



## REMUS-GHEORGHE IONESCU

### Curriculum vitae

#### I. INFORMAȚII PERSONALE:

**Nume:** IONESCU  
**Prenume:** REMUS-GHEORGHE  
**Adresa:** România, Tg-Jiu Aleea Energeticienilor bl.3 sc.1  
ap.10 jud Gorj  
**Telefon:**  
Mobil - 0721654905  
**Fax:** - 0253.218147  
**E-mail:** remus.ionescu@just.ro  
**Naționalitate:** român  
**Cetățenie:** română  
**Data nașterii:** 24 ianuarie 1973

#### II. EXPERIENȚA PROFESIONALĂ:

**1. Perioada:** 1 ianuarie 2009 - prezent

**Numele și adresa angajatorului:** Tribunalul Gorj, str. Tudor Vladimirescu, 34, județul Gorj, România

**Tipul activității sau sectorul de activitate:** Tribunalele sunt instanțe cu personalitate juridică, organizate la nivelul fiecărui județ și al municipiului București, și au, de regulă, sediul în municipiul reședință de județ. Instanțele judecătorești îndeplinesc justiția, în numele legii, în scopul apărării și realizării drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, precum și a celorlalte drepturi și interese legitime deduse judecății, fără privilegii și fără discriminări.

**Funcția sau postul ocupat:** Judecător Secția Penală

**Principalele activități și responsabilități:** asigură prin activitatea desfășurată, respectarea legii și independența puterii judecătorești.

**2. Perioada:** 1 martie 1997 - 31 decembrie 2008; 1 martie 2002 - 31 decembrie 2008.

**Numele și adresa angajatorului:** Judecătoria Tg-Cărbunești, sediul: Tg-Cărbunești, str. Trandafirilor, nr. 45 , județul Gorj, România

**Tipul activității sau sectorul de activitate:** Judecătoriile sunt instanțe fără personalitate juridică, organizate în județe și în sectoarele municipiului București. Instanțele judecătorești îndeplinesc justiția, în numele legii, în scopul apărării și realizării drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, precum și a celorlalte drepturi și interese legitime deduse judecății, fără privilegii și fără discriminări.

**Funcția sau postul ocupat:** Judecător - Președinte 1 martie 2002 - 31 decembrie 2008

**Principalele activități și responsabilități:** Președintele judecatoriei exercită atribuțiile manageriale în vederea organizării eficiente a activității acesteia, precum și atribuții de administrare a instanței, scop în care: convoacă și prezidează adunarea generală a judecătorilor, anual sau ori de câte ori este necesar; convoacă colegiul de conducere al judecatoriei și prezidează sesiunile acestuia; organizează și verifică activitatea judecătorilor stagiași și asigură condițiile necesare pentru buna desfășurare a stagiului; numește, când este cazul, judecătorul de serviciu și stabilește locul și programul de desfășurare a activității acestuia; repartizează personalul în compartimentele auxiliare și organizează, coordonează și controlează activitatea acestuia; desemnează judecătorii care îndeplinesc și alte atribuții decât cele de judecată; desemnează, prin rotație, judecătorii care să efectueze anumite acte, dintre cele date în competența Inspectoratului județean a Consiliului Superior al Magistraturii, la solicitarea acesteia; propune Consiliului Superior al Magistraturii numirea în funcția de președinte de secție, acolo unde este cazul; desemnează vicepreședintele sau, după caz, judecătorul care îl înlocuiește atunci când lipsește de la instanță și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a funcției; urmărește și răspunde de repartizarea aleatorie a cauzelor; asigură, în condițiile legii, colaborarea cu parchetul de pe lângă judecatorie, cu organele de poliție, cu organizațiile profesionale ale avocaților, notarilor publici, consilierilor juridici, executorilor judecătorești, experților și interpreților, precum și cu alte instituții și organizații; organizează activitatea de arhivare electronică a dosarelor la nivelul instanței; Președintele judecatoriei îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege și de regulamente.

**3. Perioada:** 1 octombrie 2007 - prezent

**Numele și adresa angajatorului:** Universitatea Titu Maiorescu, Facultatea de Drept Tg-Jiu, bdul. Nicolae Titulescu, nr. 26, județul Gorj, România

**Tipul activității sau sectorul de activitate:** Instituție de învățământ superior acreditată

**Funcția sau postul ocupat:** lector universitar

**Principalele activități și responsabilități:** activitate didactică de predare și seminar la disciplinele de studiu Dreptul Mediului și Criminologie

**4. Perioada:** 2008 - 2009

**Numele și adresa angajatorului:** Universitatea Constantin Brâncuși Tg-Jiu, Facultatea de Litere și Științe Sociale, Str. Griviței, Nr.1, Tg-Jiu, jud. Gorj, România

**Tipul activității sau sectorul de activitate:** Instituție de învățământ superior acreditată

**Funcția sau postul ocupat:** lector universitar - cadru asociat

**Principalele activități și responsabilități:** activitate didactică de predare la disciplinele de studiu  
Dreptul Internațional Public și Elemente de drept penal

**5. Perioada:** 5 decembrie 1996 - 28 februarie 1997

**Funcția sau postul ocupat:** judecător stagiar

**Numele și adresa angajatorului:** Judecătoria Petroșani, str. 1 Decembrie 1918 nr.77 județul Hunedoara, România

**Tipul activității sau sectorul de activitate:** Instanțele judecătorești înfăptuiesc justiția, în numele legii, în scopul apărării și realizării drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, precum și a celorlalte drepturi și interese legitime deduse judecății, fără privilegii și fără discriminări.

### **III. EDUCAȚIE ȘI FORMARE:**

**1. Perioada:** 2006 - 2009

**Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională:** Universitatea din Craiova / Școala Doctorală în Drept

**Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale:** Științe Juridice / Drept / Dreptul mediului

**Tipul calificării/diploma obținută:** Doctorand /

**Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ:** Superior / Postuniversitar / Doctorat

**2. Perioada:** 2008 - 2009

**Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională:** Universitatea Titu Maiorescu București

**Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale:** Program compact de studii psiho-pedagogice

**Tipul calificării/diploma obținută:** Foarte bine

**Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ:** Superior

**3. Perioada:** 2006

**Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională:** Universitatea din Craiova / Facultatea de Litere

**Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale:** Limba franceză / General

**Tipul calificării/diploma obținută:** Competență lingvistică / Certificat

**Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ:** Cadrul European Comun de Referință

**4. Perioada:** 2005

**Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională:** Universitatea A.I. Cuza Iași / Facultatea de Litere

**Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale:** Limba franceză / General

**Tipul calificării/diploma obținută:** Competență lingvistică / Certificat

**Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ:** Cadrul European Comun de Referință

**5. Perioada:** 1998 - 1999

**Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională:** Universitatea din București / Facultatea de Drept



