

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

PLANUL OPERATIONAL

2009

CUPRINS

INTRODUCERE

I. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ.....	pag.1
II. PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT.....	pag.1
III. IMPLICAREA STUDENȚILOR ÎN VIAȚA ACADEMICĂ.....	pag.2
IV. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE	pag.3
V. MANAGEMENTUL ACADEMIC ȘI ADMINISTRATIV.....	pag.3
VI. BAZA MATERIALĂ.....	pag.4
VII. PREZENȚA UNIVERSITĂȚII ÎN VIAȚA SOCIO-ECONOMICĂ A ZONEI.....	pag.5

INTRODUCERE

Universitatea din Craiova împărtășește valorile și principiile declarației de la Lima asupra Libertății Academice și Autonomiei Instituțiilor de Învățământ Superior (1988), precum și ale Magna Charta a Universităților Europene (Bologna, 1988), este membru în Asociația Universităților Europene, Asociația Internațională a Universităților și Agenția Universitară a Francofoniei (AUF).

La realizarea prezentului Plan operațional s-au avut în vedere Strategia Lisabona, Programul Național de Reforme, Planul Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare II (PNCDI-II) și Programul Cadru (PC7).

I. ACTIVITEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Obiectivele operaționale estimate a fi atinse în anul 2009 sunt:

A. Resurse umane

1. Angrenarea doctoranzilor bursieri în activitățile de cercetare;
2. Integrarea în universitate a unui număr cât mai mare de tineri cercetători cu studii doctorale, post-doctorale și tineri cu stagii de cercetare în străinătate.

Responsabilități: Consiliile Facultăților și Coordonatorii de doctorat, Echipa de implementare a proiectului POSDRU/6/1.5/S/14 („Burse Doctorale”)

B. Finanțarea cercetării

1. Atragerea de resurse de finanțare pentru infrastructura de cercetare din contracte de cercetare, servicii, donații și sponsorizări;
2. Accesarea programelor de finanțare din fondurile structurale.

Responsabilități: Departamentele de cercetare și catedrele

C. Asigurarea calității cercetării se va realiza prin:

1. Monitorizarea activităților de cercetare;
2. Monitorizarea rezultatelor cercetării.

Responsabilități: Departamentul de cercetare de la nivelul Universității din Craiova

D. Creșterea vizibilității interne și internaționale a activității de cercetare

1. Stimularea publicării de articole în reviste cotate ISI;
2. Creșterea calității revistelor și analelor publicate în Universitatea din Craiova și în consecință cotearea superioară a acestora de către CNCSIS.

Responsabilități: Consiliul Științific al Analelor Universității din Craiova, Colegiile de redacție ale revistelor editate la nivel de facultate

E. Îmbunătățirea managementului cercetării se face prin:

1. Reorganizarea Consiliului Cercetării Științifice;
2. Crearea unui mecanism informatic de gestionare a informației privind cercetarea care va permite fiecărui cadru didactic, cercetător sau doctorand să introducă într-o bază de date informațiile referitoare la propria activitate de cercetare.
3. Elaborarea unui regulament privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare științifică și de transfer tehnologic.

Responsabilități: Biroul Senatului, Departamentul cercetare al Universității din Craiova, Centrul de informatică și comunicare.

II. PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Obiectivele operaționale estimate a fi atinse în anul 2009 sunt:

A. Îmbunătățirea actului educațional și utilizarea mecanismului de management al calității

1. Pregătirea condițiilor și realizarea evaluării instituționale de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
2. Constituirea unui Departament de Diagnoză Socială care să facă anual legătura între oferta educativă și cererea reală de educație și formare profesională existentă pe piața muncii.
3. Monitorizarea pierderilor pe parcursul formării inițiale precum și pe parcursul formării postuniversitare.
4. Perfecționarea sistemului de autoevaluare internă, în contextul strategiei calității.

Responsabilități: Departamentul de Asigurare a Calității, Biroul Senatului, C.C.O.P..

B . Oferta educațională

1. Îmbunătățirea permanentă a planurilor de învățământ în concordanță cu cerințele impuse de Uniunea Europeană, de programul acesteia în domeniul învățământului superior privind structurarea pe cicluri și cu noile tendințe pe plan mondial în domeniile de pregătire oferite de Universitatea din Craiova;
2. Elaborarea și acreditarea noilor programe de master (ciclul II, conform modelului Bologna), pentru domeniile și specializările la care studiile universitare de licență au o durată de 4 ani, astfel încât acestea să fie operabile începând cu anul universitar 2009/2010;
3. Păstrarea și consolidarea domeniilor de studiu existente în prezent în cadrul Universității din Craiova;
4. Adaptarea specializărilor existente și extinderea ofertei educaționale ținând seama de necesitățile de pe piața muncii și de strategia de dezvoltare economică și socială a României, precum și de tendințele pe plan mondial;
5. Utilizarea parteneriatului cu mediul de afaceri și social pentru obținerea feed – back-ului necesar corelării programelor educaționale;
6. Continuarea dezvoltării parteneriatelor cu firme de profil din țară în vederea stimulării interesului acestora pentru dezvoltarea învățământului în domeniile de vârf oferite de universitate, atragerii de resurse materiale și asigurării unor condiții din ce în ce mai bune pentru desfășurarea activității de practică a studenților și integrării rapide a acestora pe piața muncii.
7. Organizarea acțiunii anuale „Caravana Învățământului European” și „Zilele Porților Deschise” în scopul promovării eficiente a ofertei educaționale a Universității din Craiova.

