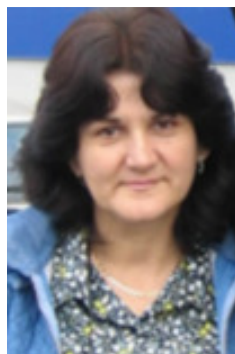




Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **NICHIFOR DORINA**
 Adresa(e) Strada Republicii, Bl. 3, Sc. 2, Ap. 23, Târgu-Jiu, Gorj, România
 Telefon(-oane) 0729859169 Mobil: 0765450479
 E-mail(uri) dorinanichifor@yahoo.com

Nationalitate(-tati) română

Data nașterii 05 mai 1958

Sex Feminin

Domeniul ocupațional Educație

Experiența profesională 2008-2009

Funcția sau postul ocupat **Profesor; Mentor**

- Principalele activități și responsabilități
- planificarea, proiectarea, evaluarea activităților de predare-învățare;
 - organizarea și desfășurarea unor activități educative școlare și extrașcolare;
 - consilierea părinților;
 - elaborarea de lucrări teoretice în domeniu și publicarea lor în reviste de specialitate la nivel local și național;
 - participarea la conferințe naționale și cursuri de vară ale profesorilor de istorie și ale mentorilor;
 - prezentarea noutăților metodice și științifice la cercurile pedagogice din Târgu-Jiu;
 - implicarea în programe naționale extrașcolare(Programul Național EURO JUNIOR);
 - derularea activităților de mentorat, prin susținerea de sesiuni de mentorat cu cadrele didactice de istorie debutante din județ și cu cadrele didactice cuprinse în programul de mentorat;

Numele și adresa angajatorului	<ul style="list-style-type: none"> ▪ participarea la Concursul Național Interdisciplinar "Alexandru Ștefulescu", Ediția I și a II-a; ▪ elaborarea de rapoarte cu privire la de mentorat și identificarea modalităților de îmbunătățire a acestuia; ▪ implicarea și participarea la activitățile de formare organizate de consultant, la seminariile de lucru pentru obținerea de feed-back; ▪ solitudine față de nevoile specifice ale școlii și cadrelor didactice și relaționarea corectă cu acestea; ▪ activități demonstrative, teoretice și practice, activități de lucru în echipă, elaborarea unor proiecte proprii de simulare a unei lecții folosind una dintre modelele activ-participative.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități	<p>Formator</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ planificarea, proiectarea, derularea și evaluarea unor activități de formare referitoare la aplicarea noutăților în învățământul gimnazial, la educația părinților, la protecția și promovarea drepturilor copilului, la utilizarea tehnologiei informatice; ▪ consilierea cadrelor didactice în ceea ce privește formarea continuă sau pentru optimizarea rezultatelor la clasă; ▪ împărtășirea experienței dobândite prin intermediul unor studii publicate în reviste de specialitate sau întâlniri metodice.
Numele și adresa angajatorului	Casa Corpului Didactic Gorj și Inspectoratul Școlar Județean Gorj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități	<p>Methodist</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ evaluarea unor activități didactice în școală sau în județ prin inspecții de specialitate; ▪ consilierea cadrelor didactice în ceea ce privește formarea continuă sau pentru optimizarea rezultatelor la clasă precum și a studenților practicanți sau profesorilor stagiați; ▪ împărtășirea experienței dobândite prin schimburi de experiență sau parteneriate educaționale.
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul Școlar Județean Gorj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Funcția sau postul ocupat	Evaluator

Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> ▪ aplicarea optimizată a prevederilor și cerințelor documentelor normative pe baza analizei Curriculumului Național și a metodologiilor specifice; ▪ proiectarea unui instrument de evaluare scrisă/practică/orală; ▪ raportarea adecvată a rezultatelor evaluării; ▪ conștientizarea efectelor deciziilor de evaluare, cu asumarea responsabilităților privind necesitatea transparenței și a documentării acestor decizii; ▪ monitorizarea evaluării prin tezele unice.
Numele și adresa angajatorului	Casa Corpului Didactic Gorj și Inspectoratul Școlar Județean Gorj
Funcția sau postul ocupat	Asistent local Proiect EBC
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> ▪ înscrierea școlilor în proiect, planificarea activităților de colaborare cu școli din UE; ▪ vizitarea școlilor înscrise din teritoriu, consilierea profesorilor și elevilor în privința perfecționării cunoștințelor de I.T., Internet și limbi străine; ▪ evaluarea activităților derulate de școlile înscrise în proiect și optimizarea activităților acestora; ▪ discuții pe forum și schimb de idei cu alte persoane implicate în proiect.
Numele și adresa angajatorului	Centrul Educația 2000+
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație și formare profesională
Perioada	2005 -2008
Funcția sau postul ocupat	Inspector de specialitate pentru desfășurarea activității de mentorat
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> ▪ proiectarea, planificarea și realizarea activităților de formare; ▪ sprijinirea cadrelor didactice participante la cursuri de formare continuă pentru identificarea nevoilor educaționale ale școlii și comunității; ▪ asigurarea formării cadrelor didactice conform curriculumului stabilit pentru curs, adaptat la nevoile lor și la cele locale; ▪ monitorizarea progresului înregistrat de cadrele didactice în cursul derulării programului de formare și asistarea în soluționarea problemelor; ▪ evaluarea participanților la programul de formare; ▪ obținerea de feed-back și împărtășirea experienței acumulate cu ocazia participării la workshopuri; ▪ oferirea de consultanță în selectarea materialelor educaționale relevante pentru noua programă școlară; ▪ evaluarea participanților la programul de formare;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sprijinirea cadrelor didactice în vederea utilizării optime a materialelor didactice existente; ▪ analiza eficienței programului de formare, colaborarea cu alți mentori și persoane interesate urmărind îmbunătățirea acestuia; ▪ utilizarea în mod optim a resurselor puse la dispoziție prin programul de mentorat; ▪ evaluarea cadrelor didactice formate în vederea primirii creditelor; ▪ investigarea percepțiilor și atitudinilor cadrelor didactice, elevilor, ale părinților și ale altor potențiali beneficiari în colaborare cu SNSPA, Facultatea de Științe Politice în cadrul proiectului <i>Nevoi și priorități de schimbare educațională în România – fundament al modernizării învățământului preuniversitar</i>; ▪ implicarea în cursuri de formare cu tema <i>Istoria și cultura romilor în perspectivă interculturală</i> și de aplicare a celor asimilate în proiectele derulate în programul SOCRATES-COMENIUS al Comisiei Europene sau PHARE RO 2004/016-772.01.01.02 – COMPONENTA FORMARE MEDIATORI ȘCOLARI; ▪ organizarea Concursului Național MEDIA KINDER cu scopul stimulării interesului copiilor pentru cunoașterea valorilor tradiționale și universale; ▪ participarea la cursuri de formare și apoi identificarea unor căi de implementare a învățării în serviciul comunității; ▪ planificarea, proiectarea, derularea și evaluarea unor activități de formare referitoare la aplicarea noutăților în învățământul primar, la educația părinților, la protecția și promovarea drepturilor copilului, la utilizarea tehnologiei informatice; ▪ consilierea cadrelor didactice în ceea ce privește formarea continuă sau pentru optimizarea rezultatelor la clasă; ▪ împărtășirea experienței dobândite – ilustrare cu ajutorul unor portofolii.
Numele și adresa angajatorului	UMPIP; Unitatea Județeană de Implementare a Proiectului la nivelul județului Gorj.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Funcția sau postul ocupat	Metodist
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> ▪ consilierea cadrelor didactice în ceea ce privește formarea continuă sau pentru optimizarea rezultatelor la clasă; ▪ împărtășirea experienței dobândite prin desfășurarea unor activități practice concrete; ▪ promovarea activităților didactice care aplică lecțiile pe platforma AeL; ▪ crearea de lecții și teste pentru a fi prezentate pe platforma AeL; ▪ atragerea profesorilor în frecventarea programului de formare INTEL TEACH-INSTRUIREA ÎN SOCIETATEA CUNOAȘTERII și aplicarea cunoștințelor în activitatea didactică; ▪ frecventarea programului de formare <i>Proiectare Didactică - Didactica predării istoriei</i> și aplicarea la clasă precum și în activitățile de formare continuă cu profesorii;

Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul Școlar Județean Gorj, Casa Corpului Didactic Gorj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Funcția sau postul ocupat	Tutore
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> ▪ îndrumarea, consilierea și verificarea activităților desfășurate de mediatorii școlari în școală și comunitate.
Numele și adresa angajatorului	Colegiul Național „Spiru-Haret”, Târgu-Jiu.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Funcția sau postul ocupat	Evaluator
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> ▪ evaluarea lucrărilor elevilor participanți la olimpiada științelor socio-umane și concursuri de istorie; ▪ participarea la programul de formare continuă a profesorilor evaluatori, <i>DeCeE</i>, și evaluarea unor activități didactice; ▪ implicarea în organizarea și desfășurarea unor simpozioane și seminarii la nivel județean cu tema <i>Managementul calității</i>.
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul Școlar Județean Gorj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Funcția sau postul ocupat	Formator
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> ▪ participarea ca formator prin CCD-Gorj în activități de perfecționare cu tema: <i>Predarea. Orientări contemporane în teoria și practica predării</i>; ▪ alcătuirea unor grupuri de lucru pentru realizarea unor materiale informative pentru cadrele didactice; ▪ organizarea unor cursuri de formare în colaborare cu CCD-Gorj utile pentru diriginți și părinți cu tema <i>Școala părinților</i>; ▪ organizarea unor informări în cadrul comisiilor metodice ale profesorilor de istorie din județ despre cele mai importante activități ale S.Ș.I. din România desfășurate la cursurile de vară.

Funcțiile de inspector de specialitate-mentor, de formator, de metodist dar și de profesor mi-au facilitat dobândirea unei experiențe valoroase în ceea ce privește derularea unor activități de formare eficiente cu elevii, cu adulții, pregătirea de specialitate dar și în ceea ce privește relaționarea optimă cu grupul de lucru, cu colegii sau cu alte persoane sau instituții implicate.

Competențe dobândite:

- proiectarea, planificarea și realizarea activităților de formare;
- asigurarea formării cadrelor didactice conform curriculumului stabilit pentru curs
- obținerea de feed-back și împărtășirea experienței acumulate cu ocazia participării la workshopuri;
- monitorizarea progresului înregistrat de cadrele didactice în cursul derulării programului de formare;
- consiliere în soluționarea problemelor;
- analiza eficienței programului de formare;
- colaborarea cu grupul de lucru sau cu colegii, cu alte persoane implicate;
- evaluarea obiectivă a propriei prestații și analiza eficienței programului de formare;
- autoformarea și perfecționarea continuă;
- planificarea, proiectarea, derularea și evaluarea unor activități de formare referitoare la aplicarea noutăților în învățământul gimnazial, la educația părinților, la protecția și promovarea drepturilor copilului, la utilizarea tehnologiei informatice, la educația pentru sănătate, la educația ecologică;
- consilierea cadrelor didactice în ceea ce privește formarea continuă sau pentru optimizarea rezultatelor la clasă, împărtășirea experienței dobândite .

