. Limba de predare

#### 4. Studii organizate în cooperare cu o companie (se va preciza compania/companiile și locul de desfășurare a formării)

- Compania
- Nivelul cerut la intrare
- Durata
- Credite

### Fișa 7: Referențialul calificării

#### 1) Planul de învățământ al calificării și fișele disciplinelor. Se vor anexa planurile de învățământ și programele analitice.

#### 2) Metodologia de evaluare a competențelor la finalizarea studiilor.

#### 3) Se va anexa o copie a unei diplome standard, completată pentru calificarea propusă.

#### 4) Adresa site-ului pe care se găsesc informații despre calificările acordate de instituția promotoare.

**Fișa 8: Evidențierea parcursului titularilor de diplomă\***

**A. Structuri de evidențiere a parcursului absolvenților existente în universitate**  
Dacă universitatea are astfel de structuri, vă rugăm să le menționați și, eventual, să indicați datele de contact.

**B. Utilizarea structurilor**

**1) Inserția pe piața muncii a absolvenților ultimelor trei promoții ale domeniului de studii**

Anul obținerii diplomei	Numărul total al titularilor diplomei	Numărul titularilor care desfășoară activități în domeniul lor de pregătire	Numărul titularilor care desfășoară activități în domenii conexe	Numărul titularilor care desfășoară activități în alte domenii

**2) Comentarii**

**C. Situația titularilor diplomelor și certificatelor din domeniul calificării, după forma de învățământ**

Anul obținerii diplomei	Formare inițială	Formare continuă	Numărul total de absolvenți

\* Opțional. Este un argument suplimentar pentru susținerea calificării propuse.



**Rezumatul descrierii unei calificări în cadrul  
Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior**

<b>Titlul și denumirea calificării:</b>	
Titlul obținut:	
Denumirea calificării:	Codul calificării:

<b>Autoritatea responsabilă pentru certificare</b>	<b>Calitatea somnatarului(ilor) calificării (diplomei)</b>
Cadrantul 2	Cadrantul 3

<b>Elemente de identificare a calificării:</b>
Nivelul de studii:
Domeniul fundamental:
Domeniul de studii:
Programul de studii:
Numărul total de credite:

<b>Rezumatul referențialului calificării</b>
Competențele relevante obținute ( 4-6 competențe profesionale și cel puțin 3 competențe transversale):
Planul de învățământ (se va anexa)
Cadrantul 5

<b>Ocupații posibile pentru deținătorul diplomei/certificatului*</b>
Cadrantul 6

\* Se vor menționa inclusiv codurile, conform clasificării COR

<b>Modalitățile de acces la calificare</b>	Cadrantul 7	
Valabilitatea competențelor acumulate este de .... ani:**	Da	Nu
Condiții de înscriere pentru certificare		
După un parcurs de formare cu statut de student		
După un parcurs de formare continuă		

<b>Corelațiile cu alte calificări</b>	<b>Acorduri europene sau internaționale</b>
Cadrantul 8	Cadrantul 9

<b>Baza legală</b>	Cadrantul 10
Referințe privind legea de înființare a instituției și HG privind structura instituției:	
Alte referințe:	

<b>Alte informații</b>	Cadrantul 11
Statistici ale evoluției numărului de studenți în domeniul calificării, în ultimii 3 ani:	
Istoricul calificării***:	

\*\* Se va completa pentru calificările pentru care, prin acte normative, se impune o reevaluare a competențelor.

\*\*\* Se vor face precizări, unde este cazul, la calificările corespunzătoare acordate în perioada premergătoare momentului aplicării prezentei Metodologii.