Responsabilități: Consiliile Facultăților și Catedrele, Prorectorii de resort, C.C.O.P.

C. Promovarea educației continue

1. Restructurarea Departamentului de Învățământ la Distanță (ID) și Învățământ cu Frecvență Redusă (IFR) astfel încât să se asigure o flexibilitate crescută a acestuia, creșterea calității programelor ID și IFR;
2. Înființarea și dezvoltarea unor noi centre de studii teritoriale, în zone care constituie oportunități de dezvoltare pentru Universitatea din Craiova. Acestea vor facilita furnizarea programelor de instruire la distanță și instruire cu frecvență redusă pentru solicitanții din zona respectivă;

Responsabilități: Director departament ID

III. IMPLICAREA STUDENȚILOR ÎN VIAȚA ACADEMICĂ

Obiectivele operaționale estimate a fi atinse în anul 2009 sunt:

A. Creșterea gradului de implicare a studenților în activitățile desfășurate în Universitatea din Craiova

1. Colaborarea cu organizațiile studenților din universitate în vederea evidențierii și soluționării diverselor probleme studențești;
 2. Implicarea organizațiilor studențești în organizarea și desfășurarea activității de cazare în căminele studențești;
 3. Colaborarea cu organizațiile studenților din universitate în activitatea de elaborare și aplicare a prevederilor din Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor și cantinelor studențești.
 4. Continuarea suplimentării burselor de mobilitate internațională pentru studenți utilizând și fonduri proprii ale facultăților, fonduri obținute prin sponsorizări sau parteneriate cu diverse companii;
 5. Sprijinirea logistică și materială a activităților cultural-educative organizate de studenți.
- Responsabilități: Prorector de resort, Biroul Senatului.

B. Consilierea și orientarea profesională

1. Folosind bateria de teste, echipa C.C.O.P. va întocmi rapoarte de evaluare psihologică individuală, stabilind: profilul candidatului, raportul de adecvare cu postul vizat, raportul de ierarhizare a candidaților pentru un post.
 2. Vor fi programate ședințele de consiliere pe grupuri de studenți, destinate creșterii capacității de adaptare (în special a studenților din anul I) la exigențele mediului academic, exerciții destinate creșterii capacității de gestionare a stresului provocat de sesiunile de examene (Managementul stresului, Managementul timpului, Managementul informației și al învățării).
 3. Broșura anuală „Ghidul studentului” va fi realizată și într-o formă adresată studenților străini, potențiali beneficiari ai burselor europene de mobilitate.
- Responsabilități: Centrul de Consiliere și Orientare Profesională

IV. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE

Obiectivele operaționale estimate a fi atinse în anul 2009 sunt:

1. Reorganizarea prorectoratului ;
2. Stabilirea unor regulamente de funcționare a structurilor prorectoratului;
3. Reorganizarea site-ului „Relații internaționale”;
4. Deschiderea unor lectorate noi: german și portughez;
5. Reorganizarea școlii de vară.

Responsabilități: Departamentul pentru relații internaționale, prorector de resort

V. MANAGEMENTUL ACADEMIC ȘI ADMINISTRATIV

Obiectivele operaționale estimate a fi atinse în anul 2009 sunt:

A. Managementului resurselor umane în domeniile didactic și de cercetare

1. Elaborarea și aplicarea unor standarde minimale de calitate pentru recrutarea și promovarea personalului care își desfășoară activitatea în cadrul Universității;
2. Optimizarea raportului dintre posturile de profesor și respectiv asistent – preparator ;
3. Menținerea raportului număr cadre didactice/număr posturi la procentul corespunzător standardelor de calitate;
4. Generalizarea și permanentizarea evaluării disciplinelor și a prestației cadrelor didactice de către studenți, prin utilizarea unor chestionare specifice, aprobate de Senatul Universității din Craiova.

Responsabilități: secretar științific, Consiliile Facultăților

B. Managementului resurselor umane în sectorul administrativ

1. Flexibilizarea schemelor de personal administrativ, tehnic și auxiliar în concordanță cu necesitățile universității

2. Continuarea procesului de întocmire de proceduri de lucru care să permită funcționarea eficientă a serviciilor administrative, circulația completă și corectă a informației la nivelul instituției pentru a veni în întâmpinarea necesităților Universității și a stabilirii sarcinilor personalului tehnic și auxiliar;

3. Promovarea unei politici de formare și perfecționare care să permită mobilitatea internă a personalului din administrație în condițiile Legii 53/2003, Legii 84/1995 și a autonomiei universitare.

Responsabilități: Serviciul Resurse Umane

VI. BAZA MATERIALĂ

Obiectivele operaționale estimate a fi atinse în anul 2009 sunt:

A. Sistemului informatic și de comunicare

1. Configurarea și mentenanța serverelor, din dotarea Centrul de Informatică și Comunicare și a serviciilor administrative și a bibliotecii universitare.

2. Aplicația „Evidența studenților”, care gestionează în prezent baze de date asociate studiilor universitare de Licență și de Master, va fi extinsă în scopul cuprinderii situațiilor existente în școlile doctorale ale universității, inclusiv urmărirea taxelor.

3. Aplicația client-server de gestionare financiar-contabilă a burselor studenților va fi dezvoltată în conformitate cu cererile serviciului beneficiar, gestionându-se informații din baza de date furnizată de aplicația „EvStud”.

4. Implementarea unui nou soft contabil – PROSYS, capabil să genereze situații contabile analitice și sintetice în conformitate cu cerințele impuse de beneficiarii externi și interni ai informațiilor contabile, precum și cu necesitățile evidențierii execuției bugetare în toate fazele ei – Angajare, Lichidare, Ordonanțare și Plată a cheltuielilor.

5. Aplicații care să gestioneze situația studenților cazați în căminele universității, urmărind localizarea acestora și debitele aferente.

6. Pentru menținerea calității serviciilor furnizate de CIC, se vor face achiziții de echipamente performante, în primă instanță patru servere și două scannere, configurațiile urmând a fi stabilite de către o comisie de specialiști, premergător achiziției.

Responsabilități: Centrul de Informatică și Comunicare, prorector de resort

B. Biblioteca Universității din Craiova

1. Creșterea ponderii bazelor de date și a resurselor electronice;

2. Achiziționarea de echipamente care să asigure accesarea și investigarea informațiilor;

3. Asigurarea de informații on-line, capabile să dirijeze cititorii spre domeniul de interes al acestora;

4. Crearea unui serviciu care să dirijeze și să selecteze fluxul informațional.

5. Evaluarea cărților existente în depozite în funcție de utilizarea acestora de către persoanele interesate;

6. Decongestionarea depozitelor de carte active prin creșterea numărului de exemplare din cadrul depozitelor pasive.

7. Asigurarea prezenței Bibliotecii în cadrul organismelor naționale și internaționale.

Responsabilități: director bibliotecă

D. Refacerea și dezvoltarea infrastructurii

Având în vedere că baza materială existentă este în mare parte învechită, clădirile pentru învățământ, cu excepția celor construite după 1990, având o vechime cuprinsă între 40 și 100 de ani, iar căminele și cantinele între 30 și 40 de ani, Universitatea își propune aducerea acestora la parametri de siguranță și funcționare ceruți de legislația în vigoare (rezistență și stabilitate, siguranță în exploatare, siguranța la foc, respectarea igienei, a sănătății ocupanților și asigurarea protecției mediului, asigurarea economiei de energie, protecție împotriva zgomotului) și ca obiective:

- D.1. Obiective de investiții în continuare și noi, care îmbunătățesc baza materială a Universității – anexa 1;
- D.2. consolidări la clădirile ce adăpostesc spații de învățământ și cămine afectate de seism – anexa 1;
- D.3 reabilitări la spații de învățământ și cămine, însemnând consolidări și modernizări pentru aducerea construcțiilor la standarde europene – anexa 1;
- D.4. reparații capitale la construcții și instalații aferente spațiilor de învățământ și cantine – anexa 1;
- D.5. reparații curente la construcții și instalații aferente spațiilor de învățământ și cămine – se vor executa cele de stringență, în funcție de veniturile proprii care pot fi alocate pentru această activitate;
- D.6. întocmirea de audituri energetice în baza cărora se vor eficientiza consumurile energetice ceea ce duce la reducerea costurilor de întreținere;
- D.7. întreținerea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar ce constituie baza informatică, echipamentele de tipărire și echipamentele de birotică din dotarea Universității;

Toate acestea presupun un efort investițional deosebit care va putea fi asigurat prin alocații bugetare, parțial din resursele proprii ale Universității, sau contracte de cercetare.

VII. PREZENȚA UNIVERSITĂȚII ÎN VIAȚA SOCIO-ECONOMICĂ A ZONEI

Obiectivele operaționale estimate a fi atinse în anul 2009 sunt:

- 1 Editarea și tipărirea în condiții grafice deosebite a Monografiei Universității din Craiova;
2. Producerea și diseminarea broșurii de prezentare a universității, în limba română și în limbi de largă circulație internațională, cu prezentarea facultăților, a institutelor, centrelor și stațiilor de cercetare, a compartimentelor esențiale pentru cooperarea academică internă și internațională;
3. Producerea și difuzarea unui CD dedicat prezentării universității, cu posibilități de investigare exhaustivă a structurii acesteia, a ofertei educaționale, a portofoliului de cercetare științifică, a disponibilităților de cooperare academică;
4. Editarea anuală a broșurii „Ghidul candidatului” și distribuirea acesteia, într-un număr semnificativ de exemplare, către elevii din clasele terminale ale liceelor din Regiunea Sud-Vest Oltenia, cu ocazia ședințelor de prezentare incluse în „Caravana Învățământului European”;
5. Folosirea vectorului de imagine „TeleU” pentru creșterea impactului universității asupra mediului socio-economic zonal.

Responsabilități: Prorector de resort, C.C.O.P., Director Tele U.

Aprobat în Senatul din 12.02.2009.



RECTOR,

Prof.univ.dr. Ion Vladimirescu

ANEXA 1

PLAN DE INVESTITII 2009

Nr. crt.	Nominalizarea pe obiective de investitii, dotari si alte cheltuieli de investitii	Cheltuieli din total surse de finantare	buget	surse proprii	fond special
	TOTAL din care :	59.831	49.788	6.043	4.000
	A. Obiective de investitii in continuare –				
	Total din care :	25.063	23.605	1.458	--
1.	Laboratoare zootehnice la Universitatea din Craiova sold 20081.582 mii lei	---	---	---	--
2.	Parc Tehnologic universitar IT sold 20086.202 mii lei	20.000	19.500	500	--
3.	Camin studentesc si cantina regim Fast-Food sold 2008 746 mii lei	4.958	4.000	958	--
4.	Extindere Sere Gradina Botanica sold 2008 1.009 mii lei	105	105	--	--
	B. Obiective de investitii noi –				
	Total din care:	4.414	860	74	3.480
1.	Extindere cladire pentru asigurare spatii de invatamant si facilitare conexe				

Axa Prioritara 3	4.414	860	74	3.480
C. ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII				
TOTAL din care :.....	30.354	25.323	4.511	520
I . Achizitii de imobile	-----	--	--	--
II. Dotari independente –				
Total din care:	8.500	4.500	4.000	--
III. Consolidari la imobile-				
Total din care:	7.500	7.000	500	--
1. Sediul Rectorat corp A	5.000	5.000	--	--
2. Facultatea de Mecanica	2.500	2.000	500	--
IV. Reabilitari imobile –				
Total din care:	12.201	11.670	11	520
1. Reabilitari camine-cantine:				
Total din care:	4.000	4.000	--	--
1. Camin Nr.9 Facultatea de Mecanica	2.500	2.500	--	--
2. Cantina nr.1 Complex Agronomie	1.500	1.500	--	--
2. Reabilitare spatii de invatamant:				
Total din care:	8.201	7.670	11	520
1. CT Facultatea de Agronomie	357	357	--	--
2. Cladire “ Vila Mircea “ Banu Maracine	1.900	1.900	--	--
3. Remiza depozit Banu Maracine	940	940	--	--
4. CT Gradina Botanica	518	518	--	--
5. Reabilitare alei, iluminat public si imprejmuire Gradina Botanica	2.000	2.000	--	--
6. Reabilitare –Schimbare destinatie cantina nr.2 Mecanica in biblioteca – Axa Prioritara 3	661	130	11	520
4. Reabilitare imprejmuire si parcare sediu Rectorat	1.825	1.825	--	--
V. Cheltuieli de proiectare pentru elaborarea Studiilor de prefezabilitate si a studiilor de				

fezabilitate aferente obiectivului

Total din care: -- -- -- --

VI. Alte cheltuieli de natura investitiilor

Total : -- -- -- --

VII. Reparatii capitale –

Total din care: **1.568** **1.568** -- --

1. Acoperis Facultatea de Agronomie 100 100 -- --

2. Corp BB Facultatea de Mecanica 941 941 -- --

3. Bloc invatamant Facultatea de Educatie

Fizica si Sport 527 527 -- --

VIII. Reparatii capitale , subventii camine- cantine-

Total din care: **285** **285** -- --

1. Inlocuire tamplarie interioara Camin El-th..... 258 258 -- --

IX. Dotari, subventii camine- cantine-

Total din care: **300** **300** -- --