

Nicoleta Ecaterina CIUREZ



Date personale:

- Data si locul nasterii: 04 mai 1976, Bals, Olt
- Adresa: str. Vladeasa nr. 13, Bl. C32 Et. 7, Ap. 100, sector 6, Bucuresti.
- Telefon / e-mail: 0722-678.535 / irina_nicoleta@yahoo.com
- Stare civila: necasatorita

Educatie:

Prezent: Universitatea din Craiova, doctorand, anul 6, sectia Comert International (forma fara frecventa);

2004 (Aprilie - Iulie): Universitatea din Craiova, Cursul: "Oportunitati de finantare pentru Romania in procesul de integrare europeana";

1998-1999: Universitatea din Craiova, Master in Integrare Economica Europeana;

1994-1998: Universitatea din Craiova, Facultatea de Stiinte Economice, sectia Tranzactii Internationale;

1990-1994: Liceul teoretic Bals, Olt, sectia matematica fizica.

Activitatea profesionala:

Iulie 2007 - Prezent: **Administrator contracte leasing, Volksbank Leasing Romania**

Responsabilitati:

- raspunde de portofoliul sau de clienti, pe care trebuie sa-l dezvolte;
- reprezinta societatea in fata clientilor care doresc obtinerea unei finantari in sistem leasing;
- intocmeste ofertele de finantare, dosarele de analiza si referatul de leasing cuprinzand conditiile finantarii;
- analizarea si aprobarea dosarelor de leasing;
- transmite clientilor conditiile de finantare aprobate si raspunde de emiterea contractelor in conformitate cu acestea;
- negocierea conditiilor de finantare cu clientii importanti;
- comunica serviciului financiar informatiile si documentele necesare efectuarii platilor;
- asigura buna colaborare cu furnizorii de autovehicule, participa la alegerea acestora si la negocierea contractelor intre parti;
- implicarea directa in actiuni de marketing sau in cadrul unor campanii de vanzari;

August 2005 – Iunie 2007: Sef department vanzari, Serviciul Marketing si Vanzari, *Daewoo Automobile Romania*.

Responsabilitati:

- controlul vanzarilor;
- controlul stocului si monitorizarea comenzilor;
- intocmirea comenzii de productie;
- operatiuni de logistica: responsabila de existenta masinilor in parcurile de stocare din tara;
- analize de vanzari si previziune;
- intocmirea raportului lunar referitor la evaluarea dealerilor, in vederea stabilirii marjei de evaluare pentru fiecare dealer;
- urmarirea vanzarilor in regim special (aprobari de discount flote, aprobari de vanzari de masini in conditii speciale);
- verificare si avizare deconturi pentru toate cheltuielile centrelor regionale si alte obligatii financiare ale companiei;
- organizarea activitatii in biroul de vazari si acordarea de sarcini personalului subordonat in concordanta cu atributiile fiecaruia.

Iulie 2002 – Iulie 2005: Coordonator vanzari la *Daewoo Automobile Romania*.

Responsabilitati:

- asigurarea suportului logistic: transportul masinilor in tara pe trailere, vagoane si pe roti, precum si gestionarea contractelor cu transportatorii si a comenzilor de livrare;
- urmarirea comenzilor de livrare in functie de comenzile de productie;
- intocmirea rapoartelor de vanzari si previziuni de vanzari (lunar, saptamanal, zilnic);
- responsabila cu implementarea sistemului de management al calitatii pentru departamentul de vanzari;
- derularea proiectelor in colaborare cu departamentul tehnic;
- pregatirea targurilor si expozitiilor in colaborare cu departamentul marketing.

Mai 2000 – Iulie 2002: Specialist Export la *Daewoo Automobile Romania*

Responsabilitati:

- determinarea preturilor si intocmirea contractelor de export;
- intocmirea si controlul documentelor de export;
- participare la negocieri (date de livrare, modalitati de plata, metode de rezolvare a litigiilor);
- urmarirea incasarilor si calculul penalitatilor pentru intarzierea platilor;
- corespondenta comerciala in limba engleza cu partenerii de afaceri;
- traducerea documentelor oficiale din romana in engleza si invers;
- intocmirea de rapoarte saptamanale pentru top management;

Sept.1999 - May2000: Economist la *S.C.Parc-Turism S.A, Departamentul Financiar – Contabilitate (Craiova).*

Responsibilitati:

- contabilitatea clientilor, furnizorilor si a salariilor;
- determinarea indicatorilor financiari
- intocmirea de rapoarte catre administratia financiara;

Informatii aditionale:

Limbi straine: Engleza (fluent), Franceza (mediu).

Abilitati P.C.: Word, Excel, Power Point, Access, Internet Explorer, Microsoft Outlook.

Certificate obtinute, participari la cursuri si seminarii

- curs de instruire: Implicatiile fiscale ale vanzarilor internationale de bunuri, KPMG Bucuresti;
- seminar Michael Porter, Strategie competitiva, Bucuresti.
- certificat de analist programator - S.C. SICO S.A. Craiova.
- certificat de limba engleza pentru afaceri – Camera de comert si industrie Craiova

Permis de conducere: Cat. B (obtinut in Februarie, 2001).

Altele:

- abilitati de comunicare, negociere si organizationale;
- abilitatea de a lucra atat in echipa cat si independent;
- capacitatea de a lucra in conditii de stress;
- disponibilitate de a calatorii;
- hobby: literatura, sportul, calatoriile, muzica.