

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

R E G U L A M E N T

**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

2011

CUPRINS

Capitolul I	Principii generale	3
Capitolul II	Înscrierea și înmatricularea studentului la un program de studii de licență	4
Capitolul III	Organizarea procesului de învățământ	6
	A. Durata și forma studiilor univesitare	6
	B. Evaluarea cunoștințelor	
	C. Prelungirea și întreruperea studiilor. Retragerea de la studii	

CAPITOLUL I

PRINCIPII GENERALE

Art.1

(1) Universitatea din Craiova organizează studiile universitare pe trei cicluri, respectiv studii universitare de licență, studii universitare de masterat și studii universitare de doctorat. De asemenea, organizează școli de studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, cursuri postuniversitare de perfecționare, programe de formare continuă, programe de conversie profesională etc. conform legii.

(2) Corespunzător tipului de programe de studii, universitatea acordă diplome și certificate, conform legii.

Art.2. Universitatea din Craiova funcționează pe baza autonomiei universitare, înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României, de legile țării, precum și de reglementări proprii.

Art.3. (1) Instruirea se realizează la nivelul principiilor și al metodologiei didactice moderne și trebuie să fie deschisă achizițiilor permanente. Planurile de învățământ, fundamentate pe principiile sistemului de credite de studii, ale curriculum-ului și ale modulizării, cuprind discipline obligatorii (impuse sau opționale) și facultative.

(2) Sistemul de credite transferabile, intra- și interuniversitare (interne, intra- și intermodulare, externe) permite mobilitatea studenților pe orizontală și pe verticală și o flexibilitate sporită în construirea rutelor proprii de studii. Acest sistem de organizare solicită participarea studenților la alcătuirea traseelor didactice, le oferă posibilitatea să-și construiască liber o cultură pluridisciplinară, bazată pe o opțiune responsabilă ce include refluxul de adaptabilitate.

(3) Regulile referitoare la aplicarea sistemului european de credite transferabile în Universitatea din Craiova sunt prevăzute în Regulamentul privind activitate profesională a studenților

Art.4. În Universitatea din Craiova, învățământul universitar are caracter deschis și se organizează conform legii.

Art.5. Studenții sunt parteneri în întreprinderea comună a formării de specialiști competitivi. Opinia studenților, individuală sau exprimată de reprezentanții lor, autorizați prin procesul democratic, ori de sondaje efectuate cu metodologii validate, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și ameliorare a activității universitare.

Art.6. (1) Comunitatea academică a Universității este structurată pe facultăți și departamente.

(2) Facultățile și departamentele autonome sunt unități de bază ale instituției de învățământ superior și exprimă specificul unei comunități universitare, formată din personal didactic, de cercetare, studenți și personal didactic auxiliar, structurat pe departamente și catedre.

CAPITOLUL II

ÎNSCRIEREA ȘI ÎNMATRICULAREA STUDENTULUI LA UN PROGRAM DE STUDII DE LICENȚĂ

Art.7. Înmatricularea în anul I, studii universitare de licență se face de rector, numai prin decizie, în urma concursului de admitere. În baza deciziei de înmatriculare, fiecare student licență este înscris în registrul matricol, sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultate.

Art.8. (1) Înmatricularea studentului la buget/taxă, studii universitare de licență, se face numai după încheierea contractului de studii universitare cu rectorul universității. În contractul de școlarizare sunt precizate drepturile și obligațiile reciproce, conform normelor în vigoare.

(2) Instituția de învățământ superior semnează cu fiecare student înmatriculat la un program de studii un contract de studii universitare în concordanța cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

Art.9. Studentul poate încheia contract cu un agent economic – persoană fizică, juridică etc., pentru a beneficia de sprijin material în perioada studiilor.

Art.10. (1) Înscrierea studentului în registrul matricol se face în baza documentelor de la dosarul personal, care va cuprinde:

1. fișa-cerere de înscriere pentru anul I de studii;
2. diploma de bacalaureat sau echivalenta, în original sau copie legalizată. În situația în care un student depune diploma de bacalaureat în copie legalizată va fi înscris automat la învățământul cu taxă;
3. certificatul de naștere în copie legalizată;
4. diploma de licență/masterat sau echivalenta cu aceasta, foaia matricolă, programa analitică, pentru cei care urmează o a doua specializare etc.;
5. adeverință medicală din care să rezulte că poate frecventa colectivități;
6. copie B.I./C.I.;
7. contractele prevăzute la art.8 și 9.

(2) De regulă, actele de studii în original, nu se eliberează pe durata studiilor. În mod cu totul excepțional, cu aprobarea decanului, pe o perioadă de maxim 48 de ore, acestea se pot elibera pentru rezolvarea unor probleme personale. În rest, studenții primesc copii legalizate de facultate, după actele de studii originale.

Art.11. (1) La înscrierea în facultate, decanatul eliberează fiecărui student următoarele documente nominale:

- a. carnetul de student;
- b. legitimația de student.
- c. legitimația de transport.

În carnetul de student se înscriu toate notele obținute cu ocazia evaluării acestuia, inclusiv cele nepromovate. Prezentarea carnetului de student, și după caz, BI/CI, profesorului examinator este obligatorie.

(2) Legitimația de student – vizată anual – servește pentru obținerea facilităților acordate conform legii.

(3) Legitimația de transport este personală, netransmisibilă și servește numai pentru scopul pentru care a fost eliberată.

(4) În documentele studentului nu sunt admise corecturi. În cazul în care studentul pierde documentele nominale se eliberează duplicat după anunțarea în presă a pierderii și achitarea taxelor stabilite de Senat.

(5) În caz de retragere, transfer etc., studentul este obligat să restituie documentele nominale.

Art.12. Înscrierea studentului – licență – pentru toate formele de învățământ, în anul II și următorii, se face de către decanat în prima decadă a lunii octombrie, dar nu mai târziu de 15 octombrie, în baza rezultatelor obținute de student și a numărului de credite stabilite de facultate și cunoscute de student prin contract.

Art.13. Studentul bugetat/bursier/CPNV declarat repetent, va fi înscris, la cerere, în regim cu taxă, la quantumul taxei anului de studii în care urmează a fi înscris. Obligațiile școlare suplimentare sunt stabilite de Consiliul facultății.

Art.14. (1) Începând cu data aderării României la Uniunea Europeană, cetățenii statelor membre ale UE, ai statelor Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene au acces la toate formele și nivelurile de învățământ, în aceleași condiții cu cele prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(2) Dosarul de înscriere a cetățenilor străini la studii universitare de licență va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

a. diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia, în original și traducere legalizată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;

b. certificat de absolvire a anului pregătitor, certificat de competență lingvistică sau după caz, acte de studii atestând absolvirea a cel puțin 4 ani de studii la o școală cu predare în limba română (în cazul în care studiile universitare de licență/masterat se desfășoară în limba română);

c. certificatul de naștere în traducere legalizată în limba română;

d. pașaportul în copie legalizată;

e. aprobarea scrisă a Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului – Direcția Relații Internaționale.

Art.15. Pe perioada școlarizării dosarul studenților se completează cu:

- documentele necesare pentru acordarea de burse;

- cereri personale privind activitatea profesională: întreruperi, amânări, motivări, etc.;

- documente care atestă studiile efectuate în alte universități din țară și străinătate, etc.;

- alte documente personale.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CICLUL DE STUDII DE LICENȚĂ

A. Durata și forma studiilor univesitare

Art.16. În Universitatea din Craiova, învățământul universitar de licență are o durată de 6-8 semestre.

Art. 17. Programele de studii universitare de licență se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvența, cu frecvența redusă și la distanță:

a) cu frecvență, caracterizată prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe durata întregii zile, specifice ciclului de studii universitare de licență, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice și de cercetare;

b) cu frecvență redusă, caracterizată prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță;

c) la distanță, caracterizată prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de tutorat.

Art.18. Durata studiilor la forma de învățământ FR și ID este egală cu cea de la forma de învățământ cursuri de zi.

B. Evaluarea cunoștințelor

Art.19. (1) Evaluarea pregătirii profesionale a studentului, zi, ID, FR, se face conform planurilor de învățământ, în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar.

(2) Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluarea continuă.

Art.20. Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ, care se încheie cu nota (obținută la examen, verificare, proiect, practică etc.) se atribuie și un număr de credite, conform prevederilor acestui regulament.

Art.21. (1) Studenții și absolvenții, care optează pentru profesiunea didactică, au obligația, să urmeze activitățile necesare pregătirii personalului didactic.

(2) Absolvenților li se eliberează certificate de absolvire pe baza cărora sunt abilitați să funcționeze în calitate de cadre didactice.

Art.22. (1) Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene sunt stabilite prin programele de studiu ale disciplinelor respective.

(2) Ziua și ora susținerii examenelor, pentru toate formele de învățământ, se stabilesc de către decanate, la propunerea grupelor de studenți și cu acordul cadrului didactic de predare.

(3) Programul se stabilește pe grupe și se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin o lună înaintea începerii sesiunii de examene.

(4) Pentru sesiunea de toamnă, programarea examenelor se face până la terminarea sesiunii de vară și se afișează.

(5) Examenele se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice sau de un alt cadru didactic de specialitate, cu aprobarea conducerii facultății.

Art.23. Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt examenul, colocviul și verificarea pe parcurs. Ele sunt specificate în mod explicit în planul de învățământ.

Art.24. Într-un an universitar sunt prevăzute, de regulă, trei sesiuni (de iarnă, vară și toamnă). Numărul de examene din sesiunile de iarnă și de vară nu va fi mai mare de 5. Colocviile se vor susține în ultimele 10 zile ale semestrului.

Metodologia evaluării prin verificarea pe parcurs se comunică la începutul studierii disciplinei respective. De asemenea, formula de evaluare prin colocviu (proiect, verificare orală, verificare scrisă etc.) este anunțată la începutul semestrului de către titularul de curs.

Art.25. (1) Pentru promovarea în anul următor de studiu, fiecare student trebuie să acumuleze un minim de credite stabilit de facultate din cele alocate anului în care este înmatriculat.

(2) Disciplinele nepromovate din anul universitar precedent se susțin în regim cu taxă. Taxa se stabilește de către facultăți.

(3) Examenele restante pot fi susținute numai la datele când examenul la disciplina/ disciplinele restantă/e sunt programate de către facultate. Facultățile pot decide organizarea unei sesiuni suplimentare, cu cel puțin 10 zile înainte de examenul de licență/disertație, pentru anii terminali și în ultima decadă a lunii septembrie, pentru ceilalți ani.

(4) Studentul trebuie să aibă acumulat numărul total de credite aferent programului de studii în momentul susținerii examenului de licență.

Art.26. (1) În cursul unui an universitar studenții se pot prezenta la examen de cel mult trei ori la fiecare disciplină (sesiunea curentă, sesiunea de restanțe, sesiunea de mărire), prevăzută în planul de învățământ al anului în care este înmatriculat, dar numai o singură dată într-o sesiune.

(2) Studentul are dreptul doar o singură dată la susținerea unui examen de restanță fără taxă. Examenul de mărire de notă nu se poate susține decât în anul academic al predării disciplinei respective.

(3) În cazul în care nu obține nota de promovare, el poate solicita, la cerere, prezentarea în sesiunile următoare (cu taxă) în condițiile stabilite de facultate.

Art.27. (1) Studenții care nu au obținut numărul minim de credite necesar promovării sunt reînmatriculați la cerere, în același an de studii și trebuie să se conformeze planului de învățământ al promoției respective. De asemenea, dacă studentul respectiv a fost înmatriculat pe locuri bugetate, el va fi obligat să suporte în regim cu taxă școlarizarea anului sau anilor suplimentari bugetați, conform legii.

(2) În condițiile în care la sfârșitul duratei legale a ciclului de învățământ un student nu a obținut numărul total de credite (180, respectiv 240) studentul poate solicita prelungirea duratei de studiu în regim cu taxă cu cel mult un an. Studentul are dreptul să urmeze doar acele cursuri nepromovate, facultățile

stabilind taxa pe care acesta trebuie să o plătească. Restul disciplinelor pot fi echivalate chiar dacă numărul de credite a fost modificat între timp.

(3) Cererile de reînmatriculare vor fi depuse la secretariatul facultății în termen de zece zile de la începerea anului universitar și vor fi aprobate de Rector cu avizul Decanului facultății.

Art.28. Încheierea situației școlare semestriale la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu verificare pe parcurs se va face cu o săptămână înaintea începerii sesiunii de examene.

Art.29. Modul de susținere a examenelor – proba scrisă, test grilă, proba orală sau proba scrisă orală – se stabilește, pentru fiecare disciplină în parte, până la 15 octombrie și se aduce la cunoștința studenților, prin afișare.

Art.30. (1) Notarea răspunsurilor studentului la examene, verificări, proiecte se face cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5, certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea unui examen.

(2) La disciplina la care se susțin mai multe probe (scris, oral, probe de laborator etc.) examinatorul va stabili o singură notă (cifra întreagă) prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student;

(3) Admiterea proiectului (în cazul în care acesta este stabilit pentru o disciplină anume), constituie o condiție de prezentare la examene la disciplina respectivă; nota obținută la proiect nu se include în nota de examen, ci se înscrie separat în catalog și în carnetul studentului în conformitate cu planul de învățământ.

Art. 31. (1) Analiza contestațiilor depuse de studenții examinați este în exclusivitate de competența Universității din Craiova.

(2) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, atunci când se dovedește ca acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

Art.32. (1) Cataloagele completate la toate rubricile și semnate de către examinator vor fi depuse, obligatoriu, la secretariat, cel mai târziu a doua zi de la susținerea examenului.

(2) Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă se trece "absent" în catalogul de examen.

Art.33. (1) În termen de maximum 30 de zile de la începerea semestrului II, decanatele sau departamentele vor face cunoscută prin afișare, lista disciplinelor opționale oferite în anul universitar următor pentru fiecare an de studiu. Studentul este obligat să-si aleagă disciplinele opționale până la data de 20 mai.

(2) Opțiunea pentru limba străină nu poate fi schimbată pe întreaga perioadă prevăzută în planul de învățământ dacă solicitarea nu s-a făcut pe perioada primului semestru de studii.

Art.34. (1) În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stagii de practică.

(2) Universitatea are obligația de a asigura un minim de 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% în afara universității.

(3) Practica de specialitate se organizează și se desfășoară pe baza unui contract sau a unei convenții încheiate între Universitatea din Craiova, denumită organizator de practică, și o altă instituție ce desfășoară o activitate corelată cu specificul specializării, denumită partener de practică. Activitatea de practică inclusă în planul de învățământ este obligatorie și constituie condiție de promovare.

(4) Practica se desfășoară pe baza unei programe analitice/portofoliu de practică întocmită de facultate. Activitatea de practică se poate desfășura cu program săptămânal sau cumulat, la sfârșit de semestru sau an de studii în conformitate cu planul de învățământ. La sfârșitul activității de practică, organizatorul împreună cu partenerul de practică evaluează cunoștințele studentului. Evaluarea și notarea finală se realizează la instituția de învățământ.

Art.35.

(1) În funcție de numărul de credite obținute la încheierea unui an academic, un student poate fi înscris în anul următor fără să fi promovat anul de studii (glisat); declarat repetent dacă nu îndeplinește numărul minim de credite pentru glisare, sau exmatriculat.

(2) Un student este declarat promovat al unui an de studiu dacă a acumulat cel puțin 60 de credite din cele aferente disciplinelor obligatorii și opționale prevăzute în planul curricular al aceluia an de studii;

(3) Un student poate fi înscris în anul următor de studii dacă nu este declarat promovat, dar a acumulat un număr minim de credite din creditele aferente disciplinelor obligatorii și opționale prevăzute în planurile curriculare ale anului/anilor de studii încheiați/ încheiați, ținând cont de criteriile specifice ale fiecărei facultăți;

(4) Susținerea examenelor restante din anii anteriori de studiu față de anul de studiu în care este înscris studentul este admisă în condiții stabilite de Consiliul facultății;

(5) Un student este repetent într-un an de studii, dacă nu a acumulat minimum 30 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale prevăzute în planul curricular al anului de studii. Studentul declarat repetent poate fi înscris în anul de studii pe care îl repetă, la cerere, cu respectarea prevederilor art. 15.

(6) Reînscrierea unui student într-un an de studiu, precum și regimul ulterior de școlaritate, sunt permise în condiții stabilite de Consiliul facultății;

Art.36. (1) Studentul din anul I este declarat exmatriculat dacă nu a acumulat numărul minim de credite stabilit de fiecare facultate. El are dreptul să se prezinte la un nou concurs de admitere. În mod excepțional pentru cazuri bine motivate (îmbolnăviri) la propunerea Consiliului facultății, Rectorul poate aproba repetarea anului I;

(2) Un student declarat exmatriculat din anii II și următorii, poate fi reînmatriculat în regim cu taxă pentru întreaga perioadă de școlaritate ulterioară exmatriculării, luându-i-se însă în considerare toate creditele acumulate anterior.

(3) Reînmatricularea intră în vigoare de la începutul unui an universitar, care este la latitudinea studentului, dar numai la cererea acestuia și cu acordul Consiliului facultății.

(4) Creditele acumulate anterior i se recunosc integral, iar participarea la examenele restante se va face în regim de taxă, condițiile de prezentare la examene și cuantumul taxei fiind stabilite de Consiliul facultății.

(5) În cazul modificării planurilor curriculare, pentru studentul care intră sub incidența prevederilor de mai sus, coordonatorul profilului în cauză va propune planul curricular la care se raportează studentul.

Art.37. (1) Decanul poate aproba, în baza cererii individuale, reexaminarea în vederea măririi notei, la cel mult 2 discipline pe an, studentului care are promovate toate examenele prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii curent. Nu se admit susțineri de examene de mărirea notelor la discipline studiate în anii precedenți. Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta.

(2) Reexaminările, în vederea măririi notei, se stabilesc după sesiunile programate, conform planurilor de învățământ și cel târziu cu 5 zile înainte de începerii noului an universitar. Acestea vor putea fi susținute după achitarea taxelor aferente, stabilite de Senatul Universității, în fata unei comisii din care face parte titularul de disciplină. Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială și se ia în calculul mediei de bursă.

Art.38. Lucrările (proiectele) se vor depune la Arhiva Universității, pe bază de tabel, în termen de 30 de zile de la încheierea sesiunii. Păstrarea și consultarea lucrărilor (proiectelor) se va face cu respectarea prevederilor legale. Termenul de arhivare este de 3 ani. În cadrul acestui termen, la cerere, absolventului i se poate elibera o copie după lucrare, cu suportarea cheltuielilor aferente.

Art.39. Încheierea situației școlare a studentului de la zi și ID/ Fr. se face după sesiunea de toamnă cu cel puțin 3 zile înainte de începerea noului an universitar.

C. Prelungirea și întreruperea studiilor. Retragerea de la studii

Art.40. (1) Studentului, care pleacă la studii, cu avizul decanului și aprobarea Rectorului, la universități din străinătate, i se recunosc activitățile desfășurate și examenele susținute pe baza documentelor de studii emise de instituțiile de învățământ universitar respective.

(2) Creditele obținute de studenți în programele internaționale pot fi echivalate conform legii, în raport de compatibilitatea planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate sau în raport de specificul acordului de învățare semnat de cele două instituții. În acest sens se vor semna protocoale distincte.

(3) Consiliul facultății poate aproba organizarea unei sesiuni deschise pentru o perioadă cel mult egală cu durata unei sesiuni de examen.

Art.41. (1) Pentru studentul ultimului an de studii, situația școlară se încheie cu o săptămână înainte de data fixată pentru examenul de licență/disertație (după caz).

(2) Studentul, care, la finalul studiilor, după parcurgerea numărului de semestre (ani de studii) prevăzute în planul de învățământ pentru durata studiilor, nu și-a finalizat în totalitate obligațiile școlare și are un număr de maxim 5 restante, poate solicita prelungirea activității școlară cu 1-2 semestre în

condițiile art.58 din Legea Învățământului (cu taxă) și ale regulamentului stabilit de Senatul Universității.

(3) Consiliul facultății poate aproba **prelungirea școlarității gratuite** cu cel mult un an universitar față de durata legală de școlarizare în următoarele situații:

a) cazuri medicale atestate prin certificate medicale confirmate de Policlinica studentescă;

b) participarea sportivilor de performanță la programe speciale de pregătire și la competiții naționale și internaționale;

c) concedii de maternitate (2 ani, prin excepție).

Art.42. (1) Într-un an universitar studentul poate promova un singur an de studii. Consiliul facultății poate aproba, o singură dată în timpul studiilor, unui student cu pregătire excepțională, promovarea a doi ani de studii într-un an universitar, în următoarele condiții:

- să fie cel puțin în anul II de studii;

- să nu fi avut sancțiuni.

- durata studiilor universitare de licență să fie de 6 (șase)/8 (opt) semestre.

(2) Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an.

Art.43. Numărul de examene de diferențe, pe ani de studii, se stabilește de către conducerea facultății, astfel încât candidatul să fie adus la același plan de învățământ și număr de credite parcurs de studenții anului în care urmează a fi înscris. Creditele obținute pentru disciplinele echivalate se transferă odată cu echivalarea acestor discipline și sunt exceptate de la prevederile art.19 și art.24 din prezentul regulament.

Art.44. (1) Activitatea profesională a studentului din învățământul universitar de zi, *ID* și cu *frecvență redusă*, în mod normal, trebuie să fie continuă pe întreg parcursul numărului de semestre și ani de studii stabilite prin planul de învățământ.

(2) La cererea motivată a studentului/studentei, decanul facultății poate aproba, la începutul anului universitar, **întreruperea studiilor** pentru maximum **un an universitar**. În caz de îmbolnăviri grave sau cazuri de forță majoră, întreruperea studiilor se poate aproba pe întreg parcursul anului universitar.

a) Durata studiilor pentru care studentul beneficiază de gratuitatea învățământului, conform Legii Învățământului, **nu este afectată** de perioada pentru care s-a aprobat întreruperea de studii;

b) Studentul care a întrerupt studiile, la reluarea acestora, va îndeplini eventuale obligații școlare aferente planurilor de învățământ;

c) De regulă, întreruperea studiilor poate avea loc o singură dată în perioada școlarității.

Art.45. Studenta gravidă beneficiază, în baza cererii și a actelor doveditoare, de o perioadă de întrerupere cu o durată echivalentă cu durata concediului acordat pentru creșterea și îngrijirea copilului, stabilită de lege. La reluarea studiilor va îndeplini obligațiile școlare aferente planului de învățământ.

Art.46. Prelungirea medicală a școlarității se acordă pentru concedii medicale de minimum 60 de zile și nu este considerată repetenție.

Art.47. Studentul care solicită, la cerere, din motive personale, retragerea de la studii va fi exmatriculat. Studentul exmatriculat poate fi reînmatriculat, cu taxă, în anul de studii corespunzător anilor de studii promovați. Durata de la exmatriculare la reînmatriculare nu poate fi mai mare de 2 (doi) ani.

Art. 48 Dispozițiile prezentului regulament sunt completate, în aplicare de dispozițiile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților.