

DEPARTAMENTUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ
ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ
(DIDIFR)

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

I. CADRUL JURIDIC

1. În prezent, organizarea și funcționarea Învățământului la Distanță (ID) și a Învățământului cu Frecvență Redusă (IFR) în România este reglementată prin Legea Învățământului nr. 84/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, H.G. nr. 1011/08.10.2001 și H.G. nr. 1175/06.09.2006, iar procedura de evaluare academică a programelor ID și IFR se va realiza conform H.G. 1418/11.10.2006.

II. DISPOZIȚII GENERALE

2. *Învățământul la distanță* este caracterizat prin programe de pregătire ale caror componente dominante sunt: utilizarea unor resurse specifice unui învățământ informatizat, sisteme de comunicații la distanță, de autoinstruire și autoevaluare, precum și sistemul tutorial.

3. *Învățământul cu frecvență redusă* este caracterizat prin programe de pregătire ale căror componente dominante sunt: perioade compacte de instruire, întâlniri periodice cu studenții pentru desfășurarea activităților practice obligatorii prevăzute în planurile de învățământ, constând în laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate și alte activități, precum și folosirea unor mijloace de învățământ specifice învățământului la distanță.

4. Funcționarea ID și IFR în Universitatea din Craiova se desfășoară conform legilor în vigoare și a prezentului regulament, care poate fi modificat și completat prin Hotărâri ale Senatului și ale Biroului Senatului Universității.

5. În Universitatea din Craiova activitățile ID și IFR sunt coordonate de către *Departamentul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR)*, în cooperare cu facultățile, prin compartimentele și programele ID/IFR din cadrul acestora.

6. DIDIFR este subordonat Senatului Universității din Craiova. Coordonarea și legătura permanentă a DIDIFR cu Biroul Senatului este realizată prin Prorectorul care răspunde de studiile universitare și postuniversitare.

III. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE

7. *Misiunea DIDIFR* este să realizeze o coordonare a tuturor activităților ID și IFR în Universitatea din Craiova, astfel încât să se asigure o pregătire echivalentă celei de la forma de învățământ de zi, prin furnizarea unor programe de instruire valoroase atât din punct de vedere științific cât și metodologic. Asigurarea calității activităților ID și IFR permite dezvoltarea unui sistem flexibil de învățământ, specific societății informaționale actuale, care să ofere acces la educație pentru toate categoriile de cursanți, conform necesităților și aspirațiilor acestora. ID și IFR se adresează în primul rând celor care doresc să se formeze sau să se perfecționeze profesional, fără ca pentru aceasta să fie necesară întreruperea altor activități social-profesionale.

8. *Principalele obiective* urmărite în scopul îndeplinirii misiunii DIDIFR sunt:

a) Dezvoltarea și promovarea unei politici clare privind: producerea de resurse de învățământ și asigurarea dreptului de autor, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale, distribuirea materialelor didactice, producerea și utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia.

b) Pregătirea cadrelor didactice în domeniul proiectării, creării și furnizării de noi cursuri pentru ID și IFR.

c) Dezvoltarea/producția de cursuri în tehnologia ID/IFR și asigurarea calității materialelor de instruire.

d) Furnizarea programelor de instruire prin tehnologiile educaționale bazate pe Internet.

e) Sprijinirea facultăților în realizarea marketingului programelor de instruire oferite și în autorizarea/acreditarea specializărilor ID/IFR.

f) Dezvoltarea infrastructurii ID/IFR din universitate și din centrele teritoriale de studiu ID.

g) Asigurarea colaborării cu alte centre sau departamente pentru ID și IFR, din țară sau străinătate, în ceea ce privește: desfășurarea procesului educațional, producerea de resurse de învățământ specifice, utilizarea resurselor de învățământ și a tehnologiilor de comunicație.

h) Înființarea și dezvoltarea unor centre de studii teritoriale, în zone care constituie oportunități de dezvoltare pentru Universitatea din Craiova. Acestea vor facilita furnizarea programelor de instruire la distanță și instruire cu frecvență redusă pentru solicitanții din zona respectivă.

i) Asigurarea transparenței publice a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, pentru toate programele de studiu ID și IFR. Se va realiza o informare corectă privind tipul diplomelor obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu, tehnologiile educaționale utilizate.

j) Coordonarea modului de gestionare a taxelor de studiu și a evidenței contractelor de studiu pentru studenții de la ID și IFR.

k) Realizarea și întreținerea paginii web a DIDIFR.

IV. CADRUL ORGANIZATORIC

9. În Universitatea din Craiova activitățile de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă sunt coordonate de către DIDIFR, în colaborare cu Compartimentele ID/IFR

din facultăți. *Compartimentele ID/IFR* din facultăți sunt coordonate de către DIDIFR din punct de vedere organizatoric, în timp ce coordonarea strategică, financiară și a activităților didactice se realizează la facultăți.

10. Fiecare specializare ID/IFR este coordonată de un *responsabil de program ID/IFR*. Dintre responsabilii de programe ID/IFR la nivel de facultate, Consiliul facultății desemnează *responsabilul Compartimentului ID/IFR* al facultății respective.

11. DIDIFR este condus de către *Consiliul DIDIFR*, prezidat de un director. Consiliul este format din director și responsabilii compartimentelor ID/IFR din facultățile care organizează programe de studiu ID/IFR. Conducerea operativă este asigurată de *Biroul DIDIFR* alcătuit din director și 3 membrii ai Consiliului.

12. *Directorul DIDIFR* este propus de către Biroul Senatului, validat de Senat și numit de către Rectorul Universității din Craiova, pentru un mandat de 4ani. Consiliul DIDIFR se subordonează Senatului Universității, care validează componența acestuia.

13. Compartimentele ID/IFR din facultățile cu specializări ID/IFR asigură potențialul uman și material necesar derulării programelor de studii ID/IFR, prin consultarea permanentă cu catedrele de specialitate din facultățile Universității din Craiova.

14. În funcție de oportunitățile sesizate, DIDIFR poate propune organizarea de centre de studii teritoriale, care se înființează prin hotărâre a Senatului Universității din Craiova. Întreaga lor activitate se subordonează conducerii Universității și se administrează de către DIDIFR prin structuri organizatorice specifice. Fiecare centru teritorial pentru ID/IFR este coordonat de un responsabil de centru teritorial care se subordonează administrativ directorului DIDIFR.

15. Directorul DIDIFR propune Senatului Universității spre aprobare organigrama și structura serviciilor specifice departamentului.

16. Principalele *atribuții ale Consiliului DIDIFR* sunt:

a) Elaborarea și implementarea planului de dezvoltare a învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în Universitatea din Craiova.

b) Analizarea anuală a activității departamentului.

c) Întocmirea modelului de Contract de școlarizare pentru ID/IFR.

d) Avizarea planurilor de învățământ și a statelor de funcții pentru specializările ID și IFR din universitate.

e) Analizarea și propunerea spre avizare a rapoartelor de autoevaluare întocmite în vederea obținerii autorizării provizorii/acreditării specializărilor ID/IFR.

f) Asigurarea unui sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților ID/IFR.

g) Asigurarea informării adecvate și corecte a studenților privind programele de studiu oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare.

h) Înființarea, cu aprobarea Senatului Universității, și dezvoltarea de centre de studii pentru ID în alte localități, care să sprijine furnizarea programelor de instruire la distanță și să asigure asistența pedagogică a studenților Universității din Craiova, forma ID/IFR.

i) Asigurarea resurselor de învățământ adecvate în cadrul centrelor de studii ID: materiale de studiu și suporturi tutoriale, cărți de referință, materiale educaționale ajutătoare, spații adecvate întâlnirilor periodice asistate, spații pentru studiu individual deschise la ore convenabile care țin seama de necesitățile locale ale utilizatorilor, produse multimedia, rețele de calculatoare și acces la Internet.

j) Promovarea unor politici clare și echitabile privind asigurarea accesului studenților ID/IFR la toate serviciile de suport ID/IFR: asistență la înscriere, facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicație, suport tutorial adecvat, examinare corectă și asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute și consiliere profesională.

k) Asigurarea sistemului de producere, multiplicare și distribuire a resurselor educaționale ID/IFR.

l) Centralizarea planurilor anuale de venituri și cheltuieli pentru toate specializările și pentru departament și supunerea acestora spre aprobare Biroului Senatului și Senatului.

m) Asigurarea pregătirii permanente în tehnologiile ID a tuturor categoriilor de personal implicate, din universitate și din centrele de studii ID.

n) Coordonarea activităților de întreținere a paginii web a departamentului.

o) Coordonarea activităților ID/IFR în cadrul facultăților pe care le reprezintă.

17. *Directorul DIDFR* răspunde pentru activitatea departamentului în fața prorectorului cu studii universitare și postuniversitare al Universității, care aduce la cunoștința Biroului Senatului și Senatului Universității situația departamentului.

18. *Centrele de studii ID* (CSID) se înființează prin hotărâre a Senatului universității, Fiecare centru de studii pentru ID este coordonat de un responsabil al centrului. *Responsabilul CSID* se subordonează biroului DIDIFR și este membru cu rol consultativ în Consiliul DIDIFR.

19. *Compartimentele ID/IFR* la nivelul facultăților vor realiza regulamente de funcționare proprii, care vor surprinde specificul activităților programelor ID/IFR la facultățile respective și vor preciza atribuțiile responsabililor de compartimente ID/IFR la nivelul facultăților, ale responsabililor de program ID/IFR la nivelul specializărilor și ale tutorilor.

V. ACTIVITATEA DIDACTICĂ

20. DIDIFR oferă, în colaborare cu facultățile de profil, programe de studii care se desfășoară sub forma învățământului la distanță și cu frecvență redusă în specializările acreditate sau autorizate provizoriu la forma de învățământ de zi.

21. Pentru fiecare specializare ID/IFR, numărul de locuri la înscriere este propus de Consiliul facultății respective și aprobat în Senatul Universității din Craiova. Selecția candidaților pentru programele de studiu ID/IFR se realizează după metodologia de admitere aprobată de Senat.

22. Înmatricularea studenților se realizează pe baza contractelor de școlarizare, semnate între studenți și Universitatea din Craiova, în care se specifică drepturile, obligațiile și răspunderile părților.

23. Evidența studenților se realizează la secretariatele facultăților. Toate activitățile didactice prin ID/IFR se subordonează metodologic catedrelor și facultăților.

24. Pentru fiecare specializare, planul de învățământ oferit prin programele ID/IFR este corespunzător celui de la forma de învățământ de zi. Parcurgerea planului de învățământ se reglementează prin contracte anuale de studii, semnate între studenți și facultate.

25. Sistemul de credite transferabile funcționează pentru toate programele ID/IFR în aceleași condiții cu cele prevăzute pentru forma de zi.

26. Durata programelor de studii universitare ID și IFR din universitate este aceeași cu durata studiilor corespunzătoare la forma de zi.

27. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se vor programa: activități tutoriale, activități de evaluare pe parcurs și activități aplicative asistate, conform planului de învățământ aprobat. Toate tipurile de activități se vor specifica în programa analitică a disciplinei, care va fi însoțită de calendarul activităților disciplinei. Programa analitică, particularizată pentru ID/IFR conform reglementărilor în vigoare, trebuie să fie, din punct de vedere cantitativ și calitativ, la fel cu cea din învățământul de zi.

28. Studenții care urmează programele ID/IFR au acces la resursele materiale care asigură buna desfășurare a activității didactice, cu specificul corespunzător ID/IFR: spații de învățământ destinate activităților tutoriale, aplicative și de evaluare, laboratoare, rețele de calculatoare, materiale specifice destinate studiului în tehnologia ID/IFR, spații pentru comunicare multimedia.

VI. RESURSELE FINANCIARE

29. Resursele financiare aferente programelor ID/IFR provin din taxele de școlarizare și din alte surse, în condițiile legii, și sunt colectate și gestionate de către serviciul financiar-contabil al universității, care evidențiază separat veniturile și cheltuielile pe facultăți.

30. Taxele de școlarizare sunt propuse consiliului facultății de către compartimentele ID/IFR, pe baza unui deviz de cheltuieli, și sunt aprobate de senatul universității.

31. Cheltuielile pentru dezvoltarea bazei materiale se fac în cuantum de minim 25% din taxele de școlarizare încasate la specializările prin ID/IFR, conform legislației în vigoare.

32. Remunerarea cadrelor didactice se face pe baza statelor de funcții aprobate de Senatul universității, cu respectarea normativelor în vigoare.

VII. DISPOZIȚII FINALE

33. Prezentul regulament intră în vigoare cu data de 20.06.2008, când a fost aprobat de către Senatul Universității din Craiova.

34. Toate deciziile anterioare privind organizarea și funcționarea Învățământului la Distanță și a Învățământului cu Frecvență Redusă adoptate de Senatul Universității din Craiova, care contravin prezentului regulament, se abrogă.


Prof. univ. dr. Ion V. LADIMIRESCU