

Curriculum Vitae

Ion D. Ilinca

1. EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

07.2001 – prezent – SEF ADMINISTRATIE FINANCIARA la

ADMINISTRATIA FINANTELOR PUBLICE A MUNICIPIULUI CAMPULUNG

07.1996 – 07.2001 – DIRECTOR ADJUNCT PE PROBLEME DE ADMINISTRARE A VENITURILOR STATULUI la ADMINISTRATIA FINANTELOR PUBLICE A MUNICIPIULUI CAMPULUNG

04.1995 – 07.1996 – SEF SERVICIU IMPOZITE SI TAXE la

ADMINISTRATIA FINANTELOR PUBLICE A MUNICIPIULUI CAMPULUNG

Activitatea Administratiei Financiare a Municipiului Campulung se desfasoara pe raza Municipiului Campulung si a altor 31 comune limitrofe.

In activitatea Administratiei Financiare a Municipiului Campulung se disting urmatoarele atributii principale:

- a) desfasoara ansamblul activitatilor de administrare fiscala a contribuabililor, respectiv: inregistrarea fiscala, declararea, stabilirea, colectarea si verificarea impozitelor, taxelor, contributiilor si a altor sume datorate bugetului general consolidat si aplica masurile de executare silita, potrivit legii;
- b) conduce evidenta veniturilor bugetului general consolidat si asigura organizarea sistemului informational privind obligatiile fiscale si materia impozabila, precum si prelucrarea automata a datelor in vederea solutionarii si simplificarii sistemului de evidenta fiscala;
- c) organizeaza activitatea de trezorerie privind incasarea veniturilor si efectuarea platilor din bugetul de stat, bugetului asigurarilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetului trezoreriei statului, bugetelor locale, precum si a incasarilor si platilor in/din conturile de disponibilitati, in care scop ia masuri pentru:
- d) asigurarea inregistrarii in contabilitate, cronologic si sistematic, a veniturilor si cheltuielilor bugetare precum si a incasarilor si platilor in/din conturile de disponibilitati si verificarea permanenta a soldurilor conturilor corespondente deschise pe tipuri de operatiuni de mica valoare, mare valoare, intertrezorerii si intratrezorerii cu Activitatea de trezorerie si contabilitate publica de la nivelul judetului;
- e) elaborarea lucrarilor de de raportare pe care le inainteaza operativ si periodic la Activitatea de trezorerie si contabilitate publica de la nivelul judetului;
- f) conducerea evidentelor creditelor bugetare deschise pentru actiunile finantate din bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetul trezoreriei statului si bugetele locale;

- g) organizarea activitatii de casierie-tezaur in ceea ce priveste incasarea numerarului, asigurarea cu numerar pentru efectuarea platilor precum si asigurarea securitatii numerarului existent in casieria-tezaur;
- h) asigura realizarea indicatorilor de performanta in conformitate cu sarcinile stabilite de Agentia Nationala de Administrare Fiscala.

Oras lucru: Campulung

Responsabilitati:

- organizeaza si coordoneaza activitatea administratiei, in vederea asigurarii indeplinirii la toate nivelele a atributiilor ce revin din actele normative in vigoare si Regulamentul de organizare si functionare;
- analizeaza operativ si periodic activitatea privind stabilirea si colectarea veniturilor bugetului general consolidat pe ansamblul administratiei, cat si pe activitati si ia masuri pentru eliminarea abaterilor de la reglementarile in vigoare, disciplina muncii, stimuland angajatii care isi aduc o contributie insemnata la indeplinirea programelor aprobate;
- organizeaza activitatea de stingere a creantelor bugetare prin executare silita sau prin alte modalitati prevazute de lege, respectiv compensare, restituire, dare in plata, anulare, prescriptie, declarare a insolventitatii, atragere a raspunderii solidare a persoanelor prevazute de lege, urmarind aplicarea procedurilor fiscale si a aplicatiilor informatice privind evidenta analitica pe platitor, colectarea creantelor bugetare, registru contribuabili, cazierul fiscal, etc. stabilind in acest sens graficul si circuitul documentelor;
- redistribuie sarcinile personalului din subordine in cazul concediilor de odihna, concediilor medicale, participarii la cursuri de instruire, conferinte, alte evenimente pe termen scurt;
- gestioneaza resursele umane existente la nivelul administratiei pe care o conduc, in sensul motivarii acestora, a dezvoltarii abilitatilor profesionale, a identificarii nevoii de perfectionare individuala; propune conducerii directiei generale a finantelor publice angajarea de personal contractual pe durata limitata de timp pentru posturile ocupate de persoane aflate in concediu pe termen mediu (concediu pentru ingrijirea copilului, concediu pentru formare profesionala, concediu medical, etc.);
- intocmeste sau aproba, dupa caz, raportul de evaluare a activitatii profesionale a personalului de conducere din subordine, pe baza criteriilor de performanta stabilite pentru indeplinirea obiectivelor specifice domeniului de activitate pe care il coordoneaza; propune stimularea celor cu activitate meritorie;
- asigura organizarea si coordonarea activitatii implicate in realizarea indicatorilor de performanta, raspunde de atingerea obiectivelor strategice si de raportarea corecta si la timp a acestora in conformitate cu sarcinile stabilite de organele ierarhic superioare; face propuneri de perfectionare a sistemului indicatorilor de performanta;
- analizeaza operativ si metodic activitatea de monitorizare a reducerii arieratelor bugetare prin aplicarea masurilor prevazute de lege pentru contribuabilii aflati in administrare.

CADRU DIDACTIC ASOCIAT,

10.2008 - prezent - Universitatea Spiru Haret, Facultatea de Contabilitate si Finante
Campulung

Responsabilitati:

- Titularul cursurilor si seminariilor de Control financiar fiscal, Audit si control financiar, Instrumente de plati si compensari, ;

2. EDUCATIE

- Doctorand, Universitatea din Craiova, Scoala de Studii Doctorale cu tema *Dezvoltarea potentialului managerial si de grup in finantele publice* (2005-prezent)
- Master *Management public*, Academia de Stiinte Economice Bucuresti (2003 - 2004);
- Cursuri postuniversitare de *Management Financiar –contabil*, Universitatea din Craiova (2001-2002);
- Absolvent Academia de Stiinte Economice Bucuresti (1983 - 1987);
- Liceul teoretic Dinicu Golescu Campulung Muscel (1978 - 1982).

3. ACTIVITATE PUBLICISTICA

Articole publicate:

1. *Lider vs manager*, Revista de Finante Publice si Contabilitate, Nr. 6/2007;
2. *Putere și Leadership*, Revista de Finante Publice si Contabilitate, Nr. 7-8/2007;
3. *Formarea liderilor*, Revista de Finante Publice si Contabilitate, Nr. 6/2008;
4. *Rolul carismatic al liderilor*, Revista de Finante Publice si Contabilitate, Nr. 10/2008;
5. *Conceperea sistemului tablourilor de bord la nivelul unei directii generale a finantelor publice*, Revista de Finante Publice si Contabilitate, Nr. 9/2009;

Lucrări susținute la conferințe naționale și seminarii naționale

1. *D. Constantinescu, I. Ilinca*, Conferința Competitiveness and Stability in Knowledge Based, Universitatea din Craiova, Facultatea de Economie si Management cu lucrarea *The Transversal Integrator – Essential Factor for a Succesfull Management Practice* (Craiova,14-15 mai, 2010).

CURSURI ȘI ATESTATE PROFESIONALE:

- Curs de expert contabil - 1996, Pitest;
- Curs de auditor financiar, 2008, Pitesti.

Limbi straine: engleza (mediu).