

FIȘA VIZITEI

a) CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII

în vederea autorizării / acreditării programelor de studiu prin ID

Programul de studii universitare de licență.....

Domeniul de licență

Facultatea

Instituția

Data viziteiScopul: autorizare sau acreditare.....

Semnături:

1. Coordonator comisie _____

2. Expert _____

3. Expert _____

I. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

CRITERIUL A.1.: STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE	CONSTATĂRI*
S.A.1.1. Departamente ID: misiune și obiective	
1. Managementul programelor de studii ID se desfășoară în structuri instituționale specializate, denumite Departamente ID, a căror înființare este aprobată de Senatele Universitare.	
2. Departamentele ID se organizează și funcționează în baza unui Regulament propriu aprobat de Senatele Universitare. Departamentele ID asigură publicitatea acestui regulament.	
3. Departamentul / Centrul ID colaborează cu facultățile sau alte departamente din cadrul instituției de învățământ superior, pentru desfășurarea programului ID în ceea ce privește planurile de învățământ, programele analitice, cadrele didactice, baza materială etc.	
4. Desfășurarea programelor ID se face în Centre de studiu – locale sau teritoriale – a căror activitate este direct subordonată instituției de învățământ superior coordonatoare.	
5. Departamentul ID este condus de un director cu responsabilități manageriale în privința întregului proces ID desfășurat la nivelul instituției de învățământ superior / facultății.	
6. Departamentul / Centrul ID are un program de management al calității pentru menținerea obiectivelor programului ID la cerințele criteriilor de acreditare elaborate de ARACIS.	
7. Departamentul / Centrul ID dispune de un program pentru pregătirea permanentă în tehnologiile ID a cadrelor didactice și personalului administrativ din universitate și din centrele de studiu.	
S.A.1.2. Conducere și administrație	
8. Directorul Departamentului ID dispune de calificare și experiență dovedită în metodologia ID și administrarea acesteia.	
9. Instituția de învățământ organizatoare asigură personal administrativ corespunzător dimensionat în cadrul Departamentelor și Centrelor de studiu ID pentru managementul programelor în tehnologia ID: relații cu studenții, realizarea și livrarea materialelor ID, promovarea programelor etc.	
10. În cadrul secretariatelor facultăților de care aparțin programele de studiu ID, se asigură personal administrativ pentru gestionarea actelor de studii și a situației școlare.	

S.A.1.3 Colaborări cu alte instituții	
11. Departamentele ID au încheiate convenții de colaborare sau contracte semnate cu organizații implicate în desfășurarea programului ID. Acestea includ cu claritate în textul lor obligațiile părților și modul în care se vor folosi resursele materiale și umane ale acestor organizații în desfășurarea programului ID.	
CRITERIUL A.2.: BAZA MATERIALĂ	CONSTATĂRI*
S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare	
12. Departamentul ID și Centrele de studiu dispun de spații adecvate pentru conducere, secretariat, compartimentul financiar-contabil, compartimentul de pregătire și distribuție a materialelor didactice (manuale, chestionare, CD-uri, casete video și audio etc.) și de publicitate (pagina web, cataloage, prospecte, pliante etc.);	
13. Instituția de învățământ organizatoare a programului de studiu ID asigură spații de învățământ adecvate (săli de curs, de seminarii și laboratoare de specialitate). Aceste spații se regăsesc în orarele afișiate la facultăți, pentru programele de studiu prin ID;	
14. Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student.	
15. Departamentul / Centrul ID dispune de: <ul style="list-style-type: none"> - mijloace de comunicație (telefon, fax, e-mail, servicii ISDN etc.); - resurse de învățământ specifice ID, suporturi tutoriale, cărți, tratate și cursuri universitare de referință necesare pregătirii individuale, ghiduri de studiu pentru studenți și pentru tutori, materiale publicitare etc. 	
16. Instituția care oferă programul de studiu prin ID va dispune de resurse financiare asigurate pentru întreaga perioadă de studiu conform planurilor de învățământ aprobate.	
17. Departamentul / Centrul ID dispune de sisteme informatice pentru gestiunea admiterii la forma ID, evidența evaluării cunoștințelor și a obligațiilor financiare ale studenților;	
18. Cuantumul taxei de studiu este aprobat de Senatul universității și cuprinde toate costurile aferente cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studiu prin ID	

19. Instituția care oferă programe de studiu ID demonstrează documentat că utilizează cel puțin 25% din veniturile obținute prin taxe pentru dezvoltarea bazei materiale specifică programelor ID	
20. Instituția de învățământ superior care oferă programe de studiu ID utilizează politici echitabile de colectare și de rambursare parțială sau totală a taxelor.	

II. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

CRITERIUL B.1.: CONȚINUTUL PROGRAMELOR DE STUDIU	CONSTATĂRI*
S.B.1.1. Admiterea studenților	
1. Înscrierea și selecția candidaților se realizează după metodologia de admitere aprobată de Senatele universitare, conform reglementărilor Ministerului Educației și Cercetării	
2. Înmatricularea candidaților admiși se face în baza unui contract de școlarizare între instituția de învățământ superior și candidat, care este semnat de ambele părți	
3. Conținutul contractelor anuale de studii reglementează parcurgerea planurilor anuale de învățământ în sistemul de credite transferabile, relevând echivalența integrală cu forma de învățământ de zi.	
S.B.1.2.: Structura și prezentarea programelor de studiu	
4. Programele ID pentru studii universitare de licență sau masterat se organizează pe baza planurilor de învățământ aprobate de Senatele universitare pentru aceleași specializări în învățământul de zi.	
5. Programarea disciplinelor în planul de învățământ se va face corespunzător duratei de școlarizare la zi.	
6. Programele analitice pentru fiecare disciplină din planul de învățământ vor fi însoțite de calendarul activităților.	
7. Activitățile asistate față în față (laboratoare, lucrări practice, proiecte, etc.) cuprind același număr de ore și aceeași tematică cu cele prevăzute în planurile de învățământ de zi și se desfășoară	

<i>pe parcursul semestrului în care sunt programate.</i>	
<i>8. Pentru specializări care implică perfecționarea și confirmarea practică a pregătirii profesionale, planul de învățământ include stagii de practică în unități de profil.</i>	
<i>9. Activitățile asistate față în față sunt cuprinse în programa analitică și în calendarul disciplinei, precizând explicit perioadele în care acestea se efectuează</i>	
<i>Resurse de învățământ</i>	<i>CONSTATĂRI*</i>
<i>10. Disciplinele prevăzute în planul de învățământ au acoperire cu materiale specifice realizate în tehnologia ID</i>	
<i>11. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, suportul tutorial se desfășoară la distanță prin mijloace de comunicație bidirecționale, la care au acces toți studenții și este completat periodic cu sesiuni asistate față în față</i>	
<i>12. În cazul utilizării tehnologiilor care se bazează pe Internet pentru transmiterea resurselor de învățământ și asigurarea suportului tutorial, se pune la dispoziția studenților un ghid de norme etice privind folosirea în spațiul comun a acestor resurse și tehnologii.</i>	
<i>Relevanța proceselor de instruire și evaluare</i>	<i>CONSTATĂRI*</i>
<i>13. Sistemul de evaluare a cunoștințelor în vederea promovării disciplinelor și acordarea creditelor include proceduri de evaluare continuă și finală</i>	
<i>14. Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial prin examene, colocvii sau probe practice, desfășurate obligatoriu în prezența coordonatorului de disciplină și a tutorilor.</i>	
<i>15. Perioada de examinare este înscrisă în calendarul disciplinelor și este adusă la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru</i>	

<i>Proiectarea materialelor de studiu</i>	CONSTATĂRI*
<i>16. Autorii resurselor de învățământ pentru ID au calificarea necesară conceperii și editării acestora în tehnologia ID</i>	
<i>17. Materialele de studiu prin ID respectă normele privitoare la dreptul de autor și protejarea acestuia</i>	

III. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

<i>S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor</i>	CONSTATĂRI*
<i>1. Departamentul / Centrul ID are un program de management al calității prin care se evaluează periodic performanțele coordonatorilor de discipline și a tutorilor</i>	
<i>2. Departamentul / Centrul ID are un program de management al calității prin care se asigură monitorizarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională</i>	
<i>3. Departamentul / Centrul ID are un program de management al calității care prevede îmbunătățirea și actualizarea periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare.</i>	
<i>4. Departamentul / Centrul ID are un program de management al calității prin care se asigură procedurile de perfecționare a întregului personal implicat în programele</i>	
<i>S.C.4.1 Calitatea personalului didactic</i>	CONSTATĂRI*
<i>5. Coordonatorii de disciplină din cadrul programului de studiu ID sunt cadre didactice titulare din instituția de învățământ superior organizatoare și îndeplinesc condițiile legale similare celor de la forma de învățământ de zi.</i>	
<i>6. Programele analitice ale disciplinelor din planul de învățământ ID sunt elaborate de coordonatorii de disciplină (propuși de catedre sau departamente de profil) și nominalizați de Departamentele /Centrele ID</i>	

7. Tutorii sunt absolvenți cu studii superioare - cadre didactice universitare titulare sau asociate (specialiști în domeniu, cadre didactice din învățământul preuniversitar în specialitatea disciplinei) care sunt instruite în tehnologia ID.	
8. Gradul de acoperire cu personal didactic este adecvat, pentru fiecare disciplină din cadrul programului ID îndeplinirii obiectivelor declarate.	
9. Coordonatorii de disciplină și tutorii sunt instruiți periodic în tehnologiile ID prin programe coordonate de Departamentele /Centrele ID	
S.C.7.1 Informație publică	CONSTATĂRI*
10. Materialele publicitare de promovare a programului de studiu ID includ informații complete și corecte privind: <ul style="list-style-type: none"> - tipul acestuia, precum și al diplomei obținute la absolvire; - antetul oficial al instituției (nume, siglă, adresă, telefon) și informații referitoare la partenerii implicați în programul respectiv; - materialele / serviciile incluse în taxele de studiu. 	
11. Materiale publicitare de promovare a programelor de studii ID, afișate sau inserate în diferite publicații sau pe Internet, vor oferi date complete, corecte, netrunchiate în ceea ce privește instituția, personalul de care dispune și serviciile oferite.	
12. Materialele publicitare evidențiază stadiul autorizării sau acreditării programului de studiu ID	

* În rubrica „Constatări“ se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri.