



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume	Dăneț Raluca-Iulia
Adresă(e)	Str. Th.Aman, nr.5, bl.73, sc.1, ap.14, cod 200730, Localitatea Craiova, România
Telefon(oane)	0040- 0351416905
Fax(uri)	Mobil: 0040- 0720071621
E-mail(uri)	ralux_gri26@yahoo.com
Naționalitate(-tăți)	Română
Data nașterii	27.03.1975
Sex	F.

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

-

Experiența profesională

Perioada	01.09. 1999 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Profesor de limba română
Activități și responsabilități principale	Activități didactice
Numele și adresa angajatorului	Liceul teoretic „CHARLES LAUGIER”, Craiova.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație

Educație și formare

Perioada	01.10.2001 – 01. 07. 2002
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Studii Aprofundate
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Limba română contemporană
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Craiova Facultatea de Litere
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii Aprofundate
Perioada	01.10.1994 – 01. 07. 1998
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Limba și Literatura Franceză– Limba și Literatura Română
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Craiova Facultatea de Litere
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Licențiat în Filologie

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Foarte Bine	Foarte Bine	Foarte Bine	Foarte Bun	Foarte Bună
Satisfăcător	Bine	Satisfăcător	Satisfăcător	Satisfăcător

Limba franceză

Limba engleză

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Abilități de lucru în echipă. Comportament etic și respect pentru semenii.

Competențe și aptitudini organizatorice

Sunt capabilă să coordonez o echipă, să iau decizii rapide, să coordonez activități în domeniul educațional și organizatoric.

Competențe și aptitudini tehnice

Știu să utilizez faxuri și copiatoare, ca și alte echipamente ce implică transmiterea de date.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Nivel de operare **bun**

Competențe și aptitudini artistice

Abilități pentru exprimarea scrisă

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Permis(e) de conducere

-

Informații suplimentare

Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Anexe

Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)