

FIȘA VIZITEI

***b) STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
în vederea autorizării / acreditării programelor de studiu prin ID***

Programul de studii universitare de licență.....
Domeniul de licență
Facultatea
Instituția
Data viziteiScopul: autorizare sau acreditare.....

Semnături:

1. Coordonator comisie

2. Expert

3. Expert

Domeniul A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

<i>CRITERIUL</i>	<i>STANDARDE (S) ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ (IP)</i>	<i>CONSTATĂRI</i>
A.1 – CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ	S.A.1.1. Departamente ID: misiune și obiective	
	1. Misiune și obiective	<p>Min: Principalele responsabilități ale Departamentelor ID sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. asigură accesul tuturor studenților înscriși într-un program de studiu prin ID la toate serviciile de suport specifice: asistență la înscriere, facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicație, suport tutorial adecvat, examinare corectă și asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute și consiliere profesională; 2. asigură un sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților înscriși la ID; 3. asigură informarea adecvată și corectă a studenților privind programele de studiu oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare; 4. asigură infrastructura de comunicație între studenți, cadre didactice și tutori, prin diferite mijloace: poștă, telefon, fax, e-mail, Internet, videoconferințe, discuții în grup facilitate de tehnologiile informaționale etc. 5. asigură pregătirea permanentă în tehnologiile ID a cadrelor didactice și a personalului administrativ din universitate și din centrele de studiu; 6. asigură ca fiecare din Centrele de studiu ID să dispună de resurse de învățământ adecvate: materiale de studiu și suporturi tutoriale, cărți de referință, materiale educaționale ajutătoare, spații adecvate întâlnirilor periodice asistate, spații pentru studiu individual deschise la ore convenabile, care țin seama de necesitățile locale ale utilizatorilor, produse multimedia, rețele de calculatoare și acces Internet; 7. asigură derularea în condiții optime a contractelor de parteneriat privind: desfășurarea procesului educațional ID, producerea de resurse de învățământ specifice ID, utilizarea resurselor de învățământ și tehnologii de comunicație etc.;
		<p>Se corelează cu secțiunea <i>a)</i></p>
	<p>Ref.1: dezvoltă și promovează o politică clară privind: producerea de resurse de învățământ și asigurarea dreptului de autor, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale proprii, în parteneriat sau închiriate, distribuirea materialelor didactice, a tele-cursurilor, producerea și utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia;</p>	

		Ref.2: asigură că bazele de date privind toate activitățile studenților sunt confidențiale, permanent actualizate, stocate în condiții de siguranță, garantate și protejate împotriva actelor de vandalism, furtului sau modificărilor neautorizate;	
		Ref.3: asigură un program de management al calității pentru menținerea obiectivelor programului ID la cerințele criteriilor de acreditare elaborate de ARACIS.	
	2. Centrele de studiu ID	Min: Principalele responsabilități ale Centrelor de studiu ID sunt: 1. Centrul de studiu trebuie să aibă un personal calificat în domeniul ID, în special în modalitățile practice de sprijinire a cursanților ID. 2. Activitatea în Centrul de studiu se desfășoară în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului ID al instituției de învățământ superior organizatoare. 3. Centrele de studiu sunt organizate în spații adecvate învățământului, iar în cadrul lor se desfășoară activități de tipul: întâlniri tutore-cursant, studiu individual, asistență pedagogică, sesiuni comune on-line, discuții între cursanți, weekend-uri de studii etc.	
		Ref.1: Centrul de studiu oferă sprijin în activitatea de învățare a studenților prin intermediul unei dotări adecvate: acces la calculatoare și Internet, laboratoare pentru lucrări practice, bibliotecă și spații pentru studiu individual.	
S.A.1.2. Conducere și administrație			
	1. Sistemul de conducere	Min: 1. Departamentul ID are un regulament de funcționare internă care respectă reglementările legale în vigoare, este transparent și nu limitează drepturile la informare. 2. Departamentul ID este condus de un director cu responsabilități manageriale privind întregul proces ID desfășurat la nivelul instituției de învățământ superior / facultății. 3. Directorul Departamentului ID trebuie să dispună de calificare și experiență dovedită în metodologia ID și administrarea acesteia.	Se corelează cu secțiunea a)
		Ref.1: Membrii echipei manageriale dispun de experiență dovedită în dezvoltarea, implementarea și managementul sistemului ID	
		Ref.2: Departamentul ID dispune și utilizează sisteme informaționale și de comunicare de tip Intranet sau Internet pentru managementul programelor de studiu ID.	
S.A.1.3. Colaborări cu alte instituții			
	1. Colaborări	Min: Pentru derularea programelor de studiu prin ID, conform legislației în vigoare, Departamentele ID pot avea convenții sau contracte de colaborare cu organizații similare implicate în desfășurarea unor programe ID.	Se corelează cu secțiunea a)

		Ref.1: Departamentul ID dispune de convenții de colaborare pentru dezvoltarea de programe de studiu comune prin tehnologii ID, cu parteneri acreditați din spațiul european.	
	S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate		
A.2 – BAZA MATERIALĂ	1. Spații și dotări pentru activități educaționale	Min: Logistica materială și informațională a Departamentelor ID și a Centrelor de studiu: 1. spații adecvate pentru pregătirea depozitarea și distribuirea a materialelor didactice (manuale, chestionare, CD-uri, casete video și audio etc.) și de publicitate (panouri publicitare, cataloage, prospecte, pliante etc.); 2. spații de învățământ adecvate studiului individual și interactiv; 3. mijloace de comunicație (telefon, fax, e-mail, servicii Internet etc.); 4. echipamente hardware pentru pregătirea materialelor didactice și de publicitate în format multimedia (calculatoare, aparatură audio, video și foto, copiatoare etc.), precum și programe și software adecvate; 5. rețele de calculatoare conectate la INTERNET, prin intermediul unui furnizor de servicii specializate; 6. echipamente audio-video pentru prezentarea materialelor didactice în format multimedia (retroproiectoare, videoproiectoare, televizoare, videorecordere, casetofoane etc.); 7. resurse de învățământ specifice ID, suporturi tutoriale, cărți, tratate și cursuri universitare de referință necesare pregătirii individuale, ghiduri de studiu pentru studenți și pentru tutori, materiale publicitare etc.	Se coreleaza cu secțiunea <i>a</i>)
		Ref.1: produse software specializate pentru realizarea cursurilor în format electronic și publicarea lor în biblioteca virtuală, controlul accesului studenților la biblioteca virtuală și evaluarea cunoștințelor acestora;	
		Ref.2: sisteme informatice pentru gestiunea admiterii la forma ID, evidența evaluării cunoștințelor și a obligațiilor financiare ale studenților	
		Ref.3: posibilități de acces la canale radio și de televiziune pentru prezentarea de programe educaționale și de specialitate, inclusiv pentru publicitate.	

	2. Resurse financiare	<p>Min: Instituția demonstrează că dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt și în perspectivă (pentru minimum un ciclu de studiu), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instituția care oferă programe de studiu prin ID demonstrează că dispune de un plan financiar prin care sunt asigurate resurse financiare necesare desfășurării tuturor activităților ID, pentru întreaga perioadă de studiu, conform planurilor de învățământ aprobate. 2. Resursele financiare vor oferi tuturor studenților înmatriculați într-un program de studiu ID o perspectivă rezonabilă de a putea finaliza studiile începute. 3. Planurile financiare vor conține asigurări adecvate pentru a acoperi toate responsabilitățile instituției către studenți sau parteneri, precum și procedee specifice de recuperare a datoriilor. 4. Politicile financiare ale instituției vor exprima clar modul în care veniturile și cheltuielile asociate fiecărei activități de pregătire, desfășurare și finalizare a programelor de învățământ ID vor fi împărțite între instituția de învățământ, partenerii acesteia și studenți, precum și modul în care acestea variază în funcție de numărul de studenți înmatriculați în programul de studiu. 5. Instituția care oferă programe de studiu ID va demonstra documentat că utilizează cel puțin 25% din veniturile obținute prin taxe pentru dezvoltarea bazei materiale. 	<p>Se coreleaza cu sectiunea <i>a</i>)</p>
		<p>Ref.1: Resursele financiare aprobate și alocate fiecărui program de studiu ID vor ține seama de situații neprevăzute, la un nivel care asigură că orice variație între performanța financiară planificată și cea reală nu va compromite standardele academice și interesele studenților. Acestea vor trebui protejate chiar în situații în care numărul de studenți înmatriculați nu concordă cu cel prevăzut inițial.</p>	

	3. Taxe și rambursări	<p>Min: Taxa de studiu reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior în cadrul programelor de studiu ID. Taxa de studiu cuprinde o serie de costuri, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studiu după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - costuri de înmatriculare; - costul materialelor didactice (manuale de studiu, ghiduri, caiete de lucrări, etc.) puse la dispoziția studentului; - costul pachetelor software, casete video / audio, CD-uri etc. puse la dispoziția studentului; - costuri de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de pregătire; - costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative; - costuri de utilizare a unor servicii educaționale oferite de terți și care fac parte integrantă din procesul de instruire; - costuri pentru asigurarea întâlnirilor periodice față în față și a verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire; - costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune instituția și partenerii acesteia; - costuri de examinare, conform reglementărilor interne; - cheltuieli de regie; - cheltuieli de dezvoltare; - alte cheltuieli. <p>Taxa de studiu, aprobată de Senatul Universității va fi specificată în contractul de școlarizare și poate fi reactualizată anual.</p> <p>Reducerile de taxe și facilitățile special acordate trebuie anunțate din timp, cu menționarea datei limită până la care acestea sunt valabile și menționarea expresă a serviciilor/costurilor la care studentul are dreptul.</p>	<p>Se corelează cu secțiunea <i>a)</i></p>
		<p>Ref.1: Taxa de studiu este unică pentru toți studenții unui an de studiu, la aceeași specializare, indiferent de locul de desfășurare a programului ID (local sau în teritoriu).</p>	
		<p>Min: Fiecare instituție care oferă programe de studiu prin ID va face publică condițiile și procedura de returnare a taxelor de studiu achitate de studenți în cazul în care aceștia decid să își anuleze înmatricularea. Rambursarea se va face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării.</p> <p>Criteriile de rambursare parțială sau totală a taxelor de studiu fac parte integrantă din contractul de școlarizare semnat între instituție și student.</p> <p>Toate procedurile referitoare la taxele de studiu și rambursarea parțială sau totală a acestora se vor aplica unitar și echitabil de către toți partenerii cu care instituția de învățământ are semnate acorduri de parteneriat.</p>	

		Ref.1: Pe lângă asigurarea necesarului curent, universitatea dispune de rezerve financiare consistente, de surse diversificate de finanțare, care asigură un nivel ridicat al ofertei educaționale în tehnologie ID pe platforme e-Learning.	
Domeniul B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ			
B.1 – CONȚINUTUL PROGRAMELOR DE STUDIU	S.B.1.1. Admiterea studenților		
	1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție	<p>Min: Înscrierea și selecția candidaților se realizează după metodologia de admitere aprobată de Senatele universitare, conform reglementărilor Ministerului Educației și Cercetării.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sesiunile de admitere la programele de studiu prin ID se pot desfășura simultan cu forma de învățământ zi și/sau independent de aceasta. 2. Pentru înmatricularea candidaților admiși este obligatorie realizarea unui contract de școlarizare între instituția de învățământ superior și candidat, care va fi semnat de ambele părți. O copie a acestuia va fi înmănată candidatului. 3. Contractul de școlarizare va specifica cu exactitate specializarea, durata studiilor, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite, facilitățile și toate obligațiile de care instituția de învățământ este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale candidatului, obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale, condițiile de retragere și rambursare a taxelor de studiu. În baza acestui contract, candidatul este înmatriculat ca student plătitor de taxe la facultatea la care a fost admis. 4. Conținutul contractelor anuale de studii, se actualizează anual, și reglementează parcurgerea planurilor anuale de învățământ în sistemul de credite transferabile. 5. Numărul și distribuția creditelor trebuie să fie aceși cu cea de la forma de învățământ de zi. <p>Ref.1: Evidența activităților studenților se va realiza printr-un sistem informatic securizat.</p>	Se corelează cu secțiunea a)
	S.B. 1.2 Structura și prezentarea programelor de studiu		
	1. Structura programelor de studiu	<p>Min: În cadrul fiecărei discipline se vor cuantifica următoarele tipuri de activități:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. activități tutoriale (AT) și de evaluare pe parcurs (TC), echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ de zi; 2. activități aplicative asistate - laborator, proiect, practică, și alte activități față în față (AA), echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ de zi. 3. orele de curs de la forma de învățământ de zi sunt compensate prin studiu individual (SI), pe baza resurselor de învățare specifice ID 	Se corelează cu secțiunea a)

		<p>Activitățile asistate (AA) vor cuprinde același număr de ore cu cel prevăzut în planurile de învățământ de zi și se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate. Se va evita programarea grupată, înainte de sesiunile de examene, a activităților asistate.</p> <p>În cadrul contractului de școlarizare / contractului anual de studii se va specifica obligativitatea activităților asistate. Aceste activități vor fi incluse în fișa și în calendarul disciplinei, precizându-se explicit perioadele în care acestea se efectuează.</p> <p>Pentru fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin două activități tutoriale desfășurate prin întâlniri directe (AT).</p> <p>Numărul de credite repartizat disciplinelor și forma de verificare finală se mențin ca în planul de învățământ de zi.</p> <p>Programele analitice ale disciplinelor din planul de învățământ trebuie să fie, din punct de vedere cantitativ și calitativ, la fel cu cele din învățământul de zi, cuprinzând obiectivele, conținutul de bază, bibliografia necesară și modul de evaluare.</p> <p>Programele analitice stabilesc și condiționarea cu alte discipline, acestea menționându-se în planul de învățământ.</p>	
		<p>Ref.1: Fiecare program de studiu este prezentat conform pachetului standard menționat, dar realizarea programelor de studiu se face la nivel de universitate prin cooperare inter-facultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul transferului și acumulării de credite de studiu.</p>	

	<p>2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu</p>	<p>Min: Toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ vor avea acoperire cu materiale specifice destinate studiului în tehnologia ID.</p> <p>Fiecare material de studiu va include obiectivele specifice, organizarea sarcinilor de lucru, elemente aplicative pentru clarificarea și consolidarea cunoștințelor, teste de autoevaluare, recomandări bibliografice și teme de control.</p> <p>Materialele didactice vor fi organizate și proiectate pe principii educaționale specifice ID, cu prezentarea informațiilor într-o formă accesibilă, concisă și riguroasă și cu o distribuție echilibrată de grafică și text.</p> <p>Resursele de învățământ vor fi structurate ca o succesiune de sarcini de învățare, care să faciliteze studenților studiul individual și dezvoltarea unor deprinderi de pregătire specifică ID.</p> <p>Suportul tutorial, desfășurat la distanță prin mijloace de comunicație bidirecționale și completat periodic cu sesiuni asistate față în față, sunt parte integrantă a procesului de pregătire aferent fiecărei discipline din planul de învățământ.</p> <p>Materialele de studiu vor fi furnizate pe suporturi tipărite (obligatoriu). Suplimentar se pot elabora și furniza materiale de studiu multimedia.</p> <p>Resursele de învățământ vor fi realizate corespunzător scopului pentru care au fost dezvoltate, multiplicabile vizibil, legate corespunzător și prezentate într-o formă atractivă. Materialele didactice vor fi realizate într-o manieră unitară pentru întregul program de studiu ID.</p> <p>Distribuirea resurselor de învățare este asigurată de către instituția de învățământ organizatoare pentru fiecare student, conform contractului încheiat la începutul fiecărui an de studii.</p> <p>Pentru disciplinele care solicită suplimentar consultarea unor titluri de referință – cursuri universitare, manuale, tratate etc. –, instituția organizatoare va asigura tuturor studenților condiții de documentare prin bibliotecile proprii sau prin punctele de documentare organizate la centrele teritoriale.</p>	<p>Se corelează cu secțiunea <i>a)</i></p>
--	---	---	--

		<p>Ref.1: Pentru disciplinele cu suporturi de studiu multiple se vor elabora ghiduri de utilizare, cu indicații detaliate privind modul de folosire a acestora. Prin mijloace pedagogice specifice, studenții vor fi permanent încurajați să își asume responsabilitatea propriei pregătiri.</p>	
		<p>Ref.2: În cazul utilizării tehnologiilor bazate pe Internet pentru transmiterea resurselor de învățământ și asigurarea suportului tutorial, se va furniza studenților un ghid de norme etice privind folosirea acestora.</p>	
	<p>3. Relevanța programelor de instruire și evaluare</p>	<p>Min: Sistemul tutorial va fi suficient de flexibil pentru a asigura consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților. Comunicarea între studenți și tutori se realizează periodic, prin schimburi de mesaje individualizate sau de grup, utilizând mijloace de comunicare bidirecționale la care toți studenții au acces.</p> <p>Activitățile de laborator, lucrările practice și proiectele se desfășoară conform numărului de ore prevăzut în planurile de la forma de învățământ de zi.</p> <p>Pentru specializările care implică perfecționarea și confirmarea practică a pregătirii profesionale, planul de învățământ va include stagii de practică în unități de profil.</p> <p>Sistemul de evaluare a cunoștințelor în vederea promovării disciplinelor și acordării creditelor include proceduri de evaluare continuă și finală. Acestea sunt menționate în calendarul disciplinelor</p> <p>Procedurile de evaluare continuă sunt asigurate prin sistemul tutorial și au forme specifice. Ponderea acestora în evaluarea finală se stabilește de către coordonatorul de disciplină și se precizează în programa analitică.</p> <p>Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial prin examene, colocvii sau probe practice, care sunt menționate în calendarul disciplinelor.</p>	<p>Se corelează cu secțiunea <i>a)</i></p>

	<p>4. Proiectarea materialelor de studiu</p>	<p>Min: Caracterul general al mediilor de învățare pentru pregătirea la distanță trebuie să fie de sinteză, accentuând asupra principiilor fundamentale și articulării acestora cu realitatea concretă.</p> <p>Dimensionarea unităților de învățare (module / teme) se face în funcție de capacitatea de concentrare în studiu individual și nu trebuie să mobilizeze atenția continuă a studenților mai mult de două-trei ore.</p> <p>Forma de prezentare a materialelor didactice trebuie să fie sugestivă și să ajute la însușirea sistematică a cunoștințelor și deprinderilor conținute în modulele de studiu.</p> <p>Aplicațiile practice trebuie să ilustreze cele mai potrivite metode de soluționare, în raport cu complexitatea problemelor / situațiilor abordate.</p> <p>Cerințe specifice. Resursele de învățământ destinate procesului de pregătire la distanță trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să fie proiectate corespunzător obiectivelor declarate în programa analitică; - să conțină o prezentare preliminară a rezultatelor așteptate și a competențelor dobândite prin însușirea conținutului; - conținutul materialului didactic să fie subdivizat în module, lecții și unități de studiu care facilitează învățarea graduală și structurată; - să conțină indicarea timpului mediu necesar pentru asimilarea fiecărui modul, cu precizarea ritmului recomandat de studiu; - subiectele tratate să fie prezentate secvențial, fiecare modul fiind constituit pe baza celor prezentate anterior și cu referire la acestea; - să utilizeze o gamă largă de procedee care facilitează reținerea faptelor esențiale: rezumate, concluzii, exemple ilustrative etc.; - să includă cu regularitate teste de autocontrol; - să conțină instrucțiuni clare pentru a ghida studentul cum să parcurgă resursa de învățământ prezentată; - să fie prezentate atractiv, într-un format convenabil. 	<p>Se coreleaza cu sectiunea a)</p>

