



CONTRACT DE ȘCOLARIZARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL ID

Nr. _____/_____

Încheiat azi, _____

Între:

1. **UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA** - cu sediul în CRAIOVA, str. A. I. CUZA nr. 13, reprezentată legal prin **Prof. univ. dr. Dan Claudiu DĂNIȘOR** în calitate de **Rector** și **Prof. univ. dr. Dumitru TOPAN** în calitate de **Director Departament ID/IFR** și

2. Dl. (d-na) _____, în calitate de student(ă) la **Facultatea** _____, **specializarea/programul de studiu** _____, beneficiar de servicii educaționale finanțate pe bază de taxe, în forma Învățământului la distanță (ID), născut la data de _____, în localitatea _____, fiul (fiica) lui _____ și al _____ domiciliat în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, ap. _____, județul (sectorul) _____, Tel/Fax _____, E-mail _____, legitimat cu _____, seria _____, nr. _____, eliberat de Poliția/ SPCLEP _____, la data de _____, CNP _____.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Presentul contract are ca obiect derularea activităților curriculare și extracurriculare la Universitatea din Craiova, reglementând raporturile dintre instituția de învățământ superior și fiecare student – pentru forma de învățământ la distanță, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate în concordanță cu legislația în vigoare, cu Ordinele Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și cu prevederile Cartei Universitare.

TERMENUL

Art.2. Presentul contract este valabil pe întreaga perioadă de școlarizare de 3 (trei) ani, începând cu anul universitar 2012, cu actualizarea, dacă este cazul, pe bază de act adițional, în raport cu legislația ce va apărea în domeniul învățământului universitar și cu hotărârile Senatului Universității din Craiova.

Art.3. Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta Universitară, din Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului IDFR, din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și din Regulamentul de organizare a procesului de învățământ în sistemul de credite transferabile din Universitatea Craiova.

DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR CONTRACTANTE

Art.4. Drepturile și obligațiile instituției de învățământ superior:

- a) Rectorul Universității are dreptul de a supraveghea și urmări modul în care studentul își respectă toate îndatoririle;
- b) Rectorul instituției de învățământ superior are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în concordanță cu legislația în vigoare;
- c) Instituția de învățământ superior are dreptul să stabilească cuantumul taxelor de studii, eventual defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de actualizare/modificare a acestora și a tranșelor restante, precum și consecințele privind neachitarea la termen;
- d) Instituția de învățământ superior se obligă să asigure în contul taxei de studiu, următoarele materiale didactice necesare instruirii individuale: ghid de studii (pachet informațional) pentru ID; planuri de învățământ; programe analitice pentru fiecare disciplină în parte; cursuri, note de curs sau alte materiale didactice (tipărit sau electronic la cerere, sau pe platforma de e-learning) pentru disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în planurile de învățământ pe ani.

După încheierea prezentului contract și achitarea primei rate, a taxei de studii, se vor înmâna numai acele materiale de studiu necesare pe semestrul I pentru acele discipline la care sunt prevăzute examene, iar după achitarea ratei a II – a se vor înmâna și celelalte materiale de studiu necesare. Aceste materiale de studiu se pot ridica în luna octombrie, respectiv februarie a fiecărui an universitar de către fiecare student în parte sau la cerere i se poate expedia la adresa indicată în prezentul contract.

e) Instituția de învățământ superior se obligă să elaboreze regulamentul privind sistemul de credite transferabile și de certificare a examinării și să îl facă public;

f) Instituția de învățământ superior are obligația să stabilească facilitățile la care studentul cu taxă are acces;

Art.5. Drepturile și obligațiile studentului:

- a) Studentul are dreptul să participe la formarea/instruirea prevăzută în curriculum și la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cu cele ale Senatului instituției de învățământ superior;
- b) Studentul are dreptul să utilizeze baza materială și logistică și să aibă acces la alte servicii legate de procesul de învățământ sau de activitatea sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră;
- c) Studentul are dreptul să solicite instituției de învățământ superior întreruperea medicală sau întreruperea studiilor din alte motive bine justificate, aprobarea fiind de competența Rectorului. Solicitarea întreruperii studiilor se va face înainte de începerea anului universitar, sau din motive bine justificate pe parcursul anului universitar;
- d) Studentul are dreptul să participe, prin liberă exprimare a opiniilor, la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate, respectând reglementările Senatului Universității;
- e) Pentru performanțele deosebite obținute în activitatea profesională și științifică, studentul poate fi recompensat prin diferite forme în conformitate cu hotărârile Consiliului facultății;
- f) Studentul se obligă ca, în derularea activităților curriculare și extracurriculare, să se încadreze în reglementările legislației în vigoare și cele specifice instituției de învățământ superior (regulamente);
- g) Studentul se obligă să se încadreze în reglementările instituției de învățământ superior privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și de certificare a examinărilor.
- h) Studentul are obligația profesională de a se pregăti sistematic și temeinic la toate disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în planurile de învățământ, de a-și îndeplini la termen și la un nivel cât mai înalt sarcinile de studiu stabilite de facultăți, catedre și cadre didactice, de a valorifica sistemul academic de predare, învățare și cercetare pentru dobândirea competențelor și aptitudinilor cerute absolvenților învățământului superior; Studentul ID are obligația de a participa la toate activitățile asistate (AA).

Pentru fiecare disciplină promovată studentul obține numărul de credite atribuit disciplinei. Promovarea fiecărui an de studii necesită acumularea unui număr minim de 30 de credite. Studentul care la finele anului I nu a acumulat minim 30 de credite este exmatriculat. Promovarea anului II de studii necesită acumularea unui număr cumulativ de minim 90 credite aferente celor 2 ani. Promovarea în ultimul an de studii se va face numai după promovarea integrală a creditelor aferente anului I și II de studii. Nu se vor lua în calcul creditele suplimentare celor 60 de credite prevăzute în planul de învățământ al anului. Neîndeplinirea numărului minim de credite de către student duce la repetarea anului cu taxă, numai în situația depunerii unei cereri. În cazul în care nu depune cerere, studentul este exmatriculat.

Pentru a intra în examenul de licență/disertație, studentul trebuie să aibă acumulat numărul total de credite prevăzut la forma de învățământ ID. Se precizează numărul maxim de credite pentru fiecare specializare în parte.

Studentul care nu a acumulat numărul total de credite la finele ultimului an de studii va urma un an suplimentar până la obținerea numărului integral de credite, iar examenul de licență se va susține în sesiunea imediat următoare acumulării numărului total de credite. În anul suplimentar, studentul va achita taxa de școlarizare aferentă creditelor nepromovate, acesta prezentându-se pentru evaluare numai la disciplinele restante, precum și la examenele de diferență aferente disciplinelor noi care apar în planul de învățământ pentru promoția în care se încheie școlarizarea. Pentru celelalte discipline se vor recunoaște notele de promovare și creditele acumulate.

i) Studentul se obligă să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale instituției de învățământ superior;

j) Studentul are obligația să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci, etc. și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare și a regulamentului de cazare în cămin.

k) Studentul de la forma de învățământ cu taxă ID are obligația să achite taxele de studii conform reglementărilor Senatului Universității din Craiova. Taxa de școlarizare pentru anul academic 2012-2013 se poate achita fie integral până la data de 15.11.2012 fie în trei tranșe, până la următoarele date: 15.11. 2012 - 900 lei; 15.01. 2013 - 800 lei și 15.05. 2013 – restul taxei.

Taxele de studii pot fi achitate: în numerar la casieria universității sau prin BRD prin intermediul rețelei ATP, în contul RO48BRDE170SV4691043 1700, astfel:

- studentul folosind CNP-ul și parola va intra pe site-ul www.ucv.ro pe factura proformă, va selecta și va bifa taxele pe care trebuie să le achite;
- studentul va scana factura proformă la ATP, la orice agenție BRD și va depune taxa de studii.

Studentii care găsesc posibilități de finanțare a studiilor, altele decât cele de la buget, se prezintă la secretariatul Facultății pentru încheierea unui **contract între Universitate, finanțator și beneficiar**.

Nerespectarea obligațiilor privind plata taxelor de studii, la termenele stabilite, atrage după sine pierderea calității de student. În situația în care studentul nu achită prima tranșă până la data de 15.11. 2012, acesta pierde calitatea de student, începând cu data de 01.10. 2012. În consecință, se va șterge debitul din evidențele Universității din Craiova.

Studentul care nu achită o tranșă din taxa de școlarizare la termenul stabilit în contract este automat exmatriculat, indiferent de anul de studii și, în consecință, se va șterge debitul acestuia din evidențele Universității.

Reînmatricularea studentului se poate face numai după întocmirea unei cereri de reinmatriculare de către acesta, plata unei taxe de înmatriculare și achitarea de către acesta a taxei de școlarizare pentru întregul an de studii în care se află. Numai după îndeplinirea celor menționate studentul va fi reinmatriculat.

La cerere, sunt exceptate de la această prevedere studenții care din motive obiective, independente de voința lor (spitalizare, concedii pre și postnatale, burse școlare în străinătate etc.) solicită întreruperea studiilor. Această întrerupere nu poate fi mai mare de 1 an. În aceste situații, întreruperea și reluarea activității școlare se va face numai prin decizie a rectorului, cu recunoașterea activității școlare și a taxelor achitate.

Studentul de la forma de învățământ cu taxă ID are obligația de plată a taxei de studii pe toată perioada în care a avut calitatea de student, indiferent dacă a avut sau nu activitate;

l) Studentul are obligația de a depune cerere de retragere în situația în care nu mai dorește să fie student. Studenții care depun cerere de retragere până la data de 15.11. 2012 își vor pierde calitatea de student începând cu 01.10. 2012, cei care depun cerere de retragere în perioada 15.11. 2012 -15.01. 2013 își vor pierde calitatea de student începând cu 15.11. 2012, cei care depun cerere de retragere în perioada 15.01.2013 -15.05.2013 își vor pierde calitatea de student începând cu 15.01. 2013, încetându-le orice obligație financiară față de Universitatea din Craiova, ulterioră pierderii calității de student;

m) Studentul are obligația de a achita alte taxe aprobate de Senatul Universității din Craiova.

n) Studentul are obligația să se deplaseze și să solicite personal de la secretariatul facultății parola de acces pe internet cu ajutorul căreia să vizualizeze situația școlară și situația achitării taxelor și a debitelor restante astfel, studenții își asumă răspunderea pentru informarea privind situația școlară și situația achitării taxelor și a debitelor restante. Eventualele neconcordanțe referitoare la situația școlară pot fi rezolvate de către student informându-se la secretariatul facultății. Neconcordanțele privind plata taxelor se rezolvă direct adresându-se la serviciul contabilitate al universității.

o) În momentul solicitării actelor de studii (finalizarea studiilor, retragerea la cerere, exmatricularea, întreruperea de studii), studentul are obligația să întocmească **nota de lichidare**.

Art.6 Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele din Universitate, la propunerea Consiliului Profesoral al facultății, aprobate de rector sau, după caz, conform legilor în vigoare. Sancțiunea aplicată, în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite, poate fi contestată în termen legal de 30 de zile de la data comunicării, la organul de conducere imediat superior.

Art.7. În situații litigioase, conflicte interpersonale, comportament indecent privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre student și cadre didactice atât studentul, cât și cadrul didactic, se pot adresa organismului abilitat de către Senat pentru rezolvarea acestor probleme.

Art.8. Pentru apărarea drepturilor sale, studentul se poate adresa prin petiție organelor de conducere ale Facultății sau Universității.

Art.9. Prezentul contract se completează în mod corespunzător cu alte clauze contractuale în conformitate cu prevederile legale.

Art.10. În situația în care litigiile nu se rezolvă pe cale amiabilă, acestea sunt de competența instanțelor judecătorești competente.

CLAUZE SPECIALE

Art. 11. Contractul de școlarizare se încheie pentru toată perioada de școlarizare de 3 (**trei**) ani, cu începere din anul universitar, Durata pregătiri în ciclul de studii universitare de licență, programul de studii, domeniul, forma de învățământ la Distanță este de 3 (trei) ani, identic ca și la forma de învățământ zi.

Art.12. Diploma obținută: DIPLOMĂ DE LICENȚĂ - cu un Supliment la diplomă în limba engleză, echivalentă cu cea de la învățământul de zi.

ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 13. Prezentul contract încetează de drept:

- a) la data exmatriculării studentului;
- b) la data retragerii studentului;
- c) la data transferului studentului;
- d) la sfârșitul duratei legale de studii conform prevederilor legii;
- e) în caz de deces al studentului.

Art. 14. Prezentul contract se suspendă:

- a) în caz de întrerupere de studii – de la data depunerii cererii de întrerupere și până la data reluării studiilor
- b) în alte cazuri prevăzute de Carta Universității și de actele normative în vigoare

MODALITĂȚI DE RAMBURSARE A TAXELOR DE STUDII

Art.15. În situația în care studentul a achitat taxa de studiu în avans iar contractul încetează, studentul are dreptul la restituirea tranșelor de școlarizare, după cum urmează:

- dacă încetarea contractului are loc în perioada 01.10 – 15.11 se restituie întreaga taxă de școlarizare. Taxa de înmatriculare nu se restituie;
- dacă încetarea contractului are loc în perioada 16.11 – 15.01 se restituie tranșa II și III din taxa de școlarizare;
- dacă încetarea contractului are loc în perioada 16.01 – 15.05 se restituie tranșa III din taxa de școlarizare;
- dacă încetarea contractului are loc după 15.05 taxa de școlarizare nu se mai restituie.

Prezentul contract se încheie astăzi _____ în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractuală, se semnează personal și își păstrează valabilitatea pe perioada cât contractantul este student la Facultatea a Universității din Craiova. Studentul a achitat taxa de înmatriculare cu chitanța, seria UCV nr. /

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
RECTOR ,
Prof. univ. dr. Dan Claudiu DĂNIȘOR

STUDENT(Ă)

DIR. DEPARTAMENT ID/IFR,
Prof. univ. dr. Dumitru TOPAN

CONSILIER JURIDIC