Perioada	1983-2005
Funcția sau postul ocupat	Profesor de istorie - filozofie
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> ▪ planificarea, proiectarea, evaluarea activităților de predare-învățare; ▪ organizarea și desfășurarea unor activități educative școlare și extrașcolare; ▪ consilierea părinților; ▪ elaborarea de lucrări teoretice în domeniu; ▪ cercetare științifică locală și națională; ▪ pregătirea elevilor pentru sesiuni de comunicări științifice locale și naționale (cu obținerea unor premii importante), pentru olimpiadele școlare județene și naționale.
Numele și adresa angajatorului	Liceul Industrial Nr. 5, Târgu-Jiu, Școala Generală Nr.1 Târgu-Jiu; Școala Generală “Alexandru Ștefulescu”, Târgu-Jiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație

Educație și formare	
Perioada	2006 – 2009
	Cursuri Școala Doctorală de Istorie a Universității din Craiova
Perioada	2005 – 2007
Calificarea / diploma obținută	Diploma de master, <i>Management și evaluare educațională</i>
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Școala ca organizație; dezvoltare instituțională Metode cantitative în cercetarea educațională Managementul școlii Măsurare și evaluare educațională Metode calitative în cercetarea educațională Evaluarea programelor educaționale Administrarea și gestiunea unităților de învățământ Practica de specialitate (cercetare acțiune) Politici educaționale și gestiune școlară Managementul calității totale și al resurselor umane Proiect cercetare-acțiune Inovații în teoria și practica evaluării educaționale Psihodiagnoza personalității Evaluare instituțională și a personalului didactic Proiect de cercetare-dizertație
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din București, Facultatea de Psihologie și Științele Educației
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii aprofundate, patru semestre, specializare post universitară, diplomă de master.
Perioada	1990-2009
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din București, Facultatea de Istorie și Filozofie, CCD-Gorj, CCD-București, SSIR, A.R.A.C.I.P., Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, UMPIP, Educația 2000+, CCD – Dolj, Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare în Învățământul Preuniversitar
	Participarea la foarte multe cursuri de formare continuă pe diferite domenii legate de educație
Perioada	1979 – 1983
Calificarea / diploma obținută	Diploma de licențiată în Istorie - Filozofie

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea din București, Facultatea de Istorie și Filozofie

Discipline principale studiate / competențe dobândite

Istorie veche universală
 Introducere în istorie și științele auxiliare
 Istorie veche a României
 Istoriografia României și universală
 Materialism dialectic și istoric
 Logica
 Arheologie
 Psihologia
 Limba Rusă
 Educație fizică
 Limba slavă
 Practica productivă
 Istorie medie a României
 Istorie medie universală
 Economie politică
 Pedagogie
 Istoria Bizanțului
 Drept și legislație socială
 Paleografie slavă
 Istorie modernă a României
 Istorie modernă universală
 Istoria filosofiei
 Sociologie
 Doctrine economice contemporane
 Metodica predării istoriei
 Formarea națiunilor
 Partide politice în România în epoca contemporană
 Limba slavă veche
 Istorie contemporană a României
 Istorie contemporană universală
 Etica
 Estetica

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

româna

Limbi străine

Limba franceză, limba rusă

Autoevaluare

Nivel european ()*

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

Limba franceză	Nivel A2	Nivel A2	Nivel A2	Nivel A2	Nivel A2
Limba rusă	bine	bine	bine	bine	bine
Limba chirilică și slavona veche	bine	bine	bine	bine	bine
Limba engleză	satisfăcător	satisfăcător	satisfăcător	satisfăcător	satisfăcător
Limba italiană	satisfăcător	satisfăcător	satisfăcător	satisfăcător	satisfăcător

(*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale	Informare, comunicare, relaționare, mediere, consiliere în soluționarea problemelor
Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ planificarea, proiectarea, derularea și evaluarea unor activități de formare referitoare la aplicarea noutăților în învățământul gimnazial, la educația părinților, la protecția și promovarea drepturilor copilului, la utilizarea tehnologiei informatice, la educația pentru sănătate, la educația ecologică; ▪ planificarea, proiectarea, evaluarea activităților de predare-învățare, și evaluare.
Competențe și aptitudini tehnice	Croitorie și design interior
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	<ul style="list-style-type: none"> ▪ utilizare a unui procesor de texte, a unui tabelator; ▪ comunicare prin mijloacele sistemului informațional; ▪ utilizare a lecțiilor pe platforma AeL; ▪ creare de lecții și de teste pentru a fi prezentate pe platforma AEL
Competențe și aptitudini artistice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ interpretare la vioară, literatură – sporadice apariții în presa locală (eseuri); teatru – membru trupe școlare; membră a tarafului Liceul Pedagogic Tg.- Jiu și a Corului Casei Sindicatelor –Gorj, 1978-1979; ▪ fotograf amator cu multe fotografii acceptate pe site-ul www.didactic.ro
Alte competențe și aptitudini	Mediere și consiliere a etniei rome, implicarea în procesul de integrare și desegregare etnică
Permis(e) de conducere	Categoria B

Informații suplimentare

AUTOR SAU COAUTOR LA URMĂTOARELE LUCRĂRI:

- *Gheorghe Chițu și liberalismul modern*, Editura Punct, Târgu-Jiu, 1998, (în colaborare cu Gheorghe Nichifor).
- *Din activitatea Ligii Naționale a Femeilor Române-Gorj*, în „Litua. Studii și cercetări”, Târgu-Jiu, vol. IV, 1988.
- *Un hrisov domnesc inedit de la începutul secolului al XVII-lea din Ștefănești-Gorj*, în „Litua. Studii și cercetări”, Târgu-Jiu, vol.V, 1992.
- *Atitudini antirevizioniste în Gorjul perioadei interbelice*, în „Litua. Studii și cercetări”, Târgu-Jiu, vol.V, 1994.
- *Un profesionist al arhivelor- Dan Neguleasa*, în „Rhabon”, (revista filialei Gorj a Societății de Științe Istorice din România), an I, nr.I, 2001.
- *Itinerare gorjene* (în colaborare), Editura Centrului de Cultură și Creație Gorj, Târgu-Jiu, 2003.
- *Gheorghe Magheru- scrisori din exil* (în colaborare cu Gheorghe Nichifor), în General Magheru - „In memoriam”, Editura Rhabon , Târgu-Jiu, 2004.
- *Mărturii gorjene despre cohorta „Domnul Tudor*, în „Litua. Studii și cercetări”, Târgu-Jiu, vol.VIII, 2005.
- *Membri în colegiul de redacție al revistei "Rhabon"* (publicație a Filialei Gorj a Societății de Științe Istorice din România).
- *Colaboratoare la cotidienele "Gazeta Gorjului"(1984-1989) și "Gorjeanul"* (1989-2005) cu articole de cercetare istorică locală.
- *Colaboratoare la săptămânalul "Timpul"* (Târgu-Jiu) cu rubrica "File de istorie".
- *Contribuția lui Gheorghe Chițu la dezvoltarea învățământului și culturii (1828-1879)*, Târgu – Jiu 600, Edit. Măiastra, Târgu-Jiu, 2007;
- *Predarea interactivă și învățarea prin cooperare*, (în colaborare cu Stîngă Lelia), în Studii și articole de istorie, LXXII, 2007, Grup editorial ROTTARYMOND ROTAREXIM S.A. Râmnicu Vâlcea.
- *Aspecte privind contribuția intelectualității gorjene la înfăptuirea României Mari*, (în colaborare cu Gheorghe Nichifor), în Studii și articole de istorie, LXXIV,S.Ș.I.R, 2009.
- *Contribuții la cunoașterea legăturilor lui Gheorghe Chițu (1828-1897)cu județul Gorj*, în „Litua. Studii și cercetări”, Târgu-Jiu, 2009,(sub tipar)

Persoane de contact: Mergea Nicolae, Inspector Școlar General, Zaharia Claudia, Inspector școlar proiecte europene, Popescu Aurel, Director, Școala Generală “Alexandru Ștefulescu”, Târgu-Jiu, Stîngă Lelia Viorica, învățător, mentor Educația 2000+, S.C. Consulting .