Domeniul C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

<p>C.2 – PROCEDURI PRIVIND INIȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE</p>	<p>S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor</p>		
	<p>1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu</p>	<p>Min: Prezentarea elementelor concrete de managementul calității utilizat în programul de studiu ID:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. procedura prin care se evaluează periodic performanțele coordonatorilor de discipline și tutorilor; 2. procedura de monitorizare a planurilor de învățământ ID; 3. procedura de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare; 4. procedurile de monitorizare ale sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională; 5. procedurile de perfecționare a întregului personal implicat în programele ID. 	<p>Se corelează cu secțiunea a)</p>
<p>C.4 – PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL</p>	<p>S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare</p>		
	<p>1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți</p>	<p>Min: Personalul didactic implicat în activitățile ID din instituțiile de învățământ superior este format din coordonatori de disciplină și tutori.</p> <p>Coordonatorii de disciplină din cadrul unui program de studiu ID sunt cadre didactice titulare din instituția de învățământ superior organizatoare și îndeplinesc aceleași standarde ca la forma de învățământ de zi.</p> <p>Coordonatorul de disciplină elaborează programa analitică.</p> <p>Coordonatorul de disciplină formează echipa care elaborează materialele didactice (manuale de studiu, ghiduri, lucrări de laborator, culegeri tematice, pagini Web, sisteme expert, materiale multimedia etc.) în formatul specific.</p> <p>Tutorele este cadrul didactic care îndrumă studentul pe parcursul unui program de instruire. Îndrumarea se realizează individualizat și în grup, prin întâlniri directe, corespondență, telefon, poștă electronică sau forme combinate și constă în direcționarea studiului și evaluarea periodică a parcursului academic.</p> <p>Tutorele trebuie să fie absolvent de studii superioare și este obligat să participe periodic la programe de pregătire în domeniul tehnicilor ID organizate în universitate sau de către alte instituții.</p>	

		Tutorii pot fi: cadre didactice universitare titulare sau asociate (specialiști în domeniu, cadre didactice din învățământul preuniversitar în specialitatea disciplinei) care sunt instruite în tehnologia ID.	
		Ref. 1: Raportul optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți se fixează în funcție de calitatea instruirii și învățării. Acesta nu va depăși 20 de studenți pe un tutore.	
		Ref. 2: În stabilirea raportului sunt avute în vedere niveluri superioare ale calității instruirii și învățării, prin comparație cu universități performante din țară și din străinătate.	
C.7 – TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE STUDII ȘI, DUPĂ CAZ, CERTIFICATELE, DIPLOMELE ȘI CALIFICĂRILE OFERITE	S.C.7.1. Informație publică		
	1. Oferta de informații publice	<p>Min: Materialele publicitare de promovare a programelor de studiu ID vor include clar:</p> <ol style="list-style-type: none"> tipul acestora, precum și al diplomelor obținute la absolvire; antetul oficial al instituției (nume, siglă, adresă, telefon) și informații referitoare la partenerii implicați în programele respective; materialele și serviciile incluse în taxele de studiu (nu se vor utiliza cuvintele “gratuit” pentru servicii care sunt incluse în contractul de școlarizare, respectiv “garantat” pentru acțiuni care nu sunt cuprinse în contractul de școlarizare). 	
		<p>Ref. 1: În materialele publicitare se va evidenția stadiul acreditării programului de studiu ID ce urmează a fi evaluat.</p>	

STANDARDE DE REFERINȚĂ PRIVIND UTILIZAREA PLATFORMELOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ELECTRONIC (e-Learning) ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LA DISTANȚĂ

<p>D.8 - STANDARDE DE REFERINȚĂ PRIVIND UTILIZAREA PLATFORMELOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ELECTRONIC (E-LEARNING) ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LA DISTANȚĂ</p>	<i>S.D.8.1. Structura serviciilor oferite pe platformele de învățământ electronic</i>	
	1. Servicii oferite studenților	<p>Min:</p> <ul style="list-style-type: none"> • procedurile de înscriere și selectare a studenților să fie implementate și funcționale; • să asigure comunicarea, sincronă și asincronă, dintre studenți, profesori / tutori și personalul tehnico-administrativ; • să aibă implementate instrumente specifice pentru înregistrarea, monitorizarea și arhivarea în condiții de securitate a tuturor costurilor aferente serviciilor oferite studenților; • să ofere soluții tehnologice capabile să asigure asistența – <i>on-line și off-line</i> - individuală și / sau în grup a studenților; • să dispună de programe specializate, atât pentru colectarea datelor statistice despre studenți, cât și utilizarea acestora în vederea îmbunătățirii serviciilor oferite; • să asigure utilizatorilor avizați din sistem informații privind apelarea și utilizarea serviciilor educaționale disponibile;
		<ul style="list-style-type: none"> • să asigure facilități de: <i>help online</i>, harta mediului de învățare, structura paginii <i>web</i> pe care este implementat suportul de curs sau tutorial, modul de utilizare a pictogramelor etc.; • să asigure accesibilitatea diferitelor resurse de studiu și de comunicații: baze de date <i>online</i>, știri, corespondență, discuții în grup sincrone și asincrone, seminarii virtuale, biblioteca virtuală; • să ofere mijloace specifice de evaluare și autoevaluare <i>online și/sau offline</i> a cunoștințelor dobândite de către studenți; • să dispună de facilități de colectare periodică a <i>feedback</i>-ului studenților asupra serviciilor educaționale oferite acestora; • să pună la dispoziția studenților informații detaliate, în format electronic, referitoare la activitățile desfășurate sau ce urmează să se desfășoare în cadrul fiecărui curs. Informațiile vor cuprinde și date suficiente referitoare la cerințele tehnice de acces la platformă, modul de organizare a informației și la modalitățile de evaluare a cunoștințelor.
		<p>Ref.1: Personalul implicat în utilizarea platformei trebuie să dispună de pregătire corespunzătoare pentru a asigura servicii de calitate studenților.</p>

	<p>2. Resurse de învățământ specifice</p>	<p>Min: Platforma de Învățământ Electronic include proceduri și instrumente specifice care facilitează studiul individual în ritm propriu, cu mijloace diversificate de studiu, ușor accesibile. Pentru aceasta este necesar ca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • personalul didactic implicat în dezvoltarea, implementarea și utilizarea cursurilor pe platforma de învățământ electronic să dispună de ghiduri specifice privind dezvoltarea cursurilor în format electronic și utilizarea platformei pe care acestea sunt implementate; • să fie implementate proceduri pentru testarea pe platformă a unor cursuri noi; • să fie implementate proceduri privind actualizarea cursurilor și suportului educațional al acestora; • platforma să dispună de instrumente specifice pentru dezvoltarea și implementarea cursurilor în format multimedia, accesibile prin Internet. 	
	<p>3. Servicii oferite personalului didactic</p>	<p>Min: Platforma de Învățământ Electronic este promovată și gestionată de către Departamentele ID din instituția respectivă, care își asumă responsabilitatea asigurării pregătirii personalului didactic implicat în utilizarea acesteia.</p> <p>Departamentele ID asigură:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ghiduri, materiale specifice de instruire a personalului didactic în tehnologiile implementate pe platforma de învățământ electronică, precum și, acolo unde este cazul, pregătire specializată în utilizarea acestor tehnologii; • instruire în utilizarea instrumentelor specifice dezvoltării cursurilor în format multimedia sau pe pagini <i>web</i>; • evaluarea periodică, de către studenți, a performanțelor personalului didactic și valorificarea rezultatelor acestor evaluări. 	

	<p>4. Accesibilitatea la serviciile oferite de platforma de învățământ electronic</p>	<p>Min: Platforma de Învățământ Electronic trebuie să fie implementată pe o infrastructură de comunicații, care să permită accesul stabil și simultan a unui număr mare de utilizatori și care să gestioneze corect diverse formate electronice ale resurselor de învățământ. Se va prezenta documentat că:</p> <ul style="list-style-type: none"> • platforma permite tehnic accesul simultan al unui număr mare de utilizatori; • rețeaua folosită de către instituția de învățământ superior permite accesul la platformă a tuturor utilizatorilor înregistrați, indiferent de locul de solicitare a accesului; • platforma permite accesul simultan al unor utilizatori care folosesc diferite tipuri de conectare (modem, protocoale diverse etc.); • instituția de învățământ dispune de o strategie și personal calificat pentru întreținerea și actualizarea echipamentelor hardware și a produselor software specifice platformei de învățământ electronic. 	
	<p>5. Managementul calității serviciilor oferite de platformă</p>	<p>Min: Instituția de învățământ dispune și aplică proceduri de monitorizare și evaluare a rezultatelor proceselor educaționale implementate pe platforma de învățământ electronic.</p> <p>Instituția de învățământ promovează un set de standarde de calitate pentru evaluarea periodică a serviciilor de învățământ, administrative și de suport oferite pe platforma de învățământ electronic.</